

“Макулдашылды”

О.Б.Б 

Абылкасым кызы Гүлүм



## Туйту Караракеев атындагы орто мектеби Сабактарга катышуу боюнча

### 1. Жалпы жоболор

- 1.2. Жобо - окуучулардын жетишпеген сабактарын эсепке алууну, ушул көйгөйдү чечүүгө багытталган педагогикалык иш-аракеттерди, жалпы билим берүү милдеттүү экендигин камсыз кылуу үчүн жашы жете электердин мектептен качуусунун алдын алуу боюнча профилактикалык иштерди жөнгө салган жергиликтүү ченемдик акт.
- 1.3. Жобо педагогикалык кеңеш тарабынан кабыл алынып, мектептин директору тарабынан бекитилет жана мектептин буйругу менен күчүнө кирет.
- 1.4. Жобо мектеп директорунун буйругу менен бекитилген учурдан тартып күчүнө кирет.
- 1.5. Бул Жобо предметтик мугалимдерге, класс жетекчилерге, окуу боюнча директордун орун басарларына, окуучулардын ата-энелерине (мыйзамдуу өкүлдөрүнө) тиешелүү жана милдеттүү түрдө аткарылышы керек.

### 2. Максаттар, милдеттер

- 2.1. Ушул Жобонун максаты - мектепке барбаган, сабакты себепсиз калтырган, үй-бүлөлөргө жана окуучуларга пайда болгон көйгөйлөрдү чечүүдө жана жүрүм-турумду оңдоодо жашы жете элек балдарды аныктоонун жол-жобосун аныктоо.
- 2.2. Негизги милдеттер:
  - 1) окуучулардын мектептеги сабактарга катышуусун көзөмөлдөөнү уюштуруу;
  - 2) жашы жете электердин сабактарды калтырышынын себептерин аныктоо;
  - 3) окуучулардын окутуу жамаатынын мектепке баруу иш-аракеттеринин алгоритмин аныктоо;
  - 4) жалпы билим алуу максатында, класстарга жетишпей калган окуучулар менен окутуунун жана тарбиялоонун жеке түрлөрүн иштеп чыгуу жана пайдалануу;
  - 5) жүйөлүү себептерсиз өтүп кеткен сабактардын алдын алуу боюнча алдын алуу иш-чараларын пландаштыруу, уюштуруу жана өткөрүү.

### 3. Негизги түшүнүктөр жана аныктамалар

- 3.1. Окуу сабактары милдеттүү сабактар болуп саналат, аларды өткөрүү жылдык календарлык график, анын окуу планы жана графиги менен жөнгө салынат.
- 3.2. Окуу күнү - бул календардык күндүн жылдык календары жана окуу сабактарын өткөрүү графиги менен белгиленген бөлүгү.
- 3.3. Окуу жумасы - бул календардык жуманын окуу күндөрүнөн турган бөлүгү.
- 3.4. Сабакка кечигип калуу - сабактын башталышынан кийин жана аны өткөрүүгө бөлүнгөн убакыттын жарымына чейин келүү.
- 3.5. Системалык кечигүү - жуманын окуу күндөрүнүн жарымына же андан көбүнө сабактарга кечигүү.
- 3.6. Сабакты өткөрүп жиберүү - ага бөлүнгөн убакыттын жарымынан көбүндө катышпай калууну билдирет.
- 3.7. Окуу күнүн өткөрүп жиберүү - окуу учурунда жок.
- 3.8. Мектеп жумалыгын өткөрүп жиберүү - окуу жумасында өткөрүп жиберүү.

- 3.9.Сабакка барбай калуу - ага бөлүнгөн убакыттын ичинде (окуу күнүндө, окуу жумасында, айда) класста болбоо.
- 3.10. Кечигип калуу, дайынсыз болуу, медициналык себептерге байланыштуу; өзгөчө, күтүлбөгөн мүнөздөгү жагдайлар; окуучунун жеке жүйөлүү кайрылуусунун, ата-энесинин (мыйзамдуу өкүлдөрүнүн) жазуу жүзүндөгү билдирүүсүнүн негизинде; башка мекемелерден жана уюмдардан келген документтер; класс жетекчисинин, мугалимдин билдирүүсү.
- 3.11. Кечигип калуу, дайынсыз жоголуу.
4. Окуу сессияларына катышуу үчүн контролду жана эсепке алууну уюштуруу.
- 4.1.Мектептин окуучуларынын сабактарга катышуусун көзөмөлдөө жана эсепке алуу деңгээлдер боюнча жүргүзүлөт:
- биринчи деңгээл - ар бир окуучунун сабакка катышуусун жана кечигүүсүн көзөмөлдөө мугалим тарабынан, ал класстык журналга жоктугун белгилеп, студенттин күндөлүгүнө кечигип кирет;
  - экинчи деңгээл - класстык күндүн жоктугун класстык журналга кыскача баракчага белгилеп, окуучулардын келбей калган себептерин жана жазууларды белгилеген класс жетекчисинин сабак учурунда окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө. Директордун окуу боюнча орун басарынын жетишпеген сабактарынын тизмесиндеги маалыматтар;
  - үчүнчү деңгээл - күнүнө, жумасына, айына сабакка келбегендердин статистикалык эсебин жүргүзгөн директордун окуу боюнча орун басарынын окуу учурунда мектептин окуучуларынын сабакка катышуусун көзөмөлдөө;
  - төртүнчү деңгээл - сабактарды үзгүлтүккө учураткан студенттердин, окуу боюнча директордун орун басарынын сабакка катышуусун контролдоо, ал чейрек жана себепсиз себепсиз сабакка келбей калгандардын статистикалык эсебин жүргүзөт.