

“Макулдашылды”

№1 педкеңешменин

28.08.2021ж чечими менен

«Бекитемин»  
Туйту Каракеев атындагы  
орто мектебинин директору  
Кадырова М.М.



Кош – Коргон айылындагы  
Туйту Каракеев атындагы орто  
мектебинин  
2021-2022-жылынын окуу -тарбия  
иштери боюнча жылдык планы.

## Мазмуну

1.1.2021-2022-окуу жылына карата мектептин алдына койгон максаты жана милдеттери. ....	2
1.2.Окуу жылынын башталышына карата педагогикалык –уюштуруучу иш-чаралар.....	4
1.3.Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү жана квалификациясын көтөрүү. ....	6
1.4. Усулдук кеңештин иш планы.....	7
1.5.Гуманитардык усулдук бирикмесинин иш планы .....	12
1.6.Билим сапатын көтөрүү боюнча планы. ....	23
1.7.Шыктуу окуучулар менен иш алып баруунун планы.....	28
1.8.Сабактарын начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруунун планы. ....	32
1.9. Педагогикалык кеңешме.....	35
1.10. Директор алдындагы кеңешме.....	40
1.11. Аппараттык кеңешме. ....	44
1.12. Пландаштыруу .....	47
1.13.Мугалимдердин алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу планы. ....	50
1.14.Билим сапатынын срезин алуу.....	52
1.15.Олимпиаданын планы .....	53
1.16.Окуучулардын чеберчилигин өстүрүү багытында предметтик-мугалимдердин өз предмети боюнча чыгармачылыгынын планы. ....	56
1.18. Предметтик декадалардын иши. ....	60
1.19.Окуучулардын окуу планынын ар кандай багытта окутууда дифференциялоо.....	61
1.20.Окуучулардын укугунун аткарылышына карата иш-чаралар .....	63
(Уставдын негизинде) .....	63
1.21. Жаш кадрлар менен иштөөнүн планы.....	64
1.22.Профессионалдык конкурстар. ....	65
1.23.Профессионалдык конкурстар. ....	66
1.24.Окуу кабинеттери менен иштөөнүн планы. ....	67
1.25.Өзгөчө документке талапкер окуучулар менен иштөөнүн планы. ....	68
1.26. Башталгыч класстарынын негизги класстарга өтүүдөгү уланмалуулук иши. ....	69
1.27.Мектепте 1-класстарын окутууга адаптациялоо иши. ....	71

1.28.Информациялык технологиялар менен иштөө.....	72
1.29.480 сааттык “Наристе” программасынын алкагындагы даярдоо классы менен иштөө. ....	74
1.30. 3сааттык “Балалык” программасынын алкагында 3-5 жаштагы балдар менен иштөө. ....	75
2.1.Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.....	87
2.2. Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.....	109
2.3. Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.....	120
2.4. Тартипсиздикти алдын алуу боюнча түзүлгөн кеңештин иш планы.....	131
2.5. Балдарга карата зордук-зомбулукка каршы күрөшүүнүн планы .....	140
2.6. Балдар арасында суицидди алдын алууга карата түзүлгөн планы.....	142
2.7. Башталгыч класстарынын окуучуларынын тамактануусун уюштуруу.....	145
2.8 Үй-бүлөлүк дарыгерлер тобу менен иш алып баруу планы .....	146
2.9. Чүй райондук ИИБ менен алдын алуу иштеринин бирге түзүлгөн планы. ....	148
2.10. ИДН кызматкери менен бирге иш алып баруу жана жашы жете элек өспүрүмдөр арасында тартипсиздикти жана кылмыштуулукту алдын алуу планы.....	150
2.11. Ата-энелердин психологиялык-педагогикалык билимдерин өстүрүү боюнча план	152
2.12. Ата-энелер менен иштөөнүн иш- планы.....	154
2.13. Ата-энелердин жыйналыштарынын өтүү графиги .....	155
2.14. Ата-энелерди окуу-тарбия процессине тартуунун планы.....	156
2.15. Мектепти башкарууда ата-энелерди катыштыруунун планы.....	157
2.16. Спорттук –массалык иш-чаралардын планы. ....	158
2.17. Соц педагогдун иш - планы.....	160
2.18 “Риск группасындагы” балдардын учету. ....	168
3-БӨЛҮМ Мектептин коопсуздугун алдын алуу иш чаралары .....	169
3.1. Эмгекти коргоо иш-чараларынын планы.....	172
3.2. Окуу материалдык-техникалык базаны чыңдоо боюнча иш-планы.....	174
3.3. Өрткө каршы коопсуздук эрежелери менен камсыздоонун планы.....	176
3.4. Өрт коопсуздугун көзөмөлдөө. ....	178

3.5. Жол коопсуздугундагы жаракаттарды алдын алуу, коопсуздук эрежелери, эмгекти коргоо, жарандык коргонуу жана өзгөчө абалдар, өрт коопсуздугу, окуучулардын ден соолугун коргоо, санитардык-гигиеналык шарттарды түзүп берүү боюнча иш-чаралар.	182
4-БӨЛҮМ Мектеп ичиндеги көзөмөлдү уюштуруу .....	185
4.1. Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын, лабораториялык-практикалык иштердин аткарылышына көзөмөл. ....	187
4.2. Окуучулардын көндүмдөрүн, билгичтиктерин, билимдеринин деңгээлин текшерүү.	188
4.3. Тарбия ишинин методикалык ишине көзөмөл. ....	190
4.4. Класстык журналдардын, алфавиттик китепчинин, өздүк делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын планына көзөмөл .....	192
4.5. Окуучулардын дептерлеринин жазылышына көзөмөл. ....	194
4.6. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушуна көзөмөл. ....	196
4.7. Тарбия журналдарына көзөмөл. ....	197
4.8. Класстан тышкаркы тарбия иштерине көзөмөл. ....	198
4.9. Класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл. ....	199
4.10. Китепкананын ишинин жүргүзүлүшүнө көзөмөл. ....	200
4.11. Класстык корутундулоосуна көзөмөл. ....	201
4.12. Методикалык иштин жүрүшүнө көзөмөл. ....	202
4.13. Методкеңештин ишине көзөмөл. ....	203
4.14. Метод бирикмелердин ишине көзөмөл. ....	204
4.15. Мугалимдер тарабынан ченемдик документтердин аткарылышына көзөмөл. ....	205
4.16. Педкеңешменин, директор алдындагы, аппараттык кеңешменин чечиминин аткарылышына көзөмөл. ....	206
4.17. Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнө, квалификациясын жогорулатышына көзөмөл. ....	207
4.18. Мектептин ички көзөмөлүнүн аткарылышына көзөмөл. ....	208
4.19. 1-4-класстарынын тамактануусуна көзөмөл. ....	211
4.20. Мектептин санитардык жылуулук абалына көзөмөл. ....	212
4.21. Мектеп мүлкүнүн сакталышына (инвентаризация) көзөмөл. ....	213
4.22. Жарык режиминин сакталышына көзөмөл. ....	214
4.23. Окуу материалдык-техникалык базаны чыңдоо боюнча иш-планы. ....	215
4.24. Мектеп ичиндеги текшерүүнү уюштуруу. ....	216

4.25. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдарынын аткарылышына көзөмөл.....	218
4.26. Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын, лабораториялык-практикалык иштердин аткарылышына көзөмөл.....	220
4.27. Окуучулардын көндүмдөрүн, билгичтиктерин, билимдеринин деңгээлин текшерүү.....	221
4.28. Тарбия ишинин методикалык ишине көзөмөл.....	223
4.29. Класстык журналдардын, алфавиттик китепченин, өздүк делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын планына көзөмөл.....	225
4.30. Окуучулардын дептерлеринин жазылышына көзөмөл.....	227
4.31. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушуна көзөмөл.....	229
4.32. Тарбия журналдарына көзөмөл.....	230
4.33. Класстан тышкаркы тарбия иштерине көзөмөл.....	231
4.34. Класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл.....	232
4.35. Китепкананын ишинин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.....	233
4.36. Класстык корутундулоосуна көзөмөл.....	234
4.37. Методикалык иштин жүрүшүнө көзөмөл.....	235
4.38. Методкеңештин ишине көзөмөл.....	236
4.39. Метод бирикмелердин ишине көзөмөл.....	237
4.40. Мугалимдер тарабынан ченемдик документтердин аткарылышына көзөмөл.....	238
4.41. Педкеңешменин, директор алдындагы, аппараттык кеңешменин чечиминин аткарылышына көзөмөл.....	239
4.43. Мектептин ички көзөмөлүнүн аткарылышына көзөмөл.....	241
4.44. 1-4-класстарынын тамактануусуна көзөмөл.....	244
4.45. Мектептин санитардык жылуулук абалына көзөмөл.....	245
4.46. Мектеп мүлкүнүн сакталышына (инвентаризация) көзөмөл.....	246
4.47. Жарык режиминин сакталышына көзөмөл.....	247
4.48. Кезектеги, капиталдык ремонт иштеринин жүрүшүнө көзөмөл.....	248
4.49. Тарбия иштеринин уюштурулушун мектеп ичинде көзөмөлдөө.....	249
5-БӨЛҮМ Материалдык –техникалык базаны чыңдоо.....	251
6-БӨЛҮМ Өнүктүрүүнүн стратегиялык планы.....	252

# Мектептин проблемалык темасы

«Окуучуларды ар тараптуу чыгармачыл,  
чыгаан инсан болууга тарбиялоо».

## **1.1.2021-2022-окуу жылына карата мектептин алдына койгон максаты жана милдеттери.**

Окуу тарбия процессинин жүрүшүндөгү негизги **максат**-азыркы замандын шарттарында окуучунун инсан катары жекече шыгын, аң сезимин, нравалык , эмоционалдуулугун, физикалык мүчөсүнүн түзүлүшүн, чыгармачылык мүмкүнчүлүктөрүн өстүрүү, өзүн-өзү аңдап таануусуна, баалоосуна билим берүү чөйрөсүндө ыңгайлуу шарт түзүп берүү. Окуу тарбия процессинин жүрүшүндө бул **максат** класс жетекчинин, педагогдун, сабактан тышкары иш-чаралардын ишмердүүлүгүнүн негизинде аткарылат.

### **Мектептин милдеттери:**

1. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдарынын, мамлекеттик стандарттар, базистик окуу планын, окуу программаларын аткаруу.
2. Окуучулардын коммуникациялык компетенциясын өстүрүүгө шарт түзүү.
3. Окуудагы жетишпегендиктердин жолун табуу.
4. Мектептин билим берүүсүн өнүктүрүүдө мугалимдердин билимин, МТКны колдонуу боюнча билимин жогорулатууну камсыздоо.
5. Мектептин окуу программаларынын аткарылышынын практикасында жаңы технологияларды, маалыматтарды ишке ашыруу.
6. Мектеп окуучуларынын жарандык жоопкерчиликтиктеринин нормаларын кабыл алуу, толеранттуулукка, кеңпейилдикке, чынчылдыкка, туруктуулукка, эркиндикке, укуктуулукка, мекенчилдикке тарбиялоо менен калыптандыруу үчүн шарт түзүү.
7. Коомдо жана үй-бүлөдө тартипсиздикти алдын алуу, үй-бүлөлүк мамилелерди түзүүгө багыт берүү, ден соолугун чыңдоого, спорт менен машыгууга калыптандыруучу негиздерди берүү.
8. Билим берүү чөйрөсүндө коопсуздукту камсыздоо.
9. Камкорчулар кеңешин түзүү.
10. Башталгыч класстарында кошумча окутууну уюштуруу.
11. Билим берүү чөйрөсүндөгү долбоорлор менен иштөө.
12. Предметтер боюнча окуучулардын долбоор менен иштөөсүн көзөмөлгө алуу.

## **Иштин приоритеттүү багыты:**

1. Окуучулардын контингентин сактоо.
2. Замандын педагогикалык технологияларын билим берүүдө колдонуунун негизинде мамлекеттик стандартка дал келүү менен билим берүү жана аны камсыздоону билим сапатын көтөрүү аркылуу жаңылоо.
3. Класс жетекчилер, предметтик - мугалимдердин инструктивдик жана методикалык иштерин жүргүзүү.
4. Максаттуу программалар аркылуу билим берүү жана тарбиялоо чөйрөсүн калыптандыруу.
5. Шыктуу балдар менен иштөө (табуу, чыгармачылык ишмердүүлүк, интеллектуалдык ар кандай областтагы шыктуу жана таланттуу окуучуларды табуу).
6. Ата-энелер менен иштөө.

Мектептин методикалык темасы:

“Окуучуларды ар тараптуу чыгармачыл инсан болууга тарбиялоо”

Мектептин уюштуруу ишмердүүлүгүндөгү багыттар.

Иштин негизги багыттары:

- 1.1. Окуучулардын укугунун аткарылышына карата иш-чаралар (Уставдын негизинде)
- 1.2. ”Риск” группасындагы балдардын учету.
- 1.3. Сабакты начар өздөштүргөн окуучуларды алдын алуу.
- 1.4. Окуучулардын тамактануусун уюштуруу.
- 1.5. Коопсуздук техникасын, жол коопсуздугундагы жаракаттарды алдын алуу, окуучулардын ден соолугун коргоо, санитардык-гигиеналык шарттарды түзүп берүү боюнча иш-чаралар.
- 1.6. Окуу жылынын башына карата уюштуруучу-педагогикалык иш-чаралар.



**1.2.Окуу жылынын башталышына карата педагогикалык –уюштуруучу иш-чаралар.**

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
1	Мектепти педагогикалык кадрлар менен комплектөө.	20.08 чейин	Директор
2	Мектепте тамактанууну уюштуруу. Ичүүчү окуучулардын санын тактоо.Класстар боюнча тамактануучу окуучулардын графигин түзүү. Тамактануу боюнча буйрук чыгаруу. Тамактанууну уюштурууга жооптууну бекитүү.	1.09 чейин	Директор
3	1-класска окуучуларды кабыл алуу,буйрук чыгаруу.	Арыздын негизинде 1.09 чейин	Директор
4	Класс жетекчилерди, кабинет башчыларын, кружок жетекчилерин, окуу кабинеттерин, класстар боюнча смендүүлүктү аныктоо жана бекитүү.	1.09 чейин	Директор
5	Педагогикалык кеңешмени даярдоо, жаңы окуу жылына карата планды иштеп чыгуу.	20.08 чейин	Директор
6	Мектептин Уставы менен, локалдык-нормативдик актылары менен жаңы келген мугалимдерди ,окуучуларды тааныштыруу.	Жумушка кирүүнүн алдында	Директор
7	Мектеп китепкана фондусунун окуу китептеринин жана методикалык адабияттарынын санын текшерүү.	1.09. чейин	Директор
8	Мугалимдерди жайкы эс алуу учурунда чыккан методикалык билим берүүдогү түшүндүрмө каттары, токтомдору, буйруктары менен тааныштыруу.	1.09. чейин	Директор
9	Класс жетекчилердин тарбия иштери боюнча планды бекитүү.	1.09. чейин	Директор
10	Сабактардын расписаниесин түзүү.	5.09. чейин	Директор

11	Класстык журналдар, кружок, тарбия, сабактарды замена кылган, жоктоо журналдарын жаңылоо жана санын тактоо.	5.09. чейин	Окуу бөлүм башчысы
12	2019-2020-окуу жылына карата мектептин тарбиялык иш-чараларын өткөрүү жөнүндө класс жетекчилерге инструктивдүү жыйналыш өткөрүү.	5.09. чейин	Уюштуруучу
13	1-класстарынын өздүк делолорун толтуруу.	5.09. чейин	Класс жетекчилер
14	Материалдык жардамга муктаж болгон балдарды табуу.	20.08. чейин	Класс жетекчилер
15	Класс кабинеттерди жасалгалоо.	июнь-август	Мектеп администрациясы
16	Тарбиясы оор балдардын тизмесин түзүү.	15.09. чейин	Уюштуруучу

### 1.3. Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү жана квалификациясын көтөрүү.

№	Мазмуну	мөөнөтү	формасы жана методу	жооптуу
1	Курстан өтүүчү мугалимдердин тизмесин түзүү.	Апрель	Перспективдүү план	Окуу бөлүм башчысы
2	Мектептин администрациясынын жана мугалимдеринин өз билимин жогорулатуу курстарына катышуусу	Жыл ичинде	РИПКК	Мектеп администрациясы
3	Мугалимдердин сабактарга, тематикалык консультацияларга, семинарларга, конференцияларга, методикалык бирикмелердин жыйындарына катышуусу.	Жыл ичинде		Мектеп администрациясы
4	Информациялык технологияларды колдонуу менен өз билимин өркүндөтүү, дистанциялык видеоконференцияларга катышуусу.	Жыл ичинде		Мектеп администрациясы
5	Сабактарга өз ара катышуу.	Жыл ичинде		Окуу бөлүм башчысы
6	Педагогдордун өз билимин өркүндөтүү боюнча отчету.	Жыл ичинде	УК жыйналышында	Окуу бөлүм башчысы

### 1.4. Усулдук кеңештин иш планы

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Педагогикалык кеңешме №1 Т:” Билим берүүнү модернизациялоо шартындагы заманбап мектеп” Педсоветтин планына ылайык жаны 2021-2022-окуу жылынын планынын негизги багыттарын жана милдеттерин кабыл алуу жана бекитүү	Август	Директор ОББ	Пед.кеңешме
<b>I отурум</b>				
2	Откон окуу жылындагы аткарылган иштерге анализ.	август	ОББ	Усулдук кеңешмеде
3	Жаны окуу жылына карата милдеттерди кабыл алуу жана бекитүү.			
4	Усулдук бирикмелердин пландарын кароо.			
5	2021-2022 –окуу жылына карата мугалимдердин квалификациясын көтөрүү боюнча планын түзүү			
6	УБ жетекчилерин билим сапатын көтөрүүгө багытталган талаптар			
7	Предметтик декадаларды өткөрүү графигин бекитүү.			
8	Насаатчылыкты уюштуруу			
9	Шыктуу жана начар окуучулар менен иштоо планын иштеп чыгуу жана окуучулардын тизмесин тактоо, бекитүү			
10	Усулдук бирикмелердин планын текшерүү			
11	Предметтер боюнча олимпиадага даярдык көрүү.			

