

“Макулдашылды”

О.Б.Б 

Абылкасым кызы Гүлүм



## **Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин Мектеп документация менен таанышуу жөнүндө жобо**

### **1.Жалпы жоболор**

1.1. Билим берүү уюмунун документтери менен таанышып анын тартибин, ичиндеги документтер менен таанышуу эрежелерин белгилейт

1.2 .Мектепти жөнгө салуучу документтери менен таанышуу тартиби жана иштелип чыккан билим берүү иш-чараларын ашырууга ылайык жобосу:

- башталгыч билим берүү программаларында жарандарды окууга кабыл алуунун тартиби жалпы, башталгыч билим берүү, негизги жалпы билим берүү, жалпы орто билим берүү, бекитилген буйрутма менен Кош- Коргон айылынын Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин Уставы жана жергиликтүү жоболору иштелип чыккан.

### **2. Документтер менен таанышуу тартиби**

- билим берүү ишмердүүлүгүн жүргүзүүгө күбөлүк;

- мамлекеттик аккредитация жөнүндө күбөлүк;

- окуу документтери,;

- окуучулар үчүн ички эрежелер;

- башкаруу , уюштуруу жана ишке ашыруу;

- билим берүү иш-чаралары.

2.1. Мектептин окуучуларга мектеп документациясы менен тааныштырууга милдеттүү ата-энелер (мыйзамдуу өкүлдөр).

Өзүнүн Уставы менен билим берүү иш-чаралар, күбөлүк жөнүндө мамлекет аккредитация, билим берүү программалары жана уюмду жөнгө салуучу башка документтер жана билим берүү иш-чараларын жүзөгө ашыруу, окуучулардын укуктары жана милдеттери.

Бул документтердин көчүрмөлөрү, документтерди кабыл алуу мөөнөттөрү жөнүндө маалыматтар жайгаштырылган

Баланын ата-энесин (мыйзамдуу өкүлдөрүн) лицензия менен тааныштыруу фактысы:

Ички тартип, келишим түзүү, билим берүү программасы заманбап стандартка дал келүүсү, сырткы иш-чаралар, күбөлүк жөнүндө мамлекеттик аккредитациясы боюнча маалыматтар. Мектептин Уставын кабыл алуу жөнүндө арызда бекитилет жана күбөлөндүрүлөт баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) жеке колу.

2.5. Ошондой эле баланын ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) колу жазылат

алардын жеке маалыматтарын жана баланын жеке маалыматтарын иштетүүгө макулдук берилет,

2.6. Жеке адам сыяктуу эле, укук белгилөөчү документтердин сканерленген көчүрмөлөрү

окуучулардын кызыкчылыктарын козгогон жергиликтүү ченемдик укуктук актылар жайгаштырылган Жарандарды кабыл алууну уюштуруу максатында мектеп биринчи класс маалыматтык стендге, тармактагы расмий сайтына жайгаштырылат "Интернет", жалпыга маалымдоо каражаттарында (анын ичинде электрондук) төмөнкү маалыматтар:

- учурдан тартып 10 календардык күндөн кечиктирбестен биринчи класстардагы орундардын саны жөнүндө дайындалган аймакка административдик актыны чыгаруу;

- туруктуу жашабаган балдарды кабыл алуу үчүн акысыз орундардын болушу

Окууга балдарды кабыл алуу боюнча мектебинин ченемдик укуктук актылары

башталгыч жалпы, негизги жалпы жана орто жалпы билим берүү программалары

жарыяланган күнү маалымат стендине жайгаштырылган.

2.7 Билим берүү мамилелеринин катышуучуларын өз убагында тааныштыруу максатында

билим берүүнү уюштурууну жана жүзөгө ашырууну жөнгө салуучу документтер менен мектептеги иш-чаралар:

- кабыл алынган жергиликтүү ченемдик укуктук актылар жөнүндө маалымат жыйындарда жарыяланат;

-окуучулар, окуучулардын ата-энелери (мыйзамдуу өкүлдөрү).;

- класс жетекчилер класстык сааттарды окуучулар, ата-энелер менен өткөрүшөт;

Директордун орун басарлары менен консультацияларды уюштурушат.

Катышуучулар мектеп тарабынан суроо, колдонмо, жергиликтүү ченемдик актылар, жөнгө салуу, уюштуруу жана ишке ашыруу, мектептеги тарбия иштери.

2.8. Абзацтарда келтирилген мектептин документтери менен таанышуу

Ушул Тартип жарандарды окутууга кабыл алынганда болот. Чындык таанышуу :документтер, билим берүү уюштуруу, ата-энелер (юридикалык өкүлдөрү) жашы жете элек окуучулардын кабыл алуу жөнүндө арызда чагылдырылат .

2.9.Мектепке жумушка орношууда, иш берүүчү бул тууралуу билдирүүгө милдеттүү төмөнкү жергиликтүү ченемдик укуктук актылар менен эмгек келишимин түзгөнгө чейин кызматкер өзүнүн эмгек ишмердүүлүгүнө түздөн-түз байланыштуу .

- кызматтык нускамасы;
- ички эмгек эрежелери.
- жамааттык келишими;
- эмгек акы жөнүндө жобо:- эмгекти коргоо боюнча эрежелер жана көрсөтмөлөр;
- кызматкерлердин жеке маалыматтарын сактоо жана пайдалануу эрежелери ;
- башкалар жергиликтүү ченемдик актылар, түздөн-түз байланышты тартып эмгек жалданган адамдын иши.

Иштөө үчүн мектепке кабыл алынган кызматкерди тааныштыруу фактысы

мектептин документтери астында иштеген адамдын колу жазуу жүзүндө ырасталышы керек.

2.10 Мектептин документтери менен таанышуу

Окуу же иштөө мезгилиндеги билим берүү мамилелерин жазуу жүзүндө бөлүнүшү керектиги тастыкталат (жергиликтүү ченемдик актынын тиркемесинде чагылдырылган).