Педагогикалык кеңешме

Токтом №1 27.09.2021.

“Бекитемин”

Туйту Каракеев а.о.мектеп

Директор ______ Кадырова М.М.

Мектептин сыйлоо жөнүндөгү Жобосу

1.Жалпы жоболор

1.1.Мектептин кызматкерлерин кызыктыруу жана мотивация берүүнүн формасы сыйлоо.

1.2.Сыйлыктарга төмөнкүлөр кирет:

- Мектептин Ардак грамотасы
- Алкыш айтуу
- Ыраазычылык кат

1.3.Сыйлоо чечимин педагогикалык кеңешме, усулдук бирикмелердин чечимдери чыгарат.Сыйлоо эрежеси татыктууну табуу,керектүү документтерди толтуруу,тапшыруу негизги Жобо менен ишке ашырылат.

2.Мектептин Ардак грамота менен сыйлоо тартиби

2.1.Мектепте 3 жылдан кем эмес иштеген. Иштөө стажына ээ болгон. Ошондой эле усулдук бирикменин мугалим- предметниктери:

- окутуунун жаңы формаларын жана ыкмаларын,окуу- тарбия процессиндеги жаңы технологияны өздөштүргөн;
- окуучуларды практикалык жактан даярдоодо чыгармачылык активдүүлүгүн жана өз алдынчалуулугун өтүрүү менен ийгиликке жеткен;
- жаш жеткинчектерди окутууда, тарбиялоодо көп жылдык үзүрлүү эмгеги жана юбилей үчүн ;
- Эл аралык, республикалык,областтык,райондук алкактагы билим берүү жаатындагы илимий-техникалык программалар жана проектердеги жетишүүсү үчүн;
- мектептин материалдык-техникалык базасын жакшыртуудагы активдүү иши үчүн;
- Эл аралык мугалимдер күнүнө карата үзүрлүү эмгеги жана жетишкендиктери үчүн;
- мектептин административдик жетишкендиктери үчүн;
- мектептин чарба иштерин уюштуруудагы жоопкерчиликтүүлүгү үчүн;
- коомдук калыптануу иштериндеги ата-энелер менен туура багытта иш жүргүзгөндүгү үчүн;
- квалификацияны жогорулатууда жана кайрадан даярдоодогу үзүрлүү эмгеги үчүн;
- жаңы окуу жылына карата мектептин оңдоо-түзөө иштерине сапаттуу жана жоопкерчилик менен иш жүргүзгөндүгү үчүн;

2.2.Грамоталар менен мектептин көмөкчү-тейлөөчү кызматкерлери дагы сыйлана алат.

2.3.Сыйлыкка көрсөтүлүүчү кандидаттын конкреттүү эмгек сиңиргендиги,жетишкендиктери боюнча сунуштама сыйлоо боюнча комиссияга берилет.

2.4.Сунуштама сыйлоо боюнча комиссиянын жыйналышында каралып, чечими чыгат, эгерде комиссиянын мүчөлөрүнүн 2/3 кол көтөрсө.

2.5.Ардак грамота менен сыйлоодо мектептин директору буйрук чыгарат.

2.6.Ардак грамота салтанаттуу линейкада тапшырылат.

2.7.Эмгек китепчесине "Сыйлоо жөнүндөгү" буйруктун номери, датасы түшүрүлөт.

3. Мектептин Алкыш айтуу жөнүндөгү эрежеси

3.1.Мектептин Алкыш айтуусун жарыялоо төмөндөгүдөй тартипте жүргүзүлөт:

- мектепте уюштурулган ар кандай иш-чаралар үчүн;
- мектеп администрациясынын тапшырмаларын жоопкерчилик менен аткарууда;
- административдик, эмгек, окуу жана тарбия ишмердүүлүгүндөгү жетишкендиктер үчүн;
- мектептин көмөкчү-тейлөөчү кызматкерлеринин активдүү иши үчүн;
- Алкыш айтуу мектептин директорунун буйругу менен салтанаттуу линейкада жарыяланат.
- эмгек китепчесине "Алкыш айтуу жөнүндөгү" буйруктун номери, датасы түшүрүлөт;

4.Ыраазычылык кат менен сыйлоо жөнүндөгү эреже

4.1.Ыраазычылык кат менен окуучулардын ата-энелери,мектептин кенже-көмөкчү персоналдары сыйланат:

- балдардын интеллектуалдык, чыгармачылык, спорттук жетишкендиктерин өнүктүрүүдө, туура тарбиялоодо;
- социалдык маанидеги проекттер, программалар менен иштөөдө;
- жаңы окуу жылына карата даярданууда сапатуу оңдоо-түзөө иштерин жүргүзүүдө, мектептин тегерегин жашылдандыруу, тазалоодогу жоопкерчилиги үчүн;

5.Район, областтык алкактагы сыйлыктарга сунуштоо жөнүндөгү эрежелердин тартиби

5.1.Жогору турган ведомстволордун сыйлыгына көрсөтүү төмөнкү тартипте жүргүзүлөт:

- окуу- тарбия процессин уюштуруудагы жогорку жетишкендиктери үчүн;
- окуу- тарбия процессинде жаңы технологияларды өздөштүрүүдө,окутуунун жаңы формалары жана ыкмаларын,инсандын компетенттүүлүгүн, интеллектуалын, маданиятын,инсандык адеп- ахлактыкка тарбиялагандыгы үчүн;
- регионалдык билим берүү жаатындагы илимий-техникалык программалар жана проекттерге активдүү катышкандыктары үчүн;
- Эл аралык мугалимдер күнү, ж.б. майрамдарда билим берүү системасындагы көп жылдык үзүрлүү эмгеги үчүн;
- окуучуларды окутууда чыгармачылык активдүүлүгүн жана өз алдынчалуулугун өнүктүрүүгө,практикалык потенциалын өстүрүүгө салым кошкондугу үчүн;

5.2.Эмгек коллективинин жыйналышында добуш берүү жолу менен чечим чыгарылат.

5.3.Сыйлоо материалдары райондук билим берүү бөлүмүнө берилет.

5.4. Сунуштама, өтүнүч мектептин директорунун колу, мөөрү менен райондук билим берүү бөлүмүнө берилет.

5.5. Сыйлыкты тапшыруу салтанаттуу учурда берилет.