

“Макулдашылды”

О.Б.Б. 

Абылкасым кызы Гүлүм



## Туйту Каракеев атындагы орто мектеби

### Предметтер боюнча консультация берүү жөнүндө жобо

#### 1. Жалпы Жоболор

1.1. Бул Жобо сааттарды уюштурууну жана өткөрүүнү тартипке келтирүү максатында иштелип чыккан. Предметтик консультация сааттары окуучулардын активдүүлүгүн арттырат, билим берүү чөйрөсүн өздөштүрүүдө, анын инсандык өзгөчөлүктөрүнө ылайыкташтырат.

1.2. Окуучулар үчүн окуу планында каралган сабактар боюнча консультация жүргүзүлөт.

1.3. Консультация төмөнкүдөй бөлүнөт:

- тигил же бул нерсени изилдөөдө ийгиликке жана олуттуу жөндөмгө ээ болгон таланттуу балдар;
- предметтик олимпиадага даярдоодо;
- бүтүрүүчү класстардын окуучуларын жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга даярдоо ;

1.4. Предметтик консультациялар билим берүү компоненттеринин билимин тереңдетүүгө багытталган, ошондой эле окуучунун толук канааттануусу үчүн шарттарды түзөт. Окуучулардын өтүнүктөрү, алардын көндүмдөрүн жана жөндөмдөрүн жогорулатууга багытталган.

1.5. Консультациялар жекече жана топтук болушу мүмкүн.

#### 2. Сабактар боюнча жекече консультацияларды уюштуруу жана өткөрүү.

2.1. Сабактарды өткөрүү боюнча топтор бир же параллель класстардын окуучуларынан жана окуу жылы үчүн туруктуу топтор болуп саналат.

2.2. Предметтик мугалимдин макулдашуусу менен окуучулардын график консультациясы түзүлөт жана мектептин окуу бөлүмүнүн башчысы тарабынан макулдашылып, мектептин директору аркылуу бекитилет.

2.3. Мугалим убакытты жана күндөрдү жөндөөгө укуктуу, окуучулар менен макулдашып, консультацияларды өткөрөт.

2.4. Консультациялар мугалим тарабынан консультация журналына жазылат, ал жерде тема жазылат, сабактар жана катышуу жазуулары жүргүзүлөт. Мугалим жазууну колу менен тастыктайт.

2.5. Консультациянын темасы окуучулардын тобунун көйгөйү менен аныкталат.

#### 3. Уюштуруу

3.1. Жеке предметтик консультацияларды уюштуруу жана мазмунун көзөмөлдөө мектептин окуу бөлүмүнүн башчысы тарабынан ишке ашырылат.

3.2. Жалпы жоопкерчилик предметтик мугалимге жүктөлөт.