

 **Окуу кабинетинин жетекчисинин милдети**

1.Мугалимдердин арасынан мыкты мугалим жооптуу болот

2.Кабинеттин паспортун түзөт

3.Кабинеттин жасалгасы,эмеректердин, сабактын, лабораториялык жана практикалык иштердин өтүшүнө көрсөтмө куралдардын,окуу китептеринин, приборлордун, жабдуулардын сакталышына жана уюштурулушуна

4.Окуу кабинетиндеги коопсуздук техникаларынын, өрт коопсуздугунун, окуучулардын иштөө эрежелеринин сакталышына, лаборанттын ишин жетектейт