12	Предметтер боюнча “О” срез алуу	Октябрь	Дюшембиева А Усулдук кеңешме жетекчиси	
13	5,10-класстарындагы уланмалуулукту көрүү		Бирикме жет.	
14	Жазуу иштерине коюлуучу талаптар,		Предметтик муг.	
15	Аларды балоо.“Үлгүлүү дептерлер” көргөзмөсүн уюштуруу.			
16	Предметтик декадаларды өткөрүү		Бирикме жетекчиси	Директор алдындагы кеңешме
17	1.Кыргыз тили, адабияты 2.Дене тарбия  3.Чет тили 4.Орус тили 5.Тарых  6.Математика Физика 7.химия,география Информатика,биология  9. Черчение , АЖК 10. Музыка, ИЗО  11. Башталгыч класс 12. Жаш адистин жана устаттын жумалыгы 13."Мектеп китепканасы билимдин борбору"	16.09.21 18-29.10.21  15.-26.11.21 29-06.12.21 29-06.12.21  13-24.12.21  13-23.01.22  31-07.02.22 01-09.04.22 01-30.04.22	Предметтик мугалимдер	
18	"Китеп адамды,адам дуйнону озгортот" (доклад)	октябрь	Китепканачы Акматова А.	Методикалык кеңешме жыйыны
19	«Канткенде шар окуйбуз» (семинар)	октябрь	Бирикме жетекчиси Усупова А.С.	Методикалык кеңешме жыйыны
	<b>II отурум</b>			
20	Мектеп ичинде олимпиаданын биринчи этабын өткөрүү	ноябрь	ОББ, предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
21	Сабактарды начар	ноябрь	Дюшембиева А.	Методикалык

	өздөштүргөн окуучулар менен кандай иш алып барса болот (семинар)			кеңешме жыйыны
22	Музыка сабагында улуттук аспаптарды колдонуусун көрүү үчүн сабакка катышуу	ноябрь	Зарылбек к.А	Методикалык кеңешме жыйыны
23	Башталгыч класстарда математика сабагынын берилиши (справка)	ноябрь	Кулманбетова Г.	Методикалык кеңешме жыйыны
24	Информатика , химия, физика сабагында техникалык коопсуздук эрежелеринин сакталышы (справка)	декабрь	Ниязова Ч.	Методикалык кеңешме жыйыны
25	Контролдук срез	декабрь	ОББ Предметтик мугалимдер	Методикалык кеңешме жыйыны
26	СПИД менен күрөшүү эл аралык күнүнө карата тегерек стол 9-11 класстарга өткөрүү	декабрь	Абдыкадырова Н.	Методикалык кеңешме жыйыны
27	Биринчи жарым жылдыкта окуу-тарбия иштерине анализ	декабрь	Абылкасым к.Г. Абдыкадырова Н.	Методикалык кеңешме жыйыны
	<b>III отурум</b>			
28	ПЕДКЕҢЕШМЕ №3 Т:”Чыгармачыл мугалим-билим сапатын көтөрөт”	Январь	Директор , ОББ, так илимдер бирикмеси	Педкеңешме
29	“Жыл мугалими-2022” конкурсун катышуучу мугалимге усулдук жардам көрсөтүү	Январь	ОББ	Метод.кеңешме
30	Башталгыч класстын декадасын өтүүдөгү өзгөчөлүктөр	Февраль	Усупова А.С.	Методикалык кеңешме жыйыны
31	Сабактарда инновациялык	февраль	Оторбаева Э.	Методикалык

	Ыкмаларды колдонуудагы жетишкендиктер жана кемчиликтер (доклад)			кеңешме жыйыны
32	2-4 класстарда окуучулардын негизги сабактарынын билим сапаты, окуу техникасын өздөштүрүүсү жана окуп түшүнүүсү (семинар)	февраль	Усупова А Мамбеталиева А.	Методикалык кеңешме жыйыны
33	<<Орус тили жана адабияты сабактарында колдонулуучу көрсөтмө куралдар>> темасында семинар	февраль	Джунушалиева К.Н	Методикалык кеңешме жыйыны
	<b>IV отурум</b>			
34	Кыргыз тилинде балдардын соз байлыгын өстүрүүнүн үстүндө иштердин алынып барылышы (семинар) 9-11 класстар	март	Дюшембиева А. Мамытов Ж.	Методикалык кеңешме жыйыны
35	Башталгыч класстардын иш дептерлеринин күтүлүшү (справка)	март	Кадыркулова Ж Базаркулова Э	Методикалык кеңешме жыйыны
36	Дене тарбия сабагында балдардын активдүүлүгүн артырууда алынып барылган иштер (справка)	март	Зарылбек к.А Сабырбеков А Абдыкадырова Н	Методикалык кеңешме жыйыны
37	Педкеңешме №4 Т:Баланы үй-бүлөдө тарбиялоонун ыкмалары жана анын окуу-тарбия процессине тийгизген таасири «Мектебим жашыл бакчам» аттуу үч айлык акция өткөрүү	Март  апрель	Директор, ОББ, башталгыч класстар бирикмеси  Мукаева Н	Директор, ОББ, башталгыч класстар бирикмеси  Мукаева Н
38	География, физика, химия, Биология сабактарында теория менен практиканы айкалыштырууну көрүү (справка)	апрель	Ниязова Ч	Методикалык кеңешме жыйыны

39	Балдардан алынган срездердин, тесттердин жыйынтыгын чыгаруу	апрель	ОББ	Директор алдындагы кеңешме
40	Ар бир отулгон декадага анализ берип, мониторинг жүргүзүү	жыл ичинде	Окуу бөлүм Башчысы	Директор алдындагы кеңешме
41	Окуу жылындагы алынып барылган иштерге анализ.	май	Окуу бөлүм башчысы Бирикме жетекчиси Бирикме мүчөлөрү	Метод. кеңешме жыйыны
42	Мониторинг жүргүзүү			
43	Педкеңешме №5 Негизги билим жөнүндө 9-класстын бүтүрүү экзамендерине, жалпы толук орто билими жөнүндө 11-класстардын бүтүрүү экзамендерине киргизүү			



## 1.5.Гуманитардык усулдук бирикмесинин иш планы

### I-отурум

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Өткөн окуу жылындагы алып барылган иштердин анализи. Жаны окуу жылына план тузуп бекитүү.	27-август 10-сентябрь	Предмет мугалимдер	Метод бирикме жыйыны
2	Кеңешме №1 Проблемалык темаларды тактоо.Декадалардын планын бекитүү. Предметтик мугалимдер олимпиада, начар, шыктуу, ОРТ боюнча пландарын бекитүү.	20-сентябрь	Предметтик мугалимдер	Метод бирикме жыйыны
3	Мамлекеттик тил үч айлык декадасынын иш планын бекитүү. Гуманитардык илимдер бөлүмүнүн предметтеринен (кыргыз-тили, орус тили, англис тили жана тарых) 5-11 – класстар арасында “0” срезин алуу. Дидактикалык жана методикалык колдонмолорду топтоо. Мамлекеттик тил 23- сентябрь (өтүлгөн иш чараларды чогулган маалыматтарын топтоп папкага салуу).	27-сентябрь	Кыргыз тил мугалимдери	Справка папка административдик кеңешме
4	Эне тилим эчен кылым карыткан – эч ким аны өчүрө албайт тарыхтан	29- снтябрь	Абдыкадырова Н Ачык кл саат	анализ
5	Дене тарбия сабагынын бир жумалык декадасынын иш планын бекитүү (өтүлгөн иш чаралар боюнча фото отчет)	Сентябрь октябрь	Сабырбеков А	Метод бирикме жыйыны(план , папка, справка, видео слайд)
6	Китепкана менен иш алып баруу	сентябрь	Гуманитардык секция предметтеринен китептердин жетүүшүсү каралат	Метод бирикме жыйынында.
7	Предметтик сабактарга катышуу Шыктуу окуучулар менен иш алып баруу жана аларга ылайык	октябрь	М.Б. жетекчиси предметниктер	Метод бирикме жыйыны

	баалоо критерийлерин иштеп чыгуу.			
8	Начар здоштургон окуучулар менен иш алып баруу жана аларга ылайык баалоо критерийлерин иштеп чыгуу.	октябрь	Предметниктер	Метод бирикме жыйыны
9	Мектеп ичиндеги I-этаптагы предметтик олимпиадага даярдануу.	октябрь	Метод бирикме жетекчиси Предметтик мугалимдер	Метод бирикме жыйыны
<b>II- отурум</b>				
10	Орус тили жана адабияты сабактарынын декадасынын иш планын бекитүү. Орус тили предметинен 5-11 кл арасында конкурстарды уюштуруу. “Всезнайка, КВН. Загадки мира, Умею рисовать красиво”. Дидактикалык жана методикалык колдонмолорду топтоп окуу завучуна папкасын өткөрүп берүү. Орус тили жана адабияты предметтеринин сабактан тышкаркы иштерине көзөмөл.	29 .11 -6.12	Орус тил мугалимдери  Метод бирикме жетекчиси Пр мугалмдер	Метод бирикме жыйыны  Өз ара катышуу
11	Тарых сабагынан декадасынын иш планын бекитүү. Тарых предметинен 5-11-класстар арасында конкурстарды уюштуруу. “Карта маршруту”, “Жыл карытат кылымды”, “Тарых инсандары”. . Дидактикалык жана окуу завучуна папкасын өткөрүп берүү.	29 .11 -6.12	Абдыкалыкова Т	Метод бирикме жыйыны
12	Мектеп ичиндеги I-этаптагы предметтик олимпиаданы өткөрүү. I-этаптагы предметтик олимпиадага анализ	ноябрь	Метод бирикме жетекчиси Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
13	Сабактарда жаны педтехнологияларды колдонуу (семинар тренинг) гуманитардык илимдер бөлүмүнүн мүчөлөрү тренинг өтүшөт	ноябрь	Дюшембиева А  Оторбаева Э  Зарылбек кызы Аксана	Директор алдындагы кеңешме
	Билим берүүдө заманбап	ноябрь	предметниктер	Метод бирикме

	педтехнологияларды колдонуу аркылуу сабактын эффективдүүлүгүн көтөрүү			жыйыны
	Ачык сабактар Орус тили Повесть “Тарас Бульба” 8- кл Кыргыз тили “Сынган кылыч” роман 11-кл Англис тили “Films, Films, Films” 5-кл Тарых Батыш Европа өлкөсү 9-кл	6.12.21 8.12.21 17.12.21 14.12.21.	Оторбаева Э Дюшембиева А Зарылбек кызы Аксана Абдыкалыкова Т	БЖ БЖ.
	Майыптар кунуно карата окуучулар менен колдоо корсотуу акциясын уюштуруу.	декабрь	Предметтик мугалимдер	Метод бирикме жыйыны
	1-Декабрь “Буткул дуйнолук СПИДке каршы курошу” кунуно карата дебат	декабрь	Предмет мугалимдер	Метод бирикме жыйыны
	Гуманитардык илимдер болумунун II-чейректик жыйынтыгы.	январь	Предмет мугалимдер	Административдик кенешме
<b>III- отурум</b>				
	Бутуруучу 9-11-класстарынын мамлекеттик аттестациясына даярдык иштер	январь	Оторбаева Э Джунушалиева К	справка
	5а-5б –класстарынын англис тил сабагына кызыгуусун коруу	январь	Предметтик мугалимдер	справка
	Начар окуган окуучулар менен иш алып баруунун ыкмалары (семинар)	Жыл ичинде	Предметтик мугалимдер	справка
	Англис- тили декадасынын иш планын бекитүү. Англис тили предметинен 5-11 кл арасында конкурстарды уюштуруу. “День Английских песен, КВН. Загадки , Умею вести диалог”. “Я люблю рисовать” Дидактикалык жана методикалык колдонмолорду топтоп окуу завучуна папкасын өткөрүп берүү.	февраль	Зарылбек кызы Аксана	Метод бирикме жыйыны
	5-9 класстарында кыргыз тили, орус тили предметтеринен тест алууну көзөмөлдөө	февраль	Окуу бөлүм башчысы	справка
	10-11-класстарынын	февраль	МО жетекчиси	Административдик

	окуучуларынын билим сапатын жана предметтердин тест алууну көзөмөлдөө.			кеңешме
	Предметтик ачык сабактар	февраль	Предметниктер	Өз ара катышуу
<b>IV-отурум</b>				
	Кыргыз тили предметинен срез алуу 5-11 кл	март	Предметтик мугалимдер	справка
	Олимпиадага даярдануу Тегерек стол	март	Предметниктер	справка
	Гуманитардык илимдер бөлүмүнүн Документациясынын абалы. Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөгө көзөмөл.	Март 1.15.04	Метод бирикме жетекчиси Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
	Экзамендик материалдар менен иштоо. Экзамендик бурч тузуу.	апрель	Предметниктер	Метод бирикме жыйыны
	Жылдык окуу программанын аткарылышына көзөмөл	май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
	Жылдык жыйынтыктоо анализ	май	Предметтик мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
	4-чейректин мониторингин жүргүзү	май	предметниктер	Метод бирикме жыйыны
	Кеңешме №4 Жылдык жыйынтыктоо анализи	июнь	Предметтик мугалимдер	Метод бирикме жыйыны протоколдор

Башталгыч класстар усулдук бирикмесинин планы

№	Иштелүүчү иштин азмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда Каралат
	Кеңешме №1			
1	2021-2022-окуу жылына усулдук бирикменин планын түзүү, бекитүү	август	УБ мүчөлөрү	МБ
2	Календардык пландарды түзүү, бекитүү.	август	УБ мүчөлөрү	МБ
3	Шар окуунун ар бир класстагы нормасы менен таанышуу	сентябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
4	Шыктуу жана начар өздөштүргөн окуучулардын тизмесин тактоо. Кошумча сабактарды пландоо	сентябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
5	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнү пландоо	сентябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
6	«Канткенде шар окуйбуз?».Семинар	октябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
7	1-класстардын мектепке адаптацияланышы	Октябрь	Кулманбетова Мамбеталиева	МБ
8	Ата-энелер чогулушунун форматтарын талкуулоо	сентябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
9	Текшерүү иштердин,тесттердин көлөмүн талдоо	сентябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
10	Жат жазуунун ,эссе,дил баяндардын көлөмү,баалоо критерийлери	сентябрь	УБ Мүчөлөрү	МБ
11.	Окуучулардын иш дептерине болгон талаптар	сентябрь	УБ мүчөлөрү	МБ

Кеңешме №2

1	Класстардагы шар окуунун абалы менен таанышуу	Ноябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
2	2а-класста кыргыз тилинин өтүлүшү	ноябрь	Кадыркулова	МБ
3	Райондук семинарларга катышуу,тажрыйба алмашуу	Ноябрь	УБ мүчөлөрү	МБ

4	3-класстарда математика сабагынын өтүлүшү	ноябрь	Кулманбетова	МБ
5	Семинар.,Окуу ылдамдыгын жакшыртуу.,	ноябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
6	Класстардагы мигранттын балдарын тактоо,алар менен иш алып баруу	ноябрь	УБ мүчөлөрү	МБ
7	1-класстагы шар окуунун абалы	Декабрь	Мамбеталиева	МБ
8	4-класстагы билим берүүнүн деңгээли	Декабрь	Базаркулова Э	МБ
9	Тарбиялык сааттардын өтүлүшү	Декабрь	УБ мүчөлөрү	МБ
10	2-чейректин жыйынтыгы боюнча анализ	январь	УБ мүчөлөрү	МБ

### Кеңешме №3

1	Башталгыч класстардын декадасын өткөрүү	январь	УБ мүчөлөрү	МБ
2	«Таза,сулуу жазабыз».Класстар аралык конкурс	январь	УБ мүчөлөрү	МБ
3	4-класстарда кыргыз тили сабагынын өтүлүшү	январь	Усупова А.	МБ
4	«Ким көп билет?» Викториналык суроолор 3-класс	февраль	Усупова А	МБ
5	«Ынтызар-2020-2021».Даярдануу.	февраль	Усупова А Асанова Г Усупова А	МБ
6	1-4-класстар ичинде конкурс. „Жомоктор дүйнөсүндө,,	Январь	Бардык класстар	МБ
7	Даярдоо классындагы билим	Февраль	Усупова А	МБ

	берүүнү абалы			
8	„Акыл ордо,, 4-класстар ичиндеги конкурс	Февраль	Усупова А	МБ
9	Жаңы ыкмаларды жайылтуу.Семинар	Март	Базаркулова Э	МБ
10	3-чейректин жыйынтыгы боюнча анализ	Март	УБ мүчөлөрү	МБ

#### Кеңешме №4

1	Инновациялык методдорду жайылтуу	март	УБ мүчөлөрү	МБ
2	Даярдоо классынын окуусунун абалы	март	Акматова А	МБ
3	«Ынтызар-2020-2021».Мектеп ичинде өткөрүү	апрель	УБ мүчөлөрү	МБ
4	Таза,сулуу жазуу боюнча талкуу.Канткенде сулуу жазабыз?	апрель	УБ мүчөлөрү	МБ
5	«Ынтызар-2021-2022» конкурсуна катышуу	апрель	УБ мүчөлөрү	МБ
6	Окуу жылдын аягындагы шар окуунун абалы	Май	УБ мүчөлөрү	МБ
7	Жыл ичиндеги аткарылган иштерди анализдөө	Май	УБ мүчөлөрү	МБ

**Так-табигый илимдер бирикмесинин жылдык отурумдарынын  
планы 2021-2022-окуу жылы**

1-отурум

№	Иштелүүчү иштердин мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу	Кайда каралат
1	2021-2022-окуу жылына усулдук бирикменин планын түзүү жана бекитүү.	август	Бирикме мүчөлөрү	МБ
2	Календардык пландарды түзүү, бекитүү. Текшерүү жана өз алдынча, практикалык-лабораториялык иш нормасын бекитүү.	август	Бирикме мүчөлөрү	МБ
3	Зээндүү окуган жана сабакты начар өздөштүргөн окуучулардын пландарын бекитүү, тизмесин тактоо	сентябрь	Бирикме мүчөлөрү	МБ
4	Олимпиадага катышуучу окуучуларды предметтерге бекитүү. Иш планын иштеп чыгуу. Окуучуларды даярдоо.	сентябрь	Бирикме мүчөлөрү	МБ
5	5-класс предметтери уланмалуулукту көрүү	октябрь	Бирикме мүчөлөрү	МБ

2-отурум

№	Иштелүүчү иштердин мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Кайда каралат
1	Мектеп ичинде өтүлүүчү олимпиаданын жыйынтыктары жана райондук олимпиадага даярдыктар.	ноябрь	Бирикме мүчөлөрү	МБ
2	Декадалардын өтүлүшү. Физика Химия биология, математика, география, информатика	Ноябрь 15-30.11	Бирикме мүчөлөрү	МБ
3	Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөдө кызыктыруунун жолдору.	декабрь	Бирикме мүчөлөрү	МБ
4	Физика, химия, ОИВТ сабагында техникалык коопсуздук эрежесинин сакталышы.	декабрь	Бирикме мүчөлөрү	МБ
5	Биринчи жарым жылдагы билим сапаты. Контролдук срездин жыйынтыгы боюнча анализ	декабрь	Бирикме мүчөлөрү	МБ



### 3-отурум

№	Иштелүүчү иштердин мазмуну.	Мөөнөтү	жоопту	Кайда каралат
1	Мамлекеттик экзаменге ,ОРТ га даярдыктар .	январь	Бирикме мүчөлөрү	МБ
2	Лабораториялык-практикалык иштер алып барылышы химия Физика,биология,география дептерлеринин текшерилиши.	Январь	Бирикме мүчөлөрү	МБ
3	Башталгыч класста,математика сабагынын берилиши.Жумушчу дептерлеринин текшерилиши.	Февраль	Бирикме мүчөлөрү	МБ
4	Зээндүү жана начар өздөштүргөн окуучула менен иш алып баруусу.	Февраль	Бирикме мүчөлөрү	МБ
5	Интерактивдүү ыкмаларды сабактарда колдонуу менен өтүү (семинар)	Февраль	Бирикме мүчөлөрү Джоошова.Б	МБ

### 4-отурум

№	Иш мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Физика,химия,биология география сабактарындагы теория менен практиканы айкалыштыруусу.	март	Бирикме мүчөсү	МБ
2	Тамеки өмүргө зыян (тегерек стол)	Март	Бирикме мүчөсү Джоошова.	МБ
3	Математика предметинде окуучуларды ОРТ,экзаменге даярдыктары.	апрель	Бирикме мүчөсү Ниязова.Ч	МБ
4	Негизги предметтерден контролдук срезке билим сапаты боюнча анализ жыл боюнча.	Май	Бирикме мүчөлөрү	МБ

## Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин иш- планы.

№	Аткарылуучу иштер	Мөөнөтү	Жооптуу	кайда каралат
1	Класс жетекчилерди план менен тааныштыруу.	05.09.	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Административдик кенешме
2	Класстын паспортторун түзүп, даярдоо 1-11-кл.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Административдик кеңешме
3	Класстык бурчтарды түзүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Справка
4	Ар бир класс жетекчи окуучуларга техникалык коопсуздук, жолдо жүрүү эрежелери тууралуу инструкциядан өткөрүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Административдик кенешме
5	“Класс жетекчилердин окуучулардын күндөлүктөрү менен иш алып баруусу” семинар-тренинг	Сентябрь	Класс жетекчилер секциясынын жет	Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин жыйыны
6	Класс жетекчилердин сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иштөө планы.	Сентябрь	Класс жетекчилер	Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин жыйыны
7	Класс жетекчилердин тартиби оор, “риск” группасындагы балдар жекече иш алып баруу планы	Сентябрь	Класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
8	“Класс менен иш алып баруу” класс жетекчилерге семинар-тренинг өтүү.	Сентябрь	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Административдик кеңешме
9	Ата-энелер менен иштөөнүн планын түзүү (класс жетекчи).	Сентябрь	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Административдик кенешме
10	Класс жетекчилер кеңешмесин өткөрүү.	Чейрек сайын	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Административдик кеңешме
11	Класстык сааттарга катышуу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер секциясынын	Административдик кенешме

			жетечиси	
12	Ачык класстык сааттарды өткөрүү (ата-энелердин катышуусунда).	Октябрь Март	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Административдик кеңешме
13	“Окуучулардын ден-соолугунун чындыгы- билим сапатын көтөрүүгө өбөлгө” семинар-тренинг	Февраль	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин жыйыны
14	Окуучулардын билим сапаты , катышуу, жетишүүсү боюнча айлык, жылдык экрандарды чыгаруу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Педагогикалык кеңешме
15	“ Класс жетекчинин ата-эне менен байланышы” семинар-тренинг	Март	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин жыйыны
16	Класс жетекчилердин китепкана менен байланышы.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин жыйыны
17	Мектептеги класстан тышкаркы иш-чараларга окуучуларды катыштырууну көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Административдик кеңешме
18	“Билим сапатын көтөрүүдөгү класс жетекчинин ролу” тегерек стол	Март	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин жыйыны
19	“ Окуучуларды мектепке тартуунун жолдору ” (класс жетекчилердин ) аңгемелешүү.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	Класс жетекчилер методикалык бирикмесинин жыйыны
20	“Мыкты класс жетекчи” номинациясы ( Кызыл килем долбоору)	Май	Класс жетекчилер секциясынын жетечиси	“Кызыл килем” долбоору

### 1.6.Билим сапатын көтөрүү боюнча планы.

№	Иш чаралардын мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
<b>I</b>	<b>Уюштуруу</b>			
1	Окуу китептери менен камсыздоо	1-10.09	Китепканачы	Административдик кеңешмеде
2	Китепкана менен окуу бөлүм башчысынын биргелешкен планын түзүү.	10.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы, китепканачы	Административдик кеңешмеде
3	Мугалимдерди окуу программалары, методикалык материалдар менен камсыздоо	1-10.09	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
4	Санитардык-гигиеналык норманы сактоо	жыл ичинде	Мектеп админ.	Административдик кеңешмеде
5	Мектептин иштөө режимин уюштуруу	жыл ичинде	Директор	Административдик кеңешмеде
	Предметтик- мугалимдерди адистиктери боюнча сабак берүүсүн уюштуруу.	Август	Директор	№1 Педкеңешмеде
6	Шыктуу окуучулардын тизмесин тактоо жана шыктуу окуучулар менен иштөөнүн планын түзүү.	1-10.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
7	Бир предметтен отличник, ударникке жетпеген окуучулар менен жекече иштөөнүн планын түзүү.	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
8	Интернет булактарын, компьютердик технологияларды пайдаланууну пландаштыруу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
9	Предметтердин сапаттуу берилиши боюнча көзөмөлдөөнүн планын түзүү.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
10	Предметтер боюнча билим сапаттарын текшерүүнүн планын түзүү.	5-10.09	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
11	Өз билим өркүндөтүүчү жана квалификациясын көтөрүүчү курстардан өтүүчү	жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде

		мугалимдердин тизмесин тактоо жана планын түзүү.			
	12	Билим сапатын көтөрүүгө багытталган стенддерди, бурчтарды уюштуруу.	жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
	13	Материалдык-техникалык базаны камсыздоо	жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
<b>II</b>	<b>Педколлектив менен иш алып баруу</b>				
	1	Срездерди алуу жана анализдөө а) “0” срез б) административдик в) жыйынтыктоочу	15-20.09.  Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
	2	Мугалимдердин сапаттык курамына ,ишмердүүлүгүнө диагностика жүргүзүү .	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
	3	Мугалимдерге билим деңгээлдерин, методикасын көтөрүүгө багытталган семинарларды өтүү: “Мугалимдердин жана класс жетекчилердин шыктуу балдар менен иштөөсүн системалаштыруу” “Сабакты начар өздөштүргөн балдар менен предметтик-мугалимдердин, класс жетекчилердин жекече иштөөсү”. “Сабактын эффективдүү берилиши билим сапатын жогорулатат”.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде
	4	1,5,10-класстарда уланмалуулук (приеємственностъ) боюнча срез алуу Уланмалуулук боюнча 5-класстын окуучуларына диагностикалык папка жасоо.	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
	5	Бир предметтен отличник, ударникке жетпеген окуучулар менен жекече иштөө.	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде

	Интернет булактарын, компьютердик технологияларды пайдаланууну менен иш жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
6	Жаш адистер менен насаатчылардын иш алып баруусу, сабактарына катышуу	жыл ичинде план боюнча	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
7	Алдыңкы мугалимдердин тажрыйбаларын жайылтуу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
8	Мугалимдерди өз ара сабактарга катышуусу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
9	Башталгыч класстарына “Келгиле, окуйбуз!” долбоорунун алкагында иш алып баруу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
10	МБ жетекчилеринин мугалимдер менен иш алып баруусу	Ай сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
11	Курстан өткөн мугалимдердин семинар-тренинг, ачык сабактарды өтүүсү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
<b>III</b>	<b>Окуучулар менен иш алып баруу</b>			
1	Жыл ичинде өткөрүлгөн олимпиадаларга катыштыруу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Викторина, интеллектуалдык конкурстарга активдүү катышуу	жыл ичинде план боюнча	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
3	“Келгиле ,окуйбуз!” долбоорунун негизинде окуучулардын билим сапатынын көтөрүлүшү.	жыл ичинде план боюнча	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
4	Ар кандай кружокторго катыштыруу	жыл ичинде план боюнча	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
5	Китепкана менен	жыл	Окуу бөлүм	Директор

	окуучулардын ортосундагы ишти жандандыруу.	ичинде	башчысы	алдындагы кеңешмеде
6	НЦТ, СЕКОН, ЦООМО билим берүү борборлорунун тестирилөөсүнө катыштыруу	чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
7	Бүтүрүүчү 9,11-класстарына мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясына,ЖРТ даярдыктарды көрүү	план боюнча	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
8	“Кызыл килем” долбоорун өткөрүү (олимпиаданын жеңүүчүлөрү, жакшы окуган окуучуларга)	Май	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешмеде
<b>IV</b>	<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>			
1				
2	Окуучулардын окуу китептери менен толук камсыз болушуна ата-энелерди тартуу	Сентябрь	Китепканачы Класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде
3	Семинарлар: Башталгыч класстарынын ата-энелери үчүн “Келгиле,окуйбуз!” долбоору менен ата-энени катыштыруу жана тыгыз иштөөсү. “Мектеп жана ата-эненин байланышы баланын билим сапатын көтөрөт”. “Предметтик олимпиадага даярданууга ата-эненин таасири”	Ноябрь, январь, март	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде
4	Ата-энелер үчүн “Ачык эшиктер” жумалыгын өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде
5	Ата-энелер үчүн “Биздин балдар кандай окуйт ” стенд уюштуруу.	Январь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешмеде

6	«Кызыл килем» отличниктер, олимпиадада алдынкы орундарга ээ болгон окуучулардын ата-энелери менен парады	15.05 чейин	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
7	Окуучулардын билим сапатын көтөрүүгө карата ата-энелер үчүн жыйналыштарды өтүү. Бүтүрүүчү 9,11- класстарынын ата-энелерине ЖРТ, мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияга даярдоо боюнча ата-энелер менен жыйналыш өтүү.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
<b>V</b>	<b>Көзөмөл</b>			
1	Мектеп документациясын текшерүү (календардык, поурочный планлар, журналдар, өздүк делолор, күндөлүктөр)	Сентябрь, декабрь, февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Мугалимдердин сабактарына катышуу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
3	Китепкананын ишин көзөмөлдөө	Октябрь, май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
4	Алынган срездердин жыйынтыктары, анализдерин көзөмөлдөө.	Сентябрь, декабрь, май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
5	Мониторинг жүргүзүү: -предметтер боюнча -класстар боюнча -мугалимдер боюнча	Сентябрь январь май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
6	Сабактарга жана класстан тышкаркы иш -чараларга катышууну көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
7	Педкеңешмеде, директор алдындагы кеңешмеде, методикалык кеңешмеде, метод бирикмелердин жыйындарында билим сапатын көтөрүүнүн үстүндө иштөө иштерин кароо	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде



### 1.7.Шыктуу окуучулар менен иш алып баруунун планы.

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Кайда каралат
1	5-11-класстардагы балдардын жөндөмдүүлүгүнө жараша -гуманитардык -математика-табигый – искусство,көркөм өнөр илимдеринин багыты боюнча анкета алуу,диагностика жолу менен аныктоо	20.09 чейин	Предметтик – мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
2	Тизмелерди түзүп, тактоо	20.09 чейин	Предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
	УБ иштеринде шыктуу окуучулар менен иштөөнүн планын түзүү.	1-20.09 чейин	Предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
3	Шыктуу окуучулар боюнча маалымат базасын толуктоо.	Сентябрь	Предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
4	Сүрөт конкурсу “Жол марафону” акциясы	Сентябрь	Уюштуруучу	Справка
5	Предметтик декадаларды өткөрүү	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Административдик кеңешме
6	Шыктуу окуучунун аң-сезимдүүлүгүн ,ой жүгүртүүсүнүн потенциалын өстүрүүгө карата мугалимдин сунуштамасын, методикаларын жана маалыматтарды топтоо.	1.10	Директор , предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
7	Шыктуу окуучулар менен жекече иштөөнү күчөтүү	Жыл ичинде	Предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
8	Окуучулардын шыгына,кызыгуусуна жараша кружокторду,спорт секцияларын уюштуруу	Сентябрь	Предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
9	“Кросс” боюнча мелдешке катышуу	Октябрь	Уюштуруучу, предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
10	Кыргыз тили,орус тили предметтери боюнча “Көркөм окуу” конкустарын өткөрүү	Сентябрь, октябрь	Окуу бөлүм башчысы, МБжетекчилери	Метод бирикмелердин жыйыны
11	“Футбол” боюнча мелдешке катышуу	Октябрь	Уюштуруучу, предметтик-мугалим	Административдик кеңешме

12	Ата-энелер менен балдардын окуусуна шарт түзүү боюнча аңгемелешүү	Октябрь, ноябрь	Мектеп админ.	Директор алдындагы кеңешме
13	Олимпиадага даярдоо боюнча семинар өтүү	10.10	Директор	Справка
14	Предметтик олимпиаданы өткөрүү боюнча бурч уюштуруу.	10.11 чейин	Окуу бөлүм башчысы ,	Директор алдындагы кеңешме
15	1-этап предметтик олимпиаданы өткөрүү	20-23.11.	Окуу бөлүм башчысы , предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
16	2-этаптагы район-шаардык предметтик олимпиадага катышуу	19-21.12	Окуу бөлүм башчысы , предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
17	Бүткүл дүйнөлүк “Илим жана техника” конкурсун өткөрүү	Ноябрь	Уюштуруучу	Справка
18	“Достук форуму” конкурсун өткөрүү	Декабрь	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
19	Бүтүрүүчү 11-класстары үчүн СЕКОМ билим берүү борборунун өкүлдөрү менен жолугушуу.	Декабрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
20	1,2-этаптагы олимпиаданын жыйынтыгынын анализи.	26.01	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
21	“Мен окуган чыгармалардын каармандары” башталгыч класстары үчүн сүрөт конкурсу.	Январь	Окуу бөлүм башчысы , башталгыч класстарынын мугалимдери	Директор алдындагы кеңешме
22	Башталгыч класстары үчүн “Акылдуу бала” математикалык интеллектуалдык конкурсу.	Январь	Окуу бөлүм башчысы	Башталгыч класстарынын метод бирикмелеринин жыйыны
23	ЖОЖ студенттери менен бүтүрүүчү 11-класстарынын окуучуларынын жолугушуусу	Январь	Окуу бөлүм башчысы , класс жетекчи	справка
24	“Шахмат” боюнча мелдеш	27.01.	Уюштуруучу, предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
25	Физика предмети боюнча “Жаш конструктор” конкурсун өткөрүү	Февраль	Окуу бөлүм башчысы , предметтик -	Директор алдындагы кеңешме

			мугалимдер	
26	10-11-класстары үчүн “Акыл ордо” интеллектуалдуу конкурсу.	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
27	“Жоокер ыры” конкурсуна катышуу.	Февраль	Уюштуруучу, кружок жетекчиси	Административдик кеңешме
28	“Театр форуму” конкурсуна катышуу	Февраль	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
29	“Стол үстүндөгү теннис” спорттук мелдеш.	24.02.	Уюштуруучу, предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
30	“Сары-Өзөн чолпондору” фестивалына катышуу	Март	Уюштуруучу	Административдик кеңешме Директор алдындагы кеңешме
31	“Тогуз коргоол” спорттук мелдешке катышуу	10.03.	Уюштуруучу, предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
32	“Ордо” боюнча спорттук мелдешке катышуу	28.04.	Уюштуруучу, предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
33	“Футбол” боюнча спорттук мелдешке катышуу	12.05.	Уюштуруучу, предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
34	Шыктуу окуучулардын портфолиосу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
35	Кружок иштеринин жүрүшү	Жыл ичинде	Уюштуруучу, кружок жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
36	Окуу кабинеттеринде дидактикалык материалдардын, көрсөтмө куралдардын, тематикалык жасалгалардын конкурстарын өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
37	Шыктуу окуучулар менен иштөөнүн мезгилдүү басма материалдарын чогултуу жана системалаштыруу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, китепканачы	Административдик кеңешме
38	Шыктуу окуучулар менен мугалимдердин иштөө ишин көзөмөлгө алуу.			
39	Шыктуу окуучулар менен	Жыл	Окуу бөлүм	Административдик

	иштөөнүн жыйынтыгына анализ, 2020-2021-окуу жылына карата максат жана милдеттер.	ичинде	башчысы	кеңешме
--	--	--------	---------	---------

### 1.8.Сабактарын начар өздөштүргөн окуучулар менен иш алып баруунун планы.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Сабактарын начар өздөштүргөн балдардын тизмесин тактоо	10-сентябрга чейин	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
2	Предметтик- мугалимдердин начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иштөөнүн планын иштеп чыгуу.	20.09.чейин	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
3	Диагностика жүргүзүп, мониторинг жасоо.	10.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
4	Сабактарын начар өздөштүргөн балдардын ата-энелери менен жекече сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	10.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
5	Сабактарын начар өздөштүргөн окуучуларды окуу куралдары менен камсыздоо.	10.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	МО жыйыны
6	Кыргыз тили,орус тили,математика дептерлерин күтүлүшүн текшерүү	Ноябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	МО жыйыны
7	Сабактарга катышуу -окутууда окуучуларга жекече мамиле жасоо -балдардын билим деңгээлине жараша жеңилдетилген окуу материалдарын пайдалануу -окуучулардын билим деңгээлдери боюнча топторго бөлүп иштетүү	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	МО жыйыны
8	Сабагын начар өздөштүргөн балдардын сабакты окууга түзүлгөн шарттарын көрүү үчүн үйлөргө рейд жасоо	Жылына 2 жолу	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	МО жыйыны
9	Сабактарын начар өздөштүргөн балдардын дептерлерине, күндөлүктөрүнө, окуу куралдарына көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме

10	Сабактарын начар өздөштүргөн балдардын сабактарга катышуусуна көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
11	Сабактарын начар өздөштүргөн балдарды кружокторго, спорттук иш-чараларга, класстан тышкаркы иш-чараларга, коомдук иштерге тартуу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Административдик кеңешме
12	Сабактарын начар өздөштүргөн балдардын билимин текшерүүнү уюштуруу: кыргыз тили- 2-4-класстарында орус тили- 2-4-класстарында математика -2-4-класстарында математика 5-11-класстарында физика -7-11-класстарында тарых-5-11-класстарында кыргыз тили-5-11-класстарында орус тили-5-11-класстарында	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
13	Сабактарын начар өздөштүргөн балдардын сабакка катышуусуна, активдүүлүгүнө көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Административдик кеңешме
14	Сабактарын начар өздөштүргөн балдар менен иштөөнүн мугалимдин иш дептерине көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Административдик кеңешме
15	Сабактарын начар өздөштүргөн балдардан срез алуу: 3-4-класстарында 5-9-класстарында 10-11-класстарында	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Административдик кеңешме
16	Сабактарын начар өздөштүргөн балдар менен иштөөгө анализ жүргүзүү. Мониторинг.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

### Окууга жетише албаган окуучуларды алдын алуу.

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
1	Окууда жетише албаган окуучуларды табуу	Жыл ичинде	Предметтик – мугалимдер, класс жетекчилер
2	Окуучулардын сабакка катышууну өз убагында табуу жана сабактарга катышпагандыгынын себебин өз убагында табуу, сабакка катышуусун көзөмөлгө алуу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу, класс жетекчилер
3	Окуучуну окутууга мотивация берүүнү изилдөө.	1 жана 4-чейрек	Класс жетекчилер
4	Ар бир окуучунун “жетишүү талаасын” аныктоо	Дайыма байкоо	Класс жетекчилер, предметтик-мугалимдер
5	Артта калган окуучулар менен иштөөнү көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу, класс жетекчилер
6	Ата-энелер жыйналышы	План боюнча	Класс жетекчилер

### 1.9. Педагогикалык кеңешме.

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
	<p align="center"><b>№1 педкеңешме</b></p> <p><b>Тема: “Билим берүүнү модернизациялоо шартындагы заманбап мектеп”</b></p> <p><b>1.</b> 2020-2021-окуу жылындагы аткарган иштерине анализ.</p> <p><b>1.1.</b> Окуу иштери боюнча 2020-2021-окуу жылына анализ.</p> <p><b>1.2.</b> Тарбия иштери боюнча 2020-2021-окуу жылына анализ.</p> <p><b>1.3.</b> 2021-2022-окуу жылына карата милдеттерди кабыл алуу.</p> <p><b>1.</b> 2021-2022-окуу жылына календарлык пландарды бекитүү.</p> <p><b>2.</b> 2021-2022-окуу жылына окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү.</p> <p><b>3.</b> 2021-2022-окуу жылына мектептин планын бекитүү.</p> <p><b>4.</b> Жаңы календардык графикти бекитүү.</p> <p><b>5.</b> Педкеңешмени жыйынтыктоо, чечимдерди кабыл алуу.</p>	<p align="center"><b>Август</b></p> <p>27.08.</p>	<p>Директор</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Уюштуруучу</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>
	<p><b>Тема: “Сабакты начар өздөштүргөн балдар менен жекече системалуу иштөө иштерин алдын алуу аркылуу билим сапатын көтөрүүгө жетишүү.1, 5-класстарынын окуучуларынын көнүшү.(адаптация)”</b></p> <p>Педкеңешменин максаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окуучулардын сабакты начар өздөштүрүүсүн ишмердүүлүгүн анализдөө</li> </ul>	<p align="center"><b>Ноябрь</b></p> <p>5.11.</p>	



<p>- бардык звенолордогу билим деңгээлин жана билим сапатын көтөрүүнү активдештирүүгө жетүү үчүн мугалимдерге түрткү берүү</p> <p>Педкеңешменин милдеттери:</p> <p>1.сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен мугалимдердин иштөөдөгү көйгөйлөрүн талкулоо.</p> <p>2.зээндүү (шыктуу) окуучулар менен иштөө.</p> <p>3.предметтер боюнча предметтик-мугалимдердин зээндүү балдар менен иштөөсү.</p> <p>Педкеңешмени өткөрүүнүн планы</p> <p>1.1-чейректеги жетишүүнүн жыйынтыгы боюнча анализ.</p> <p>2. Сабакты начар өздөштүргөн балдар менен жекече системалуу иштөө иштерин алдын алуу аркылуу билим сапатын көтөрүүгө жетишүү.1,5-класстарынын окуучуларынын көнүшү.(адаптация)</p> <p>2.1.Сабакка жетишпөөнүн ички жана тышкы себептери.</p> <p>2.2.Сабакты начар өздөштүрүүнүн жолун табуу жана чечүү.Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөөнүн эрежелери.Тажрыйба алмашуу.</p> <p>3.Педкеңешмени жыйынтыгын чыгаруу.Педкеңешменин чечимин чыгаруу.</p>	<p>Директор</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Директор</p>	<p>Директор</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Директор</p>	<p>Директор</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Директор</p>
<p><b>№3 Педкеңешме</b></p> <p><b>Тема: “Чыгармачыл мугалим- билим сапатын көтөрөт.”</b></p>	<p><b>Январь</b></p> <p>9.01.</p>	<p><b>Январь</b></p> <p>9.01.</p>	<p><b>Январь</b></p> <p>9.01.</p>

<p><b>Педкеңешменин максаты:</b></p> <p>Окуу тарбия процессиндеги чыгармачылык мүмкүнчүлүктөрдү ишке ашыруу жана педагогикалык коллективдин чыгармачылыгын ишке ашырууга шыктандыруу.</p> <p><b>Милдети:</b></p> <p>“Чыгармачыл мугалим” темасында теориялык билимдерин системалаштыруу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- окуучулардын жана мугалимдердин чыгармачылык потенциалын жогорулатууга тийүүчү таасирлердин ыкмаларын аныктоо;</li> <li>- мугалимдердин чыгармачылыгын бөлүшүү;</li> </ul> <p>Педкеңешмени өткөрүүнүн планы</p> <p>1.Кириш сөз.Педкеңешмени өткөрүүнүн формалары жана теманы негиздөө.</p> <p>2.Мастер-класс формасында мугалимдердин ыкмаларын жайылтуу.</p> <p>2.1. Жыйынтыктоочу сөз.</p> <p>2.2. Байкоо,ой жүгүртүү (рефлексия)</p> <p>3.1-жарым жылдыктын жыйынтыгы.</p> <p>4. Педкеңешменин жыйынтыгын чыгаруу.Педкеңешменин чечимин чыгаруу.</p>		<p>Директор</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Директор</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Директор</p>
<p><b>№4 Педкеңешме</b></p> <p><b>Тема: “Баланы үй-бүлөдө тарбиялоонун ыкмалары жана анын окуу-тарбия процессине тийгизген таасири. ”</b></p> <p><b>Педкеңешменин максаты:</b></p>	<p><b>Март</b></p> <p>28.03.</p>	<p>Окуу бөлүм башчысы</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ата-эненин мектеп менен байланышын бекемдөө</li> <li>- баланы тарбиялоодогу ата-эненин көзөмөлүн күчөтүү</li> <li>- баланын окуу программаларын өздөштүрүүгө ата-эненин ролу.</li> </ul> <p><b>Милдети:</b></p> <p>Мектеп менен ата-эненин биргелешип баланы туура тарбиялап, окутууда жыйынтыкка жетүү.</p> <p>Окуучунун предметтерге болгон кызыгуусун күчөтүү.</p> <p>Педкеңешмени өткөрүүнүн планы</p> <p>1. Кириш сөз.</p> <p>1.1. “Баланы үй-бүлөдө тарбиялоонун ыкмалары жана анын окуу-тарбия процессине тийгизген таасири.”</p> <p>1.2. “Эмне үчүн өткөөл жаштагы балдардын предметтерге болгон кызыгуусу жоголот?”</p> <p>2. Баланы тарбиялоонун ыкмалары мастер-класс, тажрыйба бөлүшүү</p> <p>3. 3-чейректин жыйынтыгы</p> <p>4. Педкеңешменин жыйынтыгын чыгаруу. Педкеңешменин чечимин чыгаруу.</p>		<p>Директор</p> <p>Уюштуруучу</p> <p>Класс жетекчи</p> <p>Класс жетекчи</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Директор</p>
1	<p><b>№5 Педкеңешме</b></p> <p><b>Тема: “Негизги билими жөнүндө 9-класстарын бүтүрүү экзамендерине, жалпы толук орто билими жөнүндө 11-класстарын бүтүрүү экзамендерине киргизүү.”</b></p> <p><b>Педкеңешмени өткөрүүнүн планы</b></p> <p>1.9,11-класстарынын ар бир окуучусуна окуудагы жетишкендиги, катышуусу боюнча мүнөздөмө берүү.</p>	<p><b>май</b></p> <p>20.05.</p>	<p>Окуу бөлүм башчысы, кл.жетекчи, предметтик мугалимдер</p>

	<p>2.Аттестацияланышынын жыйынтыгы, жетишкендиктери, катышуусу боюнча справка окуу.</p> <p>3. Педкеңешменин жыйынтыгын чыгаруу.Педкеңешменин чечимин чыгаруу.</p>		<p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Директор</p>
	<p><b>№6 Педкеңешме</b></p> <p><b>Тема: “Окуу-тарбия процессиндеги билим сапатына мониторинг жүргүзүү”</b></p> <p><b>Педкеңешмени өткөрүүнүн планы</b></p> <p>1.1-8,10-класстарынын окуучуларын класстан класска көчүрүү.</p> <p>2.Жыл ичиндеги окуучулардын аттестацияланышынын жыйынтыгы.</p> <p>3.Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу.</p> <p>4. Педкеңешменин жыйынтыгын чыгаруу.Педкеңешменин чечимин чыгаруу.</p>	<p><b>май</b></p> <p>30.05.</p>	<p>Класс жетекчилер</p> <p>Окуу бөлүм башчысы</p> <p>Уюштуруучу</p>
	<p><b>№7 Педкеңешме</b></p> <p><b>Тема: “Билим берүүдөгү орто(толук), негизги жалпы курсу тууралуу 9,11-класстарынын окуучуларынын аттестацияланышынын жыйынтыгы”</b></p>	<p><b>июнь</b></p> <p>19.06.</p>	<p>Директор</p>

### 1.10. Директор алдындагы кеңешме.

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
<b>Сентябрь.</b>			
1	Ийрим иштеринин эффективдүүлүгү	15-27.09	Уюштуруучу
2	“Мамлекеттик тил жөнүндөгү” Улуттук программанын аткарылышы	15-27.09	Окуу бөлүм башчысы
3	Окуу программаларынын аткарылышы	15-27.09	Окуу бөлүм башчысы
4	Мектеп документациясынын жүргүзүлүшү	15-27.09	Окуу бөлүм башчысы
5	“О” срезинин жыйынтыгы	27.09	Окуу бөлүм башчысы
<b>Октябрь</b>			
1	Китепкана фондусунун иши.	25.10	Окуу бөлүм башчысы
2	Башталгыч класстарында кыргыз тили,	25.10	Усулдук бирикменин жетекчиси
3	математика предметтеринин берилиши.	25.10	Усулдук бирикменин жетекчиси
4	Биология предметинин берилиши.	25.10	Усулдук бирикменин жетекчиси
4	Кыргыз тили сабагынын берилиши	25.10	Усулдук бирикменин жетекчиси
5	Башталгыч класстарынын предметтеринин берилиши	18-22.10	Усулдук бирикменин жетекчиси
6	Дене тарбия, АЧД предметинин берилиши.	18-22.10	Усулдук бирикменин жетекчиси
7		18-22.10	Усулдук бирикменин жетекчиси
8	480-сааттык программанын аткарылышы	18-22.10	Окуу бөлүм башчысы
9	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга даярдык	18-22.10	Окуу бөлүм башчысы
10	Шыктуу окуучулар менен иш алып баруу	18-22.10	Окуу бөлүм башчысы
<b>Ноябрь</b>			
1	Англис тили предметинин берилиши	1-19.11	Окуу бөлүм башчысы
2	Математика предметинин берилиши	1-19.11	Окуу бөлүм башчысы
3	Кыргыз тили жана адабияты предметинин берилиши	1-19.11	Бирикме жетекчиси
4	Окуучуларды география предметине практикалык иш аркылуу кызыктыруу	1-19.11	Бирикме жетекчиси

1	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнүн жыйынтыгы	<b>Декабрь</b> 6-25.11	Бирикме жетекчиси
2	Мектептин билим сапатын көтөрүүнүн үстүндө иштеши	6-25.11	Бирикме жетекчиси
3	Химия предметинде практикалык-лабораториялык иштердин жүрүшү	6-25.11	Директор
4	Информатика предметинин берилиши	6-25.11	Окуу бөлүм башчысы
5	Тарых, АЖК предметтеринин эффективдүү берилиши	6-25.11	Бирикме жетекчиси
		<b>Январь</b>	
1	ЖРТ, бүтүрүүчүлөрдү мамлекеттик аттестацияга даярдоо иштери.	12-30.01	Окуу бөлүм башчысы
2	ЖРТгө даярдоочу мугалимдердин квалификациясын көтөрүү	12-30.01	Окуу бөлүм башчысы
3	Шыктуу окуучулар менен иштөө	12-30.01	Бирикмелердин жетекчилери
4	Окуу программасынын аткарылышы	30.01	Окуу бөлүм башчысы
5	Биология предметинде практикалык иштердин берилиши	12-30.01	Бирикме жетекчиси
6	Башталгыч класстарында предметтерди жаңы технологиялар менен берүү	12-30.01	Бирикме жетекчиси
7	Мектеп документациясынын абалы	12-30.01	Усулдук кеңештин жетекчиси
8	Орус тили предметин берүүдө жаңы ыкмаларды пайдалануу	12-30.01	Бирикме жетекчиси
		<b>Февраль</b>	
1	Мугалимдердин квалификациясын көтөрүү	1-18.02	Бирикме жетекчиси
2	Жыйынтыктоочу мамлекеттик аттестацияга даярдануу		
3	Математика предметинде активдүү формаларды пайдалануу	1-18.02	Окуу бөлүм башчысы
4	Көркөм өнөр, технология, музыка предметтеринин берилиши	1-18.02	Окуу бөлүм башчысы
		1-18.02	Бирикме жетекчиси

		<b>Март</b>	
1	Мектептин билим сапатын көтөрүүнүн	1-18.03	Окуу бөлүм башчысы
2	үстүндө иштөөсү		
3	Резервдеги отличник, ударник окуучулар менен иштөө	1-18.03	Окуу бөлүм башчысы.
4	Предметтик олимпиаданын жыйынтыгы	1-18.03	Директор
5	Ийрим иштеринин жүргүзүлүшү	1-18.03	Уюштуруучу
6	Кыргыз тили предметин берүүдө жаңы стандарттын элементтерин колдонуу	1-18.03	Окуу бөлүм башчысы
7			
8	Орус тили предметинде окуучулардын сүйлөөсүн, пикирлешин көрүү	1-18.03	Бирикме жетекчиси
		<b>Апрель</b>	
1	480 сааттык программанын аткарылышы	1-18.04	Окуу бөлүм башчысы
2	Шыктуу окуучулар менен иштөө	1-18.04	
3	“Ынтызар” башталгыч класстарынын олимпиадасынын жыйынтыгы	1-18.04	Окуу бөлүм башчысы Окуу бөлүм башчысы
4	Математика предметинин абалы	1-18.04	Бирикме жетекчиси
5	Физика предметинде лабораториялык-практикалык иштин жүргүзүлүшү	1-18.04	
6	Англис тили предметине окуучулардын кызыгуусу	1-18.04	Окуу бөлүм башчысы
		<b>Май</b>	
1	Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу	2-20.05	Окуу бөлүм башчысы
2	Дене тарбия, АЧД предметтеринин эффективдүү берилиши	2-20.05	Бирикме жетекчиси
3	Мектеп документациясынын абалы	2-20.05	Окуу бөлүм башчысы
		<b>Июнь</b>	
	Мамлекеттик жыйынтыктоочу		

1	аттестациянын жыйынтыгы	2-20.06	Окуу бөлүм башчысы
2	Окуу программасынын аткарылышы	2-10.06	Окуу бөлүм башчысы
	Жалпы Республикалык Тестирлөөнүн жыйынтыгы	24.06	Окуу бөлүм башчысы



### 1.11. Аппараттык кеңешме.

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
		<b>Сентябрь</b>	
1	1-4-класстарында тамактануунун уюштурулушу.	28.09.	Уюштуруучу
2	Чарба иштеринин уюштурулушу	28.09.	Уюштуруучу
3	Билим берүүнү башкаруудагы маалыматтык система ишинин жүргүзүлүшү	28.09.	Окуу бөлүм башчысы
4	Мектептин коопсуздугун алдын алуу иштеринин жүрүшү боюнча маалымат	28.09.	Уюштуруучу
		<b>Октябрь</b>	
1	Окуучулардын күндөлүгүн текшерүү.	1-10.10.	Уюштуруучу
2	Кышка карата от жагуу системасынын даярдыгы.	5-13.10	Чарба башчысы
3	Тартипсиздикти алдын алуу(суицид, зордук-зомбулук, экстремизм) иштеринин жүргүзүлүшү.	1-13.10.	Уюштуруучу Директор
4			
5	Ийрим иштеринин эффективдүүлүгү	10-14.10.	Уюштуруучу
		<b>Ноябрь</b>	
1	Тамактанууну уюштуруу	1-19.11	Уюштуруучу
2	Ата-энелер менен иш алып баруу. Жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу уюму менен иш алып баруу	1-19.11	уюштуруучу
3	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруу уюмунун иши	1-19.11	Уюштуруучу
4	Тарбия иштери боюнча көйгөйлөрдү чечүү	1-19.11	уюштуруучу
5		1-10.11	
6	Кышкы-күзгү от жагуу мезгилине даярдык		Чарба башчысы

		<b>Декабрь</b>	
1	Ийрим иштеринин эффективдүүлүгү	6-10.12	Окуу бөлүм башчысы
2	Медициналык-педагогикалык комиссиянын иши	6-10.12	Соцпедагог
3	Тартипсиздикти алдын алуу (суицид, зордук-зомбулук, экстремизм) иштери	6-10.12	Уюштуруучу
		<b>Январь</b>	
1	Китепкана фондунун иши. "Жаңы китеп" долбоорунун аткарылышы	12-17.01	Китепканачы
2	Өзүн-өзү башкаруу уюмунун иши	12-17.01	Уюштуруучу
3	Тартипсиздикти алдын алуу (суицид, зордук-зомбулук, экстремизм) иштери	12-17.01	Уюштуруучу
		<b>Февраль</b>	
1	Мектептин тарбиялык көгөйлөрүнүн үстүндө иштөө	1-11.02.	уюштуруучу
2	Окуучулардын жайкы эс алуусун уюштуруу	1-11.02	уюштуруучу
3	Мектептин долбоорлор менен иштеши	1-11.02	директор
4	Коопсуздук эрежелери	1-11.02	уюштуруучу
5			
		<b>Март</b>	
1	Китепкана фондунун иши. "Жаңы китеп" долбоорунун аткарылышы.	1-14.03	Китепканачы
2	Ийрим иштеринин жүргүзүлүшү.	1-14.03	уюштуруучу
3	Класстык сааттардын берилиши.	1-14.03	уюштуруучу
4	Өзүн-өзү башкаруу уюмунун иши.	1-14.03	чарба башчысы
5	Айлана – чөйрөнү жашылдандыруу иштеринин жүрүшү.	1-14.03	
6	"Сары-Өзөн чолпондору" фестивалынын жыйынтыгы.	1-14.03	уюштуруучу

		<b>Апрель</b>	
1	Жогорку класстарда тарбия иштеринин жүрүшү.	1-11.04.	Уюштуруучу
2	Буфеттин санитардык-гигиеналык абалы.	1-11.04.	Чарба башчысы
3	Ремонт иштерин пландаштыруу.	1-11.04	Чарба башчысы Директор
4	Жарандык коргонуу күнүнүн өткөрүлүшү.	1-30.04	уюштуруучу
5	Кышка карата от жагуу системасынын даярдыгы.	1-11.04	Чарба башчысы
6	Коопсуздук эрежелеринин сакталышы	1-30.11	Уюштуруучу
		<b>Май</b>	
1	Мектеп архивинин абалы.	2-15.05	директор
2	Жайкы эс алууну уюштуруу	2-15.05	уюштуруучу
3	Китепкананын фондусунун иши	2-25.05	китепканачы
4	Башталагыч класстарында тамактануунун берилиши.	2-20.05	чарба башчысы
5	Ийрим иштеринин жүргүзүлүшү	2-20.05	уюштуруучу
6	Мектептин долбоорлор менен иштеши	2-20.05	директор
		<b>Июнь</b>	
1	Окуучулардын жайкы эс алуусу	2-20.06	Уюштуруучу

### 1.12. Пландаштыруу

№		мөөнөтү	жооптуу
1	Коопсуздук эрежелеринин сакталышы	<b>Сентябрь</b> 15-20.09	уюштуруучу Окуу бөлүм башчысы
2	Эмгекке орношуу иштери.Кесипке багыт берүү иштеринин жүргүзүлүшү		
1	Мектептин долбоорлор менен иш жүргүзүшү	<b>Октябрь</b> 15.10	директор
2	Материалдык-техникалык базаны жогорулатуу.Жашылдандыруу иштери	22.10	чарба башчысы
1	Шыктуу жана сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө	<b>Ноябрь</b> 15-20.11	Окуу бөлүм башчысы Директор Уюштуруучу Окуу бөлүм башчысы Чарба башчысы Окуу бөлүм башчысы
2	Аккредитацияга даярдануу иштери	15-20.11	
3	Медико-педагогикалык комиссия менен иш алып баруу	15-20.11	
4	ИСУО менен иштөө	15-20.11	
5	Жашылдандыруу иштери	15-20.11	
6	Олимпиадага даярдануу	15-20.11	
1	Жергиликтүү бийлик, НПО ,ата-энелер менен иштөө	<b>Декабрь</b> 15-20.12	Соцпедагог
2	Тартипсиздикти, суицид,зордук-зомбулук,экстремизмди алдын алуу	15-20.12	Соцпедагог
3	ИСУО менен иштөө	15-20.12	Окуу бөлүм башчысы
4	Сүрөт,технология,музыка	15-20.12	Бирикме жетекчиси
5	Ийрим иштеринин эффективдүүлүгү	15-20.12	Уюштуруучу

		<b>Январь</b>	
1	ЖТРге даярдоочу мугалимдердин квалификациясын жогорулатуунун жыйынтыгы	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
2	Аккредитацияга даярдануу иштери	15-20.01	Директор
3	ЖТРге мугалимдерди даярдоо кыргыз тили,математика,тарых предметтери	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
4	ЖРТге окуучуларды даярдоо	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
5	ИСУО менен иштөө	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
6	Коопсуздук эрежелеринин сакталышы	15-20.01	Уюштуруучу
7	Кыргыз тили жана адабияты предметинин берилиши	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
8	Орус тили жана адабияты предметинин берилиши	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
9	Математика предметинин берилиши	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
10	Тарых, адам жана коом предметинин берилиши	15-20.01	Окуу бөлүм башчысы
11	Олимпиадага даярдануу		Окуу бөлүм башчысы
		<b>Февраль</b>	
1	Аккредитацияга даярдануу иштери	15-20.02	Директор
2	Мамлекеттик экзамендерге даярдануу иштери	15-20.02	Окуу бөлүм башчысы
3	Жайкы эс алуу	15-20.02	Уюштуруучу
4	ЖРТге окуучуларды даярдоо	15-20.02	Окуу бөлүм башчысы
5	ИСУО менен иштөө	15-20.02	Окуу бөлүм башчысы
6	Кыргыз тили жана адабияты предметинин берилиши	15-20.02	Бирикме жетекчиси
7	Орус тили жана адабияты предметинин берилиши	15-20.02	Окуу бөлүм башчысы
8	Математика предметинин берилиши	15-20.02	Окуу бөлүм башчысы
9	Тарых, адам жана коом предметинин берилиши	15-20.02	Бирикме жетекчиси
	Резерв ударниктер менен иштөө иши.		Окуу бөлүм башчысы

10			
		<b>Март</b>	
1	Шыктуу жана сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен иштөө	15-20.03	Окуу бөлүм башчысы
2	ЖРТге окуучуларды даярдоо	15-20.03	Окуу бөлүм башчысы
3	ИСУО менен иштөө	15-20.03	Окуу бөлүм башчысы
4	ОИВТ сабагынын берилиши	15-20.03	Бирикме жетекчиси
5	Олимпиадага даярдануу	15-20.03	Окуу бөлүм башчысы
		<b>Апрель</b>	
1	ИСУО менен иштөө	15-20.04	Окуу бөлүм башчысы
2	480 сааттык программаны ишке ашыруу	15-20.04	Окуу бөлүм башчысы
3	Ийрим иштеринин эффективдүүлүгү	15-20.04	Уюштуруучу
4	Өзүн –өзү башкаруунун уюмунун иши	15-20.04	Уюштуруучу
5	Орус тили жана адабияты предметинин берилиши	15-20.04	Окуу бөлүм башчысы
6	Тарых, адам жана коом предметинин берилиши	15-20.04	Бирикме жетекчиси
		<b>Май</b>	
1	Мамлекеттик экзамендерге даярдануу иштери	15-20.05	Окуу бөлүм башчысы
2	Медико-педагогикалык комиссия менен иш алып баруу	15-20.05	Уюштуруучу
3	Жашылдандыруу иштери	15-20.05	Чарба башчысы
4	Орус тили жана адабияты предметинин берилиши	15-20.05	Окуу бөлүм башчысы
5	Математика предметинин берилиши	15-20.05	
6	Тарых, адам жана коом предметинин берилиши	15-20.05	Окуу бөлүм башчысы
		15-20.05	
7	Резерв ударниктер менен иштөө иши. Олимпиадага даярдануу	15-20.05	Окуу бөлүм башчысы

### 1.13. Мугалимдердин алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу планы.

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Кайда каралат
1	“Алдыңкы тажрыйбаны” жайылтуу боюнча план түзүү.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Методикалык кеңешме
2	“Алдыңкы тажрыйбаны” жайылтуучу тегерек стол, аңгемелешүү, видео-роликтерди көрсөтүү, семинар өтүү	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
3	“Алдыңкы тажрыйбаны ” жайылтууга карата дубал газета уюштуруу	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Справка
4	Чыгармачыл отчет берүү: ачык сабактар ачык тарбиялык сааттар методикалык көрсөтмөлөр методикалык көрсөтмө куралдар	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Справка
5	“Алдыңкы тажрыйбаны” жайылтуу боюнча практикалык сабактарды өтүү.	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	МБ жыйыны
6	“Келгиле, окуйбуз!” долбоорунун негизинде башталгыч класстарында интерактивдүү сабактарды өтүү	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, метод бирикме жетекчиси	МБ жыйыны
7	“Алдыңкы тажрыйбаны” предметтик олимпиадага даярдоо боюнча семинар өтүү	Ноябрь	Директор	Директор алдындагы кеңешме
8	“Ынтызар” башталгыч класстарынын олимпиадасына даярдоо боюнча семинар	Февраль	Метод бирикме жетекчиси	МБ жыйыны

9	Класстан тышкаркы иштерди даярдоого алдыңкы тажрыйбаны жайылтуу боюнча тематикалуу иш-чараларды өтүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйыны
10	<p><b>Ачык сабактар:</b>  биология 6-класс  кыргыз тили 11-класс  орус тили 1-4-класс  химия 8-класс  англис тили 9-класс  орус тили 5-класс  кыргыз тили 3а-класс  адабий окуу 2-класс  математика 4-класс  алиппе 1а-класс  математика 1б-класс</p> <p><b>Ачык класстык сааттар:</b>  “Каргыш,албай бата ал” 5-класс  “Өспүрүм курактагы дененин гигиенасы” 10-класс</p> <p>“Экология бүгүн жана эртең” 11-класс  “Өткөөл курактагы балдар менен иштөө” 9-класс  “Менин укугум жана милдетим” 7-класс  “Менин өлкөм-Кыргызстан” 3б-класс</p>	<p>Октябрь  Сентябрь  Январь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Февраль  Февраль  Март  Апрель</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Май</p>	<p>Окуу бөлүм башчысы,  методикалык бирикме жетекчиси</p> <p>Уюштуруучу  Класс жетекчилер бирикмесинин жетекчиси</p>	<p>МБ жыйынында, методикалык кеңешме</p> <p>Класс жетекчилер бирикмесинин кеңешмеси</p>



### 1.14.Билим сапатынын срезин алуу.

№	Срездин аталышы	айы	Предметтер	Кайда каралат
1.	«О» срезин	Октябрь	Кыргыз тили Орус тили Тарых Англис тили Матем. Физика Химия Биология	Директор алдындагы кеңешмеде
2.	Административдик срез	Декабрь	Кыргыз тили Орус тили Тарых Англис тили Матем. Физика Химия Биология	Директор алдындагы кеңешмеде
3.	Текшерүү срезин	Февраль	Кыргыз тили Орус тили Тарых Англис тили Матем. Физика Химия Биология	Директор алдындагы кеңешмеде
4.	Жыйынтыктоочу срез	Апрель	Кыргыз тили Орус тили Тарых Англис тили Матем. Физика Химия Биология	Директор алдындагы кеңешмеде

## 1.15.Олимпиаданын планы

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
1	1.0.Уюштуруу 1.1.Жобону иштеп чыгуу 1.2.Буйрук 1.3.Областтык,райондук,мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү жана пландаштыруу,уюштуруунун документтерин иреттөө: 1.4.Мугалимдердин пландары 1.5.Тапшырмалардын тексттери 1.6.Токтомдор	Октябрь 20.10.21 чейин 15.11.21 чейин 15.10.21 чейин  15.11.21.чейин	Абылкасым к.Г. Абылкасым к.Г. Абылкасым к.Г. Абылкасым к.Г.  Абылкасым к.Г.
2	Областтык,райондук,мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүүнү уюштуруунун тапшырмаларын окуучулар,мугалимдерге маалымат аркылуу жеткирүү	25.10.2021	Абылкасым.К.Г
3	Мектеп олимпиадасынын мурдагы окуу жылдарында чогултулган тапшырмалары,предметтик журнал, газеталар,кошумча материалдар, интернет булактарынан маалымат алуу.Ар кандай денгээлдеги методикалык пособиялар аркылуу маалымат банкын түзүү.	Сентябрь Октябрь	Абылкасым к.Г. УБ жетекчилер
4	Олимпиаданы өткөрүү боюнча маалымат бурчун уюштуруу	15.11.21 чейин	Абылкасым к.Г
5	Предметтик олимпиаданын анализи.Мониторинг.	Ноябрь Декабрь Февраль	Абылкасым к.Г.
6	Сабактан тышкаркы убактарда олимпиадага окуучуларды даярдоо	Жыл бою	Предметтик-мугалимдер
7	Олимпиаданын тапшырмаларын даярдоо	15.11.21 чейин	Предметтик-мугалимдер
8	Предметтер боюнча окуучулардын тизмесин I турга даярдоо	15.11.21 чейин	Предметтик-мугалимдер
9	Токтомдорду даярдоо,кагаздарды даярдоо	15.11.21 чейин	УБжетекчилери
10	Кабинеттерди даярдоо	20.11.21 чейин	Предметтик-мугалимдер
11	Олимпиаданы өтүүнүн жүгүртмөсүн түзүү	15.11.21 чейин	Абылкасым к.Г.
12	<b>Мугалимдер менен иштөө</b>		
1	1.Мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүү	26.11.21	Абылкасым к.Г.

	2.Директор алдындагы кенешмеде угузуу 2021-2022-окуу жылынын мектеп ичиндеги олимпиаданы өткөрүүнүн анализи. 3.Райондук олимпиаданын анализин усулдук кенешменин жыйынында угузуу.	26.11.21  25.12.21 чейин	Абылкасым к.Г.  Оторбаева Э.К
2	Предметтик-мугалимдер үчүн “Олимпиадага даярдануу” семинар	Октябрдын ичинде	Кадырова М.М.
3	Мугалимдерге олимпиаданы уюштуруу, өткөрүү, тапшырмаларды түзүү, окуучуларды даярдоо боюнча тематикалык консультациялар	5.10.21 чейин	Абылкасым к.Г. УБ жет.
4	Директорго.окуу бөлүм башчысына предметтик-мугалимдердин отчету	Жумасына 1 жолу (1-күн) даярдоо мезгилинде	Абылкасым к.Г.
5	Олимпиадага даярдоо боюнча тесттерден өткөрүү	2 жумада 1 жолу (1-күн) даярдоо мезгилинде	Абылкасым к.Г.
13	<b>Окуучулар менен иш алып баруу</b>		
	Класстык сааттар: 1)Олимпиаданын өткөрүлүшү жана уюштурулушу боюнча маалымат берүү 2)Жобо менен таанышуу 3)Катышуунун шарттары ж.б.	20.10.21 чейин 29.11.21.чейин	Абылкасым к.Г. Кл.жет.
14	Олимпиаданын жыйынтыгын чыгаруу, сыйлоо	29.11.21	Абылкасым к.Г.
15	Район аралык олимпиадага окуучуларды даярдоо	Ноябрь, декабрь	Абылкасым к.Г.
16	Окуучулар менен директор, окуу бөлүм башчысынын аңгемелешүүсү.	Даярдоо убагында жумасына 1 жолу	Абылкасым к.Г.
17	Областтык олимпиадага даярдануучу окуучулар сабакка эркин катышышат	Февраль айында	Абылкасым к.Г.
18	<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>		
	1.Шыктуу балдардын ата-энелери үчүн жыйналыш өткөрүү 2.Ата-энелер менен жекече иш алып баруу (жеңүүчү окуучулардын) 3.Ата-энелерге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	25.10.21  Ноябрь- февраль	Абылкасым к.Г.  Абылкасым к.Г.  Предметтик- мугалимдер

19	<b>Көзөмөл</b>		
	1.Предметтик мугалимдер менен окуучулардын иштөөсү	30-октябрь 29-ноябрь	Кадырова М.М. Абылкасым к.Г.
	2.1-турдагы , 2-турдагы олимпиаданын женүүчүлөрү менен предметтик – мугалимдердин жекече иштөөсүн	25.11.21 25.12.21.	Абылкасым к.Г.
	3. №3 педкеңешмеде олимпиаданын анализи.	Январь 2022.	Абылкасым к.Г.

**1.16.Окуучулардын чеберчилигин өстүрүү багытында предметтик-мугалимдердин өз предмети боюнча чыгармачылыгынын планы.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	“Тил- эл аралык катнашуу куралы” доклад.	Сентябрь	Предметтик-мугалим	Справка
2	“Орус тилинде А.С.Пушкин, Ю.М.Лермонтов сүйлөгөн” доклад .	Октябрь	Предметтик-мугалим	Справка
3	“Климаттын өзгөрүүсү глобалдуу проблема” видео-ролик.	Ноябрь	Предметтик-мугалим	Справка
4	“Химия илиминин жашоо турмуштагы орду” практикалык конференция.	Декабрь	Предметтик-мугалим	Директор алдындагы кеңешме
5	“Ч.Дарвиндин эволюциясы” лекция.	Январь	Предметтик-мугалим	Справка
6	“Англис тилинин башка тилдерден өзгөчөлүгү” экскурсия сабагы	Февраль	Предметтик-мугалим	Справка
7	“Физика илиминин космостогу ролу” видео-ролик.	Февраль	Предметтик-мугалим	Справка
8	“Математика-илимдердин падышасы” аукцион-сабак.	Февраль	Предметтик-мугалим	Справка
9	“Улуттук оюндар” спорттук мелдеш.	Февраль	Предметтик-мугалим	Директор алдындагы кеңешме
10	2-классында окуучулардын математика билимине болгон кызыгуусун көрүү.	Февраль	Предметтик-мугалим	Справка
11	“Кыргызстан Улуу Ата Мекендик согуш жылдарында” доклад.	Март	Предметтик-мугалим	Справка
12	“Компьютердик сабаттуулук замандын талабы” практикалык сабак.	Март	Предметтик-мугалим	Справка
13	Даярдоо класстарынын борборлордо иштөөсүн өздөштүрүүсүн көрүү (интерактивдүү сабак).	Март	Предметтик-мугалим	Директор алдындагы кеңешме
14	3-класстарында “Жомокторго саякат” интерактивдүү сабак.	Март	Предметтик-мугалим	Справка
15	4-классында “”Туура сүйлөөнү үйрөнөбүз” аңгемелешүү.	Март	Предметтик-мугалим	Справка
16	1-класстарында “Кеп өстүрүү” аңгемелешүү.	Апрель	Предметтик-мугалим	Директор алдындагы кеңешме

**1.17.Окуу процессинде кайталоону уюштуруу, ЖРТгө даярдануу, көчүрүү экзаменине, жыйынтыктоочу аттестациялоого даярдануу.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1.	2021-2022-окуу жылында 5,6,7,8,10-класстарынын көчүрүү,бүтүрүүчү 9,11-класстарын мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясынын жыйынтыгы	27.09	Окуу бөлүм башчысы	№1 педагогикалык кеңешме
2.	2021-2022-окуу жылындагы бүтүрүүчү 9,11-класстарынын окуучуларынын жалпы базалык билими жана жалпы орто билими жөнүндө аттестацияланышынын жыйынтыгы жөнүндө	26.09	Окуу бөлүм башчысы	Ата-энелер чогулушу
3.	9,11-класстарынан “О” срезин алуу.	10.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
4.	Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин нормативдүү документтери менен тааныштыруу	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБдин жыйынында
5.	Кесип тандоого багытталган иштерди жүргүзүү.	Январь апрель	Уюштуруучу	Справка
6.	Бүтүрүүчү класстарында класстык-жалпылоочу текшерүү иштерин жүргүзүү. Жыйынтыктоочу кайталоо.	Январь, апрель	Окуу бөлүм башчысы,предметтик-мугалимдер	Административдик кеңешме
7.	ЖТР тестирилөөгө даярдануучу окуучуларды СЕКОМ билим берүү жана баалоо борборунун курстарынан өтүүнү уюштуруу.	Сентябрь, март	Окуу бөлүм башчысы	Справка
8.	“ЖРТгө, жыйынтыктоочу аттестацияга балаңызды даярдаңыз” ата-энелер жыйналышын өткөрүү. Бүтүрүүчү класстарынын ата-энелери менен сүйлөшүүлөрдү уюштуруу.	Сентябрь, январь, апрель	Окуу бөлүм башчысы,класс жетекчилер	Ата-энелер чогулушу
7.	Окуучуларды көчүрүү,бүтүрүү жыйынтыктоочу аттестацияга даярдоо жана өткөрүү. Кыргыз Республикасынын Билим	1.04 чейин	Окуу бөлүм башчысы,предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме

	берүү жана илим министрлигинин “Окуучуларды класстан класска көчүрүү экзамендери, бүтүрүүчү мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациясын өткөрүүнүн Жобосу” менен тааныштыруу. 9,11-класстарында экзамендик материалдарды кайталоону уюштуруу.			
7.	Бүтүрүүчү класстарынын окуучуларын персонификациядан өткөрүү.	Сентябрь, январь, апрель	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Справка
8.	Окуучулардан экзамендерден бошотууга документтерди чогултуу (медициналык тастыктаган справка, ата-энелеринин арызы, педкеңешменин чечиминин көчүрмөсү)	Май	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка
9.	“Экзамен” бурчун уюштуруу.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Справка
10	Экзамендердин расписаниесин түзүү. Консультациялардын графигин түзүү. Экзамендик тапшырмаларды бекитүү, барактарга штамп басуу.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Справка
11	Буйруктарды даярдоо: “Окуу жылынын аяктагандыгы жана көчүрүү, бүтүрүү экзамендерин уюштуруу жөнүндө” “Окуучуларды көчүрүү жөнүндө” “Экзаменге киргизүү жөнүндө” “Экзамендерден бошотуу жөнүндө” “Билим алгандыгы жөнүндө документтердин толтурулушуна жооптуу жөнүндө” “ЖМА комиссиянын курамын бекитүү бекитүү жөнүндө”, “Билим алгандыгы жөнүндө документтерди толтуруу жана берүүгө жооптуу жөнүндө”, “Жалпы орто билим берүүдө 2-3-звенелорду окутууда билим берүүнүн бүткөндүгү жөнүндө”	Апрель, май	Окуу бөлүм башчысы	Буйруктар
12	Окуучулардын чейректик, жылдык	Май	Окуу бөлүм	Директор

	бааларынын объективдүү коюлушу боюнча көзөмөл жүргүзүү Окуу программасынын ачкылышы, практикалык-лабораториялык иштердин ачкылышы боюнча көзөмөл Кайталоо иштеринин жүрүшүнө көзөмөл		башчысы	алдындагы кеңешме
13	Экзаменге даярдыктар боюнча справка даярдоо.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Справка
14	Экзамен учурундагы дежурство боюнча мугалимдерге, администрацияга график түзүү.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Справка
15	Көчүрүү экзамендери боюнча экзамендик тапшырмаларды түзүү.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
16	Мугалимдерге экзамен боюнча инструкция өткөрүү жана талкулоо. Буйрук менен тааныштыруу: -экзамендик комиссиянын төрайымы; -экзамен алуучу мугалим; -экзамендик комиссиянын мүчөлөрү; -дежурный мугалим; -дежур администратор.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Справка
17	Бүтүрүүчү 9,11-класстарынын окуучуларына предметтер боюнча консультацияларды уюштуруу.	Апрель-май	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
18	5,6,7,8,10-класстарынын көчүрүү, 9,11-класстарынын бүтүрүүчү мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестациядан өткөрүүсү боюнча методикалык-маалыматтык уюштуруу менен камсыздоо: -окуучулардын тизмесин түзүү; -экзамендердин токтому; -экзамендик тапшырмаларды даярдоо; -жазуу иштерин баалоо жана текшерүүнүн критерийлери.	Май-июнь	Окуу бөлүм башчысы	Кичи педкеңешме



### 1.18. Предметтик декадалардын иши.

№	Айы	предмети	Метод бирикме	Мөөнөтү	Жооптуу
1	Сентябрь	Кыргыз тили	Гуманитардык цикл	16-30.09.	МБ жетекчиси
2	Сентябрь-октябрь	Дене тарбиясы	Дене тарбия	18-29.10.	Предметтик - мугалим
3	октябрь	Англис тили Гуманитардык цикл	Гуманитардык	7-17. 28.11-06.12.	МБ жетекчиси
4	ноябрь	Математика-табигый цикл	Математикалык-табигый	13-24.12.	МБ жетекчиси
5	Декабрь	Жалпы өнүктүрүүчү (АЖК, технология, сүрөт, музыка)	Жалпы өнүктүрүүчү	13-23.01.	МБ жетекчиси
6	Январь	Башталгыч класс	Башталгыч класс	31.01-07.02.	МБ жетекчиси
7	Апрель	“Жаш адис жана насаатчы”	“Жаш адис жана насаатчы” жумалыгы	01-09.04.	МБ жетекчиси
8	Апрель	“Мектеп китепканасы-тартуу борбору” айлыгы	Китепкана	1-30.04.	Китепканачы

**1.19.Окуучулардын окуу планынын ар кандай багытта окутууда дифференциялоо.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	8-классынын окуучуларына ишмердүүлүктүн ар кандай багытындагы жана кызыгууларын табуу максатында анкета жүргүзүү.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Справка
2	Жаңы окуу жылына карата иштерди уюштурууга анкета жүргүзүү.	Апрель 4-жумасы	Окуу бөлүм башчысы	Справка
3	Бүтүрүүчү класстарга профилдик багыт берүү “Кесипти тандайм” бурч уюштуруу.	Апрель	Класс жетекчи, окуу бөлүм башчысы	Справка
4	9,11-класстарына профилдик багыт боюнча диагностика жүргүзүү. Мониторинг	Апрель	Класс жетекчи, окуу бөлүм башчысы	Справка
5	Жалпы мектепте “Профилдик багыт” акциясын өткөрүү:  Сүрөт конкурсу “Менин ата-энемдин кесиби”.  Чыгармачылык кече “Кызыктуу кесип”  Гезиттер конкурсу “Кызыктуу кесип клайдескопу”  Жарнамалык ролик конкурсу “Баардык кесип ардактуу”  Класстык сааттар, интеллектуалдык конкурстар.	План боюнча	Окуу бөлүм башчысы	Справка
6	9,11-класстарынын бүтүрүүчүлөрүнө кесип тандоо боюнча багыт берүү иштерин	Март	Предметтик-мугалимдер, класс жетекчилер	Справка

	жүргүзүү.Жекече консультациялар.			
7	Мектептеги профилдик ориентациялык иштерди системалаштыруу, корутундулоо жана анализ жүргүзүү .	Май	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
8	Бүтүрүүчүлөрдүн эмгек менен камсыз болуусу боюнча маалымат топтоо.	Сентябрь 1-жумасы	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка

## 1.20.Окуучулардын укугунун аткарылышына карата иш-чаралар

(Уставдын негизинде)

№	Иш-чаралар	мөөнөтү	жооптуу
1	Мугалимдер үчүн жыйналыш: 1.Окуучуларды китеп менен камсыз кылуу 2.Окуу жылынын башталышы жөнүндө 3. “Билим күнүн өткөрүү жөнүндө” 4.Башталгыч класстарында тамактанууну уюштуруу жөнүндө.	27.08.	Китепканачы Директор Окуу бөлүм башчысы Уюштуруучу
2	Мектеп курагындагы балдардын учетун жүргүзүү (микроучастоктор боюнча) Окуучуларды кабыл алуу, класстарды комплекттөө. Аз камсыз болгон, көп балалуу, жарым жетим, жетим балдар жөнүндө маалымат топтоо	5-15.08.  1.09чейин  Август-сентябрь	Окуу бөлүм башчысы  Соцпедагог
3	Бүтүрүүчү 9-классынын окуучуларынын жумуш менен камсыз болушу жөнүндө маалымат чогултуу.	1-10-09.	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер
4	Окуу предметтери боюнча окуу программаларын кароо жана макулдашуу.	27.08 чейин	Окуу бөлүм башчысы
5	Алфавиттик китепчеге аты-жөнү өзгөртүлгөн жана жаңы келген окуучуларды киргизүү	сентябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер
6	Сабактардын жана кружоктордун жүгүртмөсүн түзүү.	5.09чейин	Окуу бөлүм башчысы , Уюштуруучу
7	Мектепке чейинки балдарды регистрациялоо.	20.05 чейин	Окуу бөлүм башчысы , башталгыч класстын мугалимдери
8	5-6-жаштагы балдардын ата-энелеринин жыйналышы.	20.05 чейин	Окуу бөлүм башчысы, даярдоо классынын мугалими

### 1.21. Жаш кадрлар менен иштөөнүн планы.

№	Мазмуну	мөөнөтү	Формасы жана методу	жооптуу
1	Насаатчыны бекитүү	август		Окуу бөлүм башчысы
2	Жаш кадрлардын өз билимин өркүндөтүү темаларын тандоону макулдашуу.	Сентябрь	МО жыйынында	Окуу бөлүм башчысы
3	Билим берүү жана тарбия ишмердүүлүгүн уюштурууда нормативдик документтер менен таанышуу.	Сентябрь-октябрь	Жаш кадр менен насаатчынын иши	Окуу бөлүм башчысы, насаатчы
4	Мектеп окуучуларына сабак берүүдө жана тарбиялоого жаш кадрга көмөк көрсөтүү.	Жыл ичинде	Жаш кадр менен насаатчынын иши	Окуу бөлүм башчысы, насаатчы
5	Семинар, тегерек стол, конференциялардын жыйынтыгын талкулоого үйрөтүү.	Жыл ичинде	Жаш кадр менен насаатчынын иши	Окуу бөлүм башчысы, насаатчы
6	Предметтер боюнча сабактарга жана сабактан тышкаркы иш-чараларга катышуу	Жыл ичинде	Жаш кадр менен насаатчынын иши	Окуу бөлүм башчысы, насаатчы
7	Жаш кадр менен иштөө ишинин отчету.	Май		Насаатчы

### 1.22.Профессионалдык конкурстар.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Чүй-Токмок билим берүү тарабынан уюштурулган конкурстар.	Пландын негизинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
2	“Жыл мугалими” конкурсунун жобосу менен мугалимдерди тааныштыруу.	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБ жыйналышында
3	“Жыл мугалими ” конкурсунун планын иштеп чыгуу.	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБ жыйналышында
4	“Жыл мугалими” конкурсунан мугалимдерди катыштырууга билдирүү берүү	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБ жыйналышында
5	Мектеп ичинде “Жыл мугалими” 1-турдагы конкурсун өткөрүү: -мугалимдин портфолиосу -тест менен мугалимдин билимин текшерүү -ачык сабактар -класстык саат өтүүсү	Январь	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	2-турдагы район-шаардык “Жыл мугалими” конкурсунан катышууга билдирүү берүү.	Март	Справка	МБ жыйналышында

### 1.23.Профессионалдык конкурстар.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Чүй-Токмок билим берүү тарабынан уюштурулган конкурстар.	Пландын негизинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
2	“Жыл мугалими” конкурсунун жобосу менен мугалимдерди тааныштыруу.	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБ жыйналышында
3	“Жыл мугалими ” конкурсунун планын иштеп чыгуу.	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБ жыйналышында
4	“Жыл мугалими” конкурсунан мугалимдерди катыштырууга билдирүү берүү	Январь	Окуу бөлүм башчысы	МБ жыйналышында
5	Мектеп ичинде “Жыл мугалими” 1-турдагы конкурсун өткөрүү: -мугалимдин портфолиосу -тест менен мугалимдин билимин текшерүү -ачык сабактар -класстык саат өтүүсү	Январь	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	2-турдагы район-шаардык “Жыл мугалими” конкурсунан катышууга билдирүү берүү.	Март	Справка	МБ жыйналышында

### 1.24.Окуу кабинеттери менен иштөөнүн планы.

№	Мазмуну	мөөнөтү	Формасы жана методу	жооптуу
1	2021-2022-жаңы окуу жылына карата класс кабинеттердин даярдыгын текшерүү (паспорт, ремонт жана кабинеттин планы).	Май-август	Кабинеттерди кароо	Административдик комиссия
2	Окуу кабинеттериндеги санитардык-гигиеналык, коопсуздук эрежелерин сактоо.	Жыл ичинде	Текшерүү	Мед дарыгер, чарба башчысы
3	Окутууда окуу методикалык жабдууларды кабинеттеринде комплекттөө.	Келген шартка жараша		Директор
4	Кабинеттин портфолиосуна дидактикалык жана таркатма материалдарды камсыздоо.	Жыл ичинде	Дидактикалык жана таркатма материалдарды толуктоо	Кабинет башчысы
5	Окуу кабинеттеринин кароо сынагын өткөрүү жана жеңүүчүнү аныктоо.	3 -чейрек	Конкурс	Окуу бөлүм башчысы



### 1.25.Өзгөчө документке талапкер окуучулар менен иштөөнүн планы.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Өзгөчө документке бүтүрүүчү 9,11- класстарынын кандидаттарын тактоо.	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
2	Окуучулардын тизмесин түзүү	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
3	Өзгөчө документтерге талапкер окуучулар менен иштөө планын түзүү	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Өздүк документтерин даярдоо	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
5	Өзгөчө документтерге талапкер окуучулардын ата-энелери менен аңгемелешүү.	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	НЦТ, ЦООМО, СЕКОН билим берүү жана баалоо борборлорунун тесттеринен өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	МО жыйыны
7	Өзгөчө документтерге талапкер окуучулардын жазуу иштерин көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	МО жыйыны
8	Өзгөчө документтерге талапкер окуучуларга кошумча сабактарды, кошумча адабий китептер менен камсыз кылуу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	МО жыйыны
9	Өзгөчө документтерге талапкер окуучулардын күнүмдүк сабактарга катышуусун көзөмөлгө алуу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	МО жыйыны
10	Өзгөчө документтерге талапкер окуучулардын чейректтик жалпылоочу билимдерин текшерүү, мониторинг жүргүзүү	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	МО жыйыны

**1.26. Башталгыч класстарынын негизги класстарга өтүүдөгү уланмалуулук иши.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Окуучулардын “0” срезин жана 5-классынын кыргыз тили, математика, тарых предметтери.	Сентябрь 1-жумасы	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	5-классында ата-энелер чогулушун өткөрүү.	Сентябрь 2-жумасы	Класс жетекчи, предметтик-мугалимдер	Класстык чогулуш
3	Окуу процессинде окуучулардын адаптацияланышын байкоо	Сентябрь - март	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
4	4-классында кыргыз тили, орус тили, математика, мекен таануу предметтеринен экзамен алуу.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
5	1-жарым жылдыктагы жетишүүнүн жыйынтыгы боюнча 5-классында “Окуучулардын сабактарга кызыгуусун калыптандыруунун жолдору” темасында ата-энелер чогулушун өткөрүү..	20.01.	Класс жетекчи, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
6	Келээрки 5-классынын класс жетекчиси менен предметтик мугалимдеринин биргелешкен жыйыны.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
7	Негизги мектептин мугалимдери менен башталгыч класстарынын мугалимдеринин өз ара сабактарга катышуусу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
8	4-классын бүтүрүүчүлөрүнүн билим деңгээлин текшерүү, мүнөздөмө жазуу.	Май 2-жумасы	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Директор алдындагы кеңешме
9	4-классында адабий окуу	Апрель	Окуу бөлүм	Директор

	предметинде шар окуу нормативин текшерүү.	1- жумасы	башчысы, класс жетекчи	алдындагы кеңешме
10	Келээрки 5-классынын класс жетекчисинин предметтик – мугалимдер менен окутууга психологиялык даярдыктарды көрүүгө карата ата-энелер жыйналышын өткөрүү.	Май 2- жумасы	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме

### 1.27.Мектепте 1-класстарын окутууга адаптациялоо иши.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Окуучулардын медициналык карталары менен иштөө.Окуучулардын өздүк делолорун чогултуу.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка
2	Адаптацияланган мезгилдеги 1-классынын окуучуларынын билим алуусун уюштуруу.	Сентябрь 1 жумасы	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	МБ кеңешмеси
3	1-класстын окуучуларынын күн тартибин сактоосун текшерүү.	Сентябрь 2 жумасы	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка
4	1-класстын журналынын толтурулушун текшерүү.1-классынын адаптациялоо мезгилиндеги рекомендациялардын аткарылышы.	Сентябрь 2 жумасы	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Административдик кеңешме
5	1-классынын сабактарына катышуу.1-класстын окуучуларынын окуу жүктөмдөрүн эскертүү.	Сентябрь октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	МБ кеңешмеси
6	1-класстын окуучуларынын сабактан тышкаркы ишмердүүлүктөрүн уюштуруу.	Сентябрь- октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка
7	Ата-энелер жыйналышы “Сөз байлыгын өстүрөбүз проблемалар,кыйынчылыктар жана аны чечүүнүн жолдору” .	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	МБ кеңешмеси
8	Билим берүүнү мотивациялоого карата өнүгүү деңгээлин диагностикалоо.	Сентябрь- октябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	МБ кеңешмеси

### 1.28.Информациялык технологиялар менен иштөө.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Сабак учурунда жана сабактан тышкары убакта информатика кабинетинин иштөө графигин пландаштыруу.	Сентябрь 1-жумасы	Окуу бөлүм башчысы	Справка
2	Программалык системалуулукту камсыздоо	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
3	Интернет булактарына бирдиктүү желе аркылуу кирүү жана чыгуу иштерин камсыздоо.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
4	Электрондук почтанын ишинин жүрүшүн текшерүү	Күн сайын	Окуу бөлүм башчысы	Справка
5	ИСУО банкына жаңы келген мугалимдер, окуучуларды каттоо	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
6	Интернет булактарын предметтик сабактарда, класстан тышкары иш-чараларда, администрациянын ишинин жүрүшүндө колдонуу.	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу, соцпедагог, китепканачы, предметтик-мугалимдер	Справка
7	ИКТ жана информатика кабинетинин материалдык базасын өнүктүрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, информатика предметинин мугалими	Справка
8	Презентациялык сабактарда жана класстан тышкары иш-чараларда копилканы толуктоо.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
9	Информациялык технологияларды колдонуу менен ар түрдүү тематикалык конкурстарды өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
10	Мектепти башкарууда информациялык технологияларды колдонуу.	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Справка
11	Компьютердик техниканы колдонуу менен сабактарды	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм	Справка

	жана сабактан тышкаркы иш-чараларды өткөрүү.		башчысы, предметтик-мугалимдер	
12	Информациялык билимдеринин сабаттуулгун жогорулатуу максатында предметтик-мугалимдерди окутууну уюштуруу (семинар-тренинг).	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
13	Жаңы информациялык технологияларды үгүттөө жана таркатуу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
14	Жаңы компьютердик-информациялык технологияларды колдонуу боюнча ата-энелерге түшүндүрүү иштерин жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, информатик мугалими	Справка

**1.29.480 сааттык “Наристе” программасынын алкагындагы даярдоо классы менен иштөө.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Даярдоо классынын ата-энелерине жыйналыш өтүү.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка
2	Даярдоо классынын окуучуларынын тизмесин тактоо.	Август	Класс жетекчи	Справка
3	Даярдоо классынын өздүк делолорун чогултуу.	Сентябрь	Класс жетекчи	Справка
4	Окуу методикалык китептер менен, иш дептери, окуу куралдары менен мугалимди, окуучуларды камсыздоо.	05.09 чейин	Окуу бөлүм башчысы	Справка
5	Даярдоо классынын сабактарына катышуу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	МБ кеңешмеси
6	Балдардын сүйлөө речин, сөз байлыгын өстүрүүгө багытталган иш-чараларды өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Административдик кеңешме
7	Кеп өстүрүү, айлана-чөйрөнү таануу, математика борборлорунда балдардын иштеп калыптангандыгына байкоо жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Директор алдындагы кеңешме
8	Даярдоо классынын окуучуларынын кабыл алуусун, ойлонуусун өстүрүүгө багытталган тематикалык иш-чараларды өткөрүү (утренниктер).	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка
9	Даярдоо классынын 1-класска даярдыгына анализ жүргүзүү. Мониторинг.	Май	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Справка

**1.30. Зсаатгык “Балалык” программасынын алкагында 3-5  
жаштагы балдар менен иштөө.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	3-5 жаштагы балдардын ата-энелерине түшүндүрүү иштерин жүргүзүү, жыйналыш өткөрүү.	Апрель	Директор, тарбиячы	Справка
2	3-5 жаштагы балдардын санын, тизмесин тактоо.	Август	Директор, тарбиячы	Справка
3	“Балалык” программасынын негизинде түзүлгөн методикалык китеп менен тарбиячыны камсыздоо.	Август	Директор	Справка
4	“Балалык” программасынын алкагындагы 3-5 жаштагы балдар менен иштөө боюнча инструктаж өткөрүү (тарбиячы, тарбиячынын жардамчысы).	01.08 чейин	Директор	Справка
5	3-5 жаштагы балдарды оюнчуктар, көрсөтмө куралдар, концтовар менен камсыздоо.	Август	Директор	Справка
6	3-5-жаштагы балдардын аң-сезимин, кызыгуусун өстүрүүгө багытталган иш-чараларды өткөрүү (утренник).	Жыл ичинде	Директор	Справка
7	3-5 жаштагы балдар менен иштөөгө байкоо жүргүзүү.	Жыл ичинде	Директор	Справка
8	3-5 жаштагы балдар менен иштөөнүн анализи.	Май	Директор	Справка



Тарбия иштери боюнча иш планы.

**СЕНТЯБРЬ**

**Балдардын жол кырсыктарына кабылуусун алдын алуу айлыгы**

№	Иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Иш чаранын индикатору
<b>1) Окуучулар менен иштөө</b>				
1	15-сентябрь билим күнүнө карата Салтанаттуу линейка. Билим күнүнө карата тарбиялык сааттар 1-4-кл “Ата журтум, асыл мекеним” 5-9-кл “Түбөлүккө желбирей бер, эгемендик желеги. 9-11-кл “Мекенибиз Кыргызстан эгемендүүлүк жолунда	15	Абдыкадырова Н  1-11-кл. жет.	Анализ сүрөттөр
2	Ж.Ж.Э эрежесин туура сактоо айлыгы	15.09-30.10	Абдыкадырова Н 1-11-кл. жет	Анализ Сүрөттөр
3		17.09-27.09	Мектеп администрациясы Дюшембиева А Мамытов Ж Абдыкадырова Н	План Анализ сүрөттөр Видео-ролик
4	а) Эне тилин билбеген элин сүйүп жарытпайт (КВН класс ичинде) Эне тил кунун белгилөө	23.09.	Дюшембиева А Абдыкадырова Н	Сүрөттөр Видео-ролик
<b>2) КЛАССТЫК СААТТАР (ачык класстык сааттар)</b>				
	Билим күнүнө карата тарбиялык сааттар.	15.09	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Сабактын планы
	Мекеним-Кыргызстан 7б-класс	17.09	Джоошева Б	Сабактын планы Токтомдор
	Өз коопсуздугунду сактай бил	22.09	2а-кл. Мамбеталиева.А	Сабактын планы Токтомдор
	Тилин жоготкон-эл дилин жоготот	17.09	10-кл. Джунушалиева К	Сабактын планы Токтомдор
	Адептүү болуу-өзүндөн	24.09	6-кл. Ногоева.	Сабактын планы Токтомдор
<b>МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ӨЗҮН-ӨЗҮ БАШКАРУУ УЮМУ</b>				

а) Парламенттин курамын планын тузуу, бекитуу	21.09	Абдыкадырова Н президент	Протокол
в) Дежурствонун уюштурулушу	16.09	Тартип мин.	График
<b>ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>			
1. ЮИДД кароо сынагын уюштуруп өткөрүү	28.09	Абдыкадырова Н 6-9-кл. жет.	Анализ Суроттор
2. Балдарды кароодон өткөрүү	График бокс	ФАП 1-11-кл. жет. Мектеп админ.	Справка протокол
3. Эрте турмушка чыгуунун кесепеттери (тегерек стол)	28.09	Ногоева А	Протокол
ИДН менен ата-энелер үчүн жолугушуу уюштуруу тушундуруу иштери учун	29.09	соц пед Асанова К	Маалымат
<b>АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>			
Окуучуларды мектеп формасы менен камсыздоо. Сабакты себепсиз калтырбоо, байланышка чыкпаган окуучулар менен сүйлөшүү		Мектеп админ.	Протокол
<b>МЕКТЕП ИЧИНДЕ КӨЗӨМӨЛ</b>			
Тарбиялык журналдардын толтурулушу	30.09	Кл. жет. УБ Абдыкадырова	Протокол
ЖЖЭ туура сактоо айлыгынын өтүлүшү	30.09	Кл. жет. УБ Абдыкадырова	протокол

## ОКТАБРЬ

№	Иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Иш чаранын индикатору
<b>1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР</b>				
1	Жума сайын өтүлүүчү линейкалар	4.11.18.25.	11-класстын класс жетекчи Базаркулов	сурөттөр
2	«Тандоо оз колунда» балдар арасында зордук-зомбулукту алдын алууга карата флэш-моб	5.10	Абдыкадырова Н 10-кл. жет	Справка Сүрөттөр
3	Куз майрамы (класс ичинде)	12.10	Класс жетекчилер	справка сүрөттөр
4	Күз сулуусу -2021 башталгыч класстар учун конкурс (2-4-кичинде)	19.10	Абдыкадырова Н Мад. мин. Кл. жетекчи	Сүрөттөр справка

5	Кыздар күнү Тегерек стол “Кызга кырк үйдөн тыюу” 8-11-класстар (класс ичинде) Класстык сааттар 2-11-класстар “Кыз адеби кымбат”	11.10	Абдыкадырова Н Мад.мин. Кл.жетекчилер	сүрөт
<b>2) КЛАССТЫК СААТТАР (ачык класстык сааттар)</b>				
6	“Карынын кебин капка сал”.Класстык саат	1.10	7а-кл Джоошева Б	Сабактын планы
	Маданияттуу бала кандай болуш керек?	8.10	7б-кл Сарыпова.Ж	Токтомдор
	Суу- өмүр булагы	14.10	2-кл Мамбеталиева	
	Баарыбызга бактылуу балалык (оюндар, дискотека ) (класс ичинде)	28.10	Мектеп парламенти	Билдируу
<b>МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ӨЗҮН-ӨЗҮ БАШКАРУУ УЮМУ</b>				
7	Карылар күнүнө карата айылдагы карыларга жардам берүү акциясы	1-8.10	Волонтерлор 10-кл. Президент	Сүрөт Справка отчет
<b>ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>				
8	«Окуучулар арасында суицидди алдын алуу» Семинар Слайд көрсөтүү .	8.10	Абдыкадырова Н Соц.пед.Асанова К	Справка Сүрөт
9	Балага уй-булөдө кандай мамиле жасала тургандыгын кантип аныктаса болот (анкета алуу)	8-15.10	4-11-кл. Соц.пед.Асанова К	Анкета
<b>ИДН,КДН менен жолугушуулар</b>				
10	Балдар арасында рэкетти алдын алуу боюнча профилактикалык иштерди жүргүзүү (лекция окуу)	12.10 5-8-кл	Соц.пед. Асанова К	Справка
<b>АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>				
11	Ата-энелерге өткөөл курактагы балдардын журум-турумундагы өзгөрүүлөр боюнча семинар өтүү .Слайд көрсөтүү .	19.10	Мектеп админ.	Протокол
<b>МЕКТЕП ИЧИНДЕ КӨЗӨМӨЛ</b>				

12	Суицидге жөндөмдүү балдарга кандай мамиле жасаш керек.	29.10	Кл.жет.УБ уюштуруучу Абдыкадырова.Н. Соц.пед.Асанова К	Протокол
13	Айлыкка байланышкан диктанттар менен анкеталардын жыйынтыктары	29.10	Кл.жет.УБ уюштуруучу Абдыкадырова.Н. Соц.пед.Асанова К	протокол

НОВАБРЬ

№	Иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Иш чаранын индикатору
1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР				
1	Жума сайын өтүлүүчү линейкалар	1.15.22.29.	Абдыкадырова Н Кл.жетекчилер	Справка сүрөттөр
2	«СПИДтен өлүм-нөл» викторина (8-11-кл ичинде)	26.11-1.12	Кл. жетекчилер	маалымат
2) КЛАССТЫК СААТТАР (ачык класстык сааттар)				
3	“Абайла- Коронавирус”	18.11	1-кл Базаркулова Э	Протокол План
	Кыздардын гигиенасы	19.11	9-кл Оторбаева.Э	План
	Кыз адеби кымбат	26.11	7-кл. Сарыпова Ж	План
4	Бүткүл дүйнөлүк балдар күнүнө карата Класстык сааттар 1-4-класстар “Аганы көрүп ини өсөт,эжени көрүп синди өсөт “ 1-4-класстар “Балдар биздин келечегибиз”5-11-класстардын ата-энелерине жыйналыш өтүү.	19.11	1-11-класстын класс жетекчилери	Маалымат
5	Ата-бабаларды эскерүү күнүнө карата . Класстык сааттар 2-11-кл	16.11	Класс жетекчилер	План
ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ				
6	ФАП менен жолугушууларды уюштуруу (оорулар боюнча)	12.11	Мектеп админ.	Справка
АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ				

7	Кыздардын гигиенасы анын келечегине тийгизген таасири Тегерек стол Слайд көрсөтүү	23.11	Мектеп админ.	Протокол
ИДН,КДН,ЦСМ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ				
	Жугуштуу оорулар жөнүндө слайд менен маалыматтарды берүү	18.11	ФАП ЦСМ	Справка
	Врачтар менен жолугушууларды уюштуруу	График менен	ФАП ЦСМ	Сүрөт
МЕКТЕП ИЧИНДЕ КӨЗӨМӨЛ				
8	Айлыктын өтүшүн жыйынтыктоо	26.11	Кл.жет.УБ Абдыкадырова Н	Протокол
9	Балдардын өздүк гигиенасын туура сактоонун таасири	24.11	Кл.жет.УБ Уюштуруучу Абдыкадырова Н	протокол

### **ДЕКАБРЬ**

№	Иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Иш чаранын индикатору
1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР				
1	Жума сайын өтүлүүчү линейкалар	6.13.20.27.	Абдыкадырова Н	сүрөттөр
2	«Баарыбыз биргебиз» майыптар күнүнө карата акция	3.12	Кадыркулова Ж	
	«Достук»форуму	9.12	2-11-кл.жет	Сүрөт Справка
3	2) КЛАССТЫК СААТТАР (ачык класстык сааттар)			
	Өзун-өзу тарбиялоо-адептүүлүктүн, ыймандуулуктун башаты	3.12	10-кл Джунушалиева К Оторбаева Э	Токтомдор пландар
	Мактанчаактык жана кошоматчылык	10.12	2а-кл Мамбеталиева. А	План
	Жамандыктын залалдары кайдан келет?	17.12	9-кл Оторбаева. Э	План
	“Биз кайдыгерликке каршыбыз”майыптар күнүнө жана эл аралык ыктыярчылар (волонтёрлор) күнүнө карата акция	3-8.12		
	Бүткүл дүйнөлүк укук күнүнө карата “Мен өз укугумду билемин” 5-9-класстардан анкета алуу Диспут “Адам укугу деген эмне?”	10.12	Класс жетекчилер,соц педагог АЖК мугалими	Маалымат

			Абылкасымова Г.	
4	МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ӨЗҮН-ӨЗҮ БАШКАРУУ УЮМУ			
	Форум-театр 2021-жыл «Инсандын руханий-адеп-ахлактык өнүгүүсү жана дене тарбиясы жөнүндө» кыргыз элинин баалуулуктары үрп адат каада-салттарын көргөзүү . 8-9-10-класстар арасында	24.12	Абдыкадырова Н Мад.мин. Класс жетекчилер	Маалымат Сүрөттөр
	Рейддердин жыйынтыктары	23.12	Президент	Отчет
5	ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ			
	Жылды жыйынтыктоодо жетишкендиктер жана ийгиликтер (тегерек стол)	23.12	Мектеп админ	Справка Сүрөттөр
6	АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ			
	Тарбия башаты үй-бүлө Семинар. Слайд	16.12	Мектеп админ.	Справка суроттор
7	МЕКТЕП ИЧИНДЕ КӨЗӨМӨЛ			
	Жыл ичиндеги жетишкендиктер жана кемчиликтер (сыйлоо)	27.12	Абдыкадырова Н Кл.жет.УБ	протокол

### **ЯНВАРЬ**

№	Иш чаранын мазмуну	Мөөнөтү	жооптуу	Иш чаранын индикатору
1	1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР			
	Жума сайын өтүлүүчү линейкалар	17.24.31.	Абдыкадырова Н	Сүрөт отчеттор
2	Рэкет –бул кылмыш	21.01	Асанова К	План
	Укук менен милдетти бирдей бил!	28.01	Зарылбек к.А	план
3	“Рахмат” Бүткүл дүйнөлүк ыраазычылык күнүнө карата акциясы	14.01	Оторбаева Э	справка
4	МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ӨЗҮН-ӨЗҮ БАШКАРУУ УЮМУ			
	Форма, китеп, кундолуктор боюнча рейддерди уюштуруу	13.20.27.0 1	Парламент мүчөлөрү	Справка

	Айылдагы каралашаары жок адамдарга жардамдарды уюштуруу 9-кл	Айдын ичинде	Оторбаева Э	Справка сүрөт
	Жугуштуу оорулар жөнүндө слайд жасап көрсөтүү	27.01	парламент	сүрөт
5	<b>ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>			
	Мектеп балдарынын укуктары бузулганда кандай иш чара колдонобуз? (тегерек стол)	24.01 24-27.01	Мектеп админ. Асанова К	Протокол Анкета
	Балдар арасында рэкеттин бар экендин аныктоо (анкета алуу)	Ай ичинде	Кл.жет	Справка
6	<b>АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>			
	«Баланын мүнөзүндөгү өзгөрүүлөргө силердин жасаган мамилелер» (тегерек стол)	24.01	Абдыкадырова Н	протокол
	<b>ИДН,КДН,ЦСМ,УСР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>			
	Балдардын социалдык абалынын окууга тийгизген таасири (тегерек стол)	27.01	Соц.пед. Асанова К	маалымат
7	<b>МЕКТЕП ИЧИНДЕ КӨЗӨМӨЛ</b>			
	Балдардан алынган анкеталарга анализ	28.01	Абдыкадырова Н Кл.жет.УБ	Справка
8	Жумалык дежурствонун аткарылышы	28.01	Абдыкадырова Н	Справка

### **ФЕВРАЛЬ**

№	Иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Иш чаранын индикатору
	<b>1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР</b>			
1	Жума сайын өтүлүүчү линейкалар	7.14.21.28. 02	Уюштуруучу 1-11-кл.жет	маалымат
2	Афган жоокерлери менен жолугушуу	14.02	7а-7б Джоошева. Б. Сарыпова.Ж	Сүрөт маалымат
	Апрель революциясынын 11-жылдыгына карата атайын бурч уюштуруу. 1-4кл	17.02.	Кенже класстын класс жетекчилери.	маалымат
	<b>2) КЛАССТЫК СААТТАР (ачык класстык сааттар)</b>			
	«Эл четине жоо келсе жан аяган жигитпи» эрдик сабагы	21.02	Дюшембиева А	План
	<b>МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ОЗУН-ОЗУ БАШКАРУУ УЮМУ</b>			
	«Кана эмесе жигиттер» (кл ичинде) 5-8-кл	20.02	Мектеп парламенти	Сүрөт Маалымат

	9-11-кл эркек балдары учун викторина	21.02	Мамытов Ж	Маалымат
	Рейддердин жыйынтыктары	25.02	Абдыкадырова Н президент	Справка
ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ				
	«Ааламга кеткен жол айылдан башталат» айылдан чыккан корунуктуу инсандар менен жолугушуу	22.02	Мектеп админ.	Сүрөт Справка
АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ				
	Мектеп парламентинин мучолорунун ата-энелери менен жолугушуу	15.02	Мектеп админ.	Протокол
МЕКТЕП ИЧИНДЕ КОЗОМОЛ				
	Окуучулардын кундолукторунун туура толтурулушу	25.02	Мектеп админ. Кл.жет.УБ	Справка
	Тартиби оор балдар менен алып барылган иштер.	25.02	Мектеп админ . Кл.жет.УБ	Справка

### **МАРТ**

№	Иш чаранын мазмуну	мооноту	жооптуу	Иш чаранын индикатору
1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР				
1	Жума сайын отулуучу линейкалар	7.14.03	Абдыкадырова Н Кл.жет	маалымат
2	«Кана эмесе кыздар» 6-8-класстын кыздары учун мелдеш(кл ичинде)	4.03	Абдыкадырова Н Парламент	Маалымат
3	«Апам барда дуйно жарык» башталгыч класстардын даярдаган концерти (кл ичинде)	7.03	1,2,3,4- кл.жетекчилери	Маалымат План
4	Калпак күнүнө карата 5-11-класстардын эркек балдарына жүрүш уюштуруу	4.03.	Класс жетекчилер	Маалымат
5	Мамлекеттик туу күнүнө карата сүрөттөр конкурсу 4-9-класстар	1-3.03	Класс жетекчилер	Сүрөттөр маалымат
	Улуу Жеңиштин 77-жылдыгына карата мектепке атайын бурч уюштуруу,стенддерди жасоо,класстык бурчтарга маалыматтарды илүү	02.03	Абдыкадырова.Н 1-11-класс жетекчилер	сүрөт маалымат
	Ачык класстык сааттар «Үй-було кичинекей мамлекет»	4.03	9-кл Оторбаева Э	План
	Кыргыздын чыгаан айымдары	11.03	5-кл Зарылбек кызы А	План
	Улуттук каада-салттар унутта калбасын	18.03	10-кл Джунушалиева	План
МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ОЗУН-ОЗУ БАШКАРУУ УЮМУ				



	Министрлердин отчетторун кабыл алуу	17.03	Уюштуруучу	Отчет
	Оз жашоон оз колунда (акция )	11.03	Президент Парламент	Сурот Маалымат
<b>ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>				
	Класстан тышкаркы иш чараларды туура уюштуруу жана балдарды тарта билуу (диспут )	10.03	Мектеп админ.	Протокол
	Апрель революциясынын 10- жылдыгына карата тарбиялык сааттарды өтүү.		2-11-класстар	Тарбиялык саат
<b>АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>				
	Активист окуучулардын кулк мунозундогу озгоруулар (тегерек стол)	9.03	Мектеп админ.	Протокол
<b>ИДН,КДН,ЦСМ,УСР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>				
	«Баардык нерсени акыл менен чечсе болот» (тегерек стол) слайд корсотуу	16.03	ИДН	Билдируу
<b>МЕКТЕП ИЧИНДЕ КОЗОМОЛ</b>				
	Айлыктын журушу боюнча жургузулгон иштердин жыйынтыктары	30.03	Абдыкадырова Н Кл.жет.УБ	Протокол
	Суицидке жондому бар балдар менен алынып барылган иштер	30.03	Абдыкадырова Н Кл.жет.УБ	Протокол

### **АПРЕЛЬ**

№	Иш чаранын мазмуну	мооноту	жооптуу	Иш чаранын индикатору
<b>1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР</b>				
1	Жума сайын отулуучу линейкалар	4.11.18.25	Уюштуруучу Кл.жет.	Сурот Маалымат
2	ГК күнү	План боюнча	Мектеп админ	Маалымат
3	ЗАРНИЦА	План боюнча	Мектеп админ	Маалымат
4	«Класс сулуусу -2022» (класс ичинде)	28.04	8-11-кл	Сурот справка
	Уй-булом менен бирдикте спортту жакшы коробуз (4-6-кл.окуучулары ата-энелери менен спорттук таймаштар)Бүткүл дүйнөлүк ден соолук күнүнө карата	8.04	4-6-кл.	Сурот маалымат
<b>2) КЛАССТЫК СААТТАР (ачык класстык сааттар)</b>				
	«Токойлор биздин байлык»	8.04	2б-кл	План

			Кулманбетова Г	Протокол
	«Мөңгүлөр –жашообуздун булагы »	15.04	4-кл Усупова А	План Протокол
	«Менин айылым-дуйнодогу эн кооз айыл»	22.04	6-кл Ногоева А	План Протокол
<b>МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ОЗУН-ОЗУ БАШКАРУУ УЮМУ</b>				
	Ишембиликтерди уюштуруу Карыларга жардамдарды уюштуруу	Апрель айы Апрель айы	Абдыкадыров Воленкторлор 9-кл.	Сурот маалымат
	Рейддердин жыйынтыктары	29.04	Уюштуруучу президент	Маалымат
<b>ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>				
	«Озон катмары –эртенки келечекке тийгизген таасири » Семинар	20.04	Мектеп админ.	Доклад маалымат
	Айылда жашаган Улуу Ата Мекендик согуштун катышуучулары жөнүндө маалыматтарды чогултуп, бурч жасоо.	13-22-04.	Абдыкадырова.Н 7-10-класстар	Альбом, буклет ,файл дубал газеталар.
<b>АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>				
	Балдардын коомдук иштерге тартылышына ата-эненин таасири (тегерек стол)	21.04	Мектеп админ.	Справка
	Башталгыч класстын балдарына ата-энелери менен бирдикте эстафета откоруу	15.04	Физрук, кл жетекчилер	сүрөт
<b>МЕКТЕП ИЧИНДЕ КОЗОМОЛ</b>				
	Ишембиликтердин отулушу	28.04	Кл.жет.УБ Абдыкадырова Н	Протокол
	Мектеп ичинде дежурствонун журушу	28.0	Кл.жет.УБ Абдыкадырова Н	протокол

**МАЙ**

№	Иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Иш чаранын индикатору
<b>1) ТЕМАТИКАЛУУ ЖАНА САЛТТУУ ИШ ЧАРАЛАР</b>				
1	Жума сайын отулуучу линейкалар	2.16.23.30. 05		Сүрөт маалымат
2	9-Май Жениш кунуно карата салтанаттуу журуш	6.05	Мектеп админ.	Сүрөт
3	«Өлбөс полк»	4.05	Уюштуруучу	Маалымат

Согуш мезгилинде тылда эмгектенген карылар менен жолугушуу	6.05	Мектеп админ.	Сүрөт маалымат
2-11-кл Класстык сааттар «Жеңиш күнү»	2-6-05	Класс жетекчилер.	план
«Эмгек-аракет-биримдик»	5.05	6-кл Ногоева А	Пландар
«Биз турмушта аталардан кеч келип»	6.05	7б- Сарыпова Ж	
Алардын эрдиктери туболук	6.05	7а Джоошева Б	
Кесипти тандоодо жанылышпа	13.05	11 Базаркулова Э	
5-май Конституция күнүнө карата “Закон Эл үчүн кызмат кылат” класстык сааттар 9-11-класстар	4.05	Класс жетекчилер	План
<b>МЕКТЕП БАЛДАРЫНЫН ОЗУН-ОЗУ БАШКАРУУ УЮМУ</b>			
Жылдык жыйынтык отчет талкулоо(жетишкендиктер, кемчиликтер)	19.05	Уюштуруучу	Справка
<b>ПЕДКОЛЛЕКТИВ МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>			
Тарбия ишиндеги жыл ичиндеги жетишкендиктер, кемчиликтер	30.05	Мектеп админ.	Протокол
Жаны окуу жылына план тузуу (тегерек стол)			
Улуу Жеңиштин 77 жылдыгына карата тарбиялык сааттарды өтүү.	4-6.05.	1-11-класс жетекчилер	Шилтеме
Согуштун жана тылдын катышуучулары менен жолугушууларды уюштуруу.	6.05	Мектеп администрациясы	сүрөт
Аскердик, милиция кызматында иштеген айылдаштар менен жолугушууларды уюштуруу.	2.05.	Мектеп администрациясы	сүрөт
<b>АТА-ЭНЕЛЕР МЕНЕН ИШ АЛЫП БАРУУ</b>			
«Балдардын келечеги биздин колдо» балдарга кесип тандоодо ата-эненин таасири	12.05	Мектеп админ.	протокол
<b>МЕКТЕП ИЧИНДЕ КОЗОМОЛ</b>			
Райондук иш чаралардын ийгиликтери (класс жетекчинин ишин талкулоо)	1.06	Кл.жет.УБ уюштуруучу	Справка
Жолугушуулар алардын максатынын ишке ашырылышы	30.05	Кл.жет.УБ	справка
Акыркы конгуроо. Салтанаттуу линейка	08.06	Мектеп админ	План

**2.1.Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.  
сентябрь**

**1.Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1.1	Окуучулар арасында социалдык статусу бар окуучулардын сабактан калуусун көзөмөлдөө, сабакка жана ийримдерге тартуу Мектептин социалдык паспортун жаңылап түзүү	10.09 чейин	Уюштуруучу Соцпедагог	Справка
1.2	Учётто турган балдардын жаш өзгөчөлүгүнө жараша мектептеги өткөрүлгөн иш- чараларга тартуу	Сентябрь		Маалымат
1.3	Балдар арасында ар кандай тартип бузуулар болгон учурларда тиешелүү органдарга билдирип туруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Соцпедагог	Билдирүү
1.4	Социалдык категориядагы балдар үчүн «Мен киммин » «Менин жайкы каникулум» деген темаларда анкета алуу	10.09 чейин	Класс жетекчилер Соцпедагог	Анкета анализ
<b>2.Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу.</b>				
2.1	Балдарга карата жасалган зордук – зомбулукту алдын алуу Турмуштук кыйынчылыктарга дуушар болгон үй-бүлөнүн балдарын чоңдор тарабынан психологиялык жана физикалык зомбулуктан алдын алуу	Жыл ичинде	Соцпедагог	Маалымат
2.2	Балдарга зомбулук менен мамиле жасаган учурда тиешелүү органдарга билдирүү ЦСМ, ОВД, УСР	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Соцпедагог	Маалымат
<b>3.Балдар арасында суицидди алдын алуу</b>				
3.1	Балдар арасында жүрүм туруму тынчсыздандырган балдарды аныктоо	11.09 чейин	Соцпедагог Класс жетекчи	Маалымат
3.2	Соц педагог менен биргеликте тынчсыздануу жараткан үй-бүлөнүн балдары жана ата-энелер менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат

<b>4. Терроризмди, улутчулдукту, социалдык экстремизмди алдын алуу</b>				
4.1	Окуучулар арасында диний уюмдарга, секталарга барган үй-бүлөлөрдү жана балдарды изилдеп, алар менен иш алып баруу	10.09	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>5) Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу</b>				
5.1	«Эрте турмушка чыгуунуну кесепеттери» деген темада слайд, видеороликтерди көрсөтүп, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	25.09	Уюштуруучу	Маалымат , сүрөттөр
<b>6) ПАЗ колдонуунун алдын алуу</b>				
6.1	Окуучулар арасынан ПАЗ колдонуп жүргөн балдарды аныктап, сүйлөшүү жүргүзүү	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Уюштуруучу	Маалымат
<b>7) Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу</b>				
7.1	Жол эрежелерин туура сактоо боюнча эрежелер чагылдырылган маалыматтарды таратуу	5-16.09	Уюштуруучу, Класс жетекчилер	Сүрөттөр, маалымат
7.2	ЖЖЭсин туура сактоо боюнча атайын бурчтарды уюштуруу	10-23.09	Уюштуруучу, Класс жетекчилер	Сүрөт
7.3	Үй- мектеп маршрутун түзүү	5-25.09	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маршрутту к баракчалар
7.4	ЮИДД командасын түзүү	20.09	Уюштуруучу	Команданы н курамы
<b>8) Отурумдар (заседание)</b>				
	1. Мектеп ичинде тартипсиздикти алдын алуу кеңешинин жаны курамын түзүү 2. Окуучулардын соцпаспортун тактоо 3. Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу айлыгын өткөрүү 4. Билдирүүлөр	30.09	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц. адис а-о	Справка

## Октябрь

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо керек?” Семинар 6-9-класстын класс жетекчилер учун	3.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдарды коомдук иштерге жана шыгына жараша ийримдерге тартуу	9.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер Соцпедагог	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо жана кандай шарттарды түзүү керек? талкулоо	13.10	Соцпедагог Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарды мектептеги иш - чараларга активдүү катыштыруу	План боюнча	Уюштуруучу	Сүрөт маалымат
2	Мектептеги өткөрүлгөн ишембиликтерге окуучуларды катыштырууну уюштуруу	5-25.10.	Уюштуруучу	Справка
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энелер балдарга сабак окууга кандай шарттар түзүлгөндүгүн көзөмөлгө алуу (окуучулардын уйлоруно рейд жасоо 5-9-кл)	29.10	Уюштуруучу Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
2	“Окуучулар арасында рекетчиликти алдын алуу”	15.10	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Справка

## Ноябрь

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Окуучулар арасында насвай, тамекинин зыяндуулугу жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	10.11.	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Шыктарына жараша ийримдерге тартуу	14.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен тамекинин зыяндуулугун билесиңби?” анкета алуу 5-11-класстар	16.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үйдө балаң бош убактысын кантип өткөрөт?” аңгемелешүү	21.11	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Жугуштуу оорулар боюнча маалымат берүү 8-11-класс	17.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен оорулар жөнүндө билесиңби?” анкета алуу 8-11-класс	15.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Көп балалуу үй-бүлөлөрдүн шартын көрүү (баласы мектепте окуган) аңгемелешүү	29.11	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц. адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				

## Декабрь

№	Мазмуну	мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кайрымдуулук” акциясын өткөрүү 9-11-кл	2.12	Соцпедагог	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Кайрымдуулук акциясына тарбиясы оор балдарды тартуу	3.12	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
2	Жаңы жылдык “балаты” майрамына тарбиясы оор балдарды тартуу	27.12	Уюштуруучу	Маалымат

<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен жекече иш алып баруу	12.12	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	8-11-класстарынын үйлөрүнө ИДН менен биргеликте рейд жүргүзүү	20.12 чейин	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
1	“Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен биргеликте иштөө”	27.12	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

### **Январь**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өз ата-энеси менен жашабаган балдардын мүнөзүндөгү өзгөрүүлөр” (доклад) 6-9-кл	16.01	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын китепти күтүүсү, сакталышы мектепке алып келүүсү боюнча иш жүргүзүү	20.01	Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Кыз балдардын коомдук жайларда озун алып жүрүүсү боюнча иш жүргүзүү	30.01	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Кыздар арасында рекетчилик барбы?” анкета алуу 6-9-кл	23.01	Соцпедагог.	Маалымат
2	“Тамеки, насвайдын зыяндуулугу жөнүндө” слайд көрсөтүү 5-8-кл	27.01	Уюштуруучу	Слайд
<b>Көзөмөлдөө</b>				



1	7-11-класстарында үйдө кыз балдарга түзүлгөн шарттарды көрүү ( рейд жасоо )	30.01	Уюштуруучу Соцпедагог	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Сабакты себепсиз көп калтырган балдар менен иш алып баруу”	27.01	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	ТОКТОМ

### Февраль

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Балдардын мекенчил болуусуна багыт беруу (тегерек стол) 1-11-класс	11.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Афган жоокерлери менен жолугушууларды уюштуруу аңгемелешүү	13.02	Уюштуруучу	Маалымат
2	Окуучулардын күндөлүктөрүн көзөмөлдөө	6.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Активист окуучулардын ата-энелери менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	4.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепте тематикалуу иш - чараларды уюштуруу	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
2	Мекенчил багыттагы иш-чараларга активдүү катышуу 5-11-класс	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Сабакты себепсиз калтырган окуучулар менен иш алып баруу	13-18.02	организатор Абылкасым к.Г соц.пед.	Байланыш дептери
<b>ОТУРУМДАР(заседание)</b>				
	“Зыяндуу көндүм адаттарды алдын алуу”	27.02	Директор Уюштуруучу	Токтом

	(гамеки тартуу, насвай атуу, клей жыттоо)		Сопедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	
--	---	--	--	--

### Март

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Ар кандай диний агымдарга кошулуп кеткен балдарга көз карашың?” Тегерек стол 9-10-кл	2.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Ден соолугуң өз колунда” (ангемелешуу)	3.03	Соцпедагог	маалымат
2	Мугалимдер тарабынан басмырлоо болобу? Анкета	10.03	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Бейтааныш уюмдарга балдарды баруусун көзөмөлдөө” боюнча талкуу өтүү	16.03	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Чоочун адамдардын силерге жасаган мамилесине болгон көз карашың” (диспут)	13.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	ИДН менен үйлөрүнө “Өспүрүм”рейдин уюштуруу	26.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
1	“ПАЗ балдардан алдын алуу” талкуу	30.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Апрель

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Башталгыч класстын класс жетекчилерине “Баланын шыгына жараша тапшырмаларды берүү”	8.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Тарбиясы оор балдар менен кесип ээлерин жолугуштуруу” аңгемелешүү	15.04	Уюштуруучу	Маалымат
2	Тарбиясы оор балдарды ишембиликтерге тартуу	3-23.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үй бүлөдө баланын орду” жыйналыш өтүү	22.04	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепти жашылдандыруу жана ишембиликтерди уюштуруу 5-11-кл	План боюнча	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энеси мигрант болгон балдардын уйуно рейд жасоо	29.04	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о.	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	Ата-энеси мигрант балдар менен иш алып баруудагы кыйынчылыктар	28.04	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Май

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кесипти тандоого балдарга багыт беруу” Тегерек стол 9-11-кл жет.	4.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Каникулду натыйжалуу өткөрүү	12.05	Уюштуруучу	Маалымат

	боюнча сүйлөшүү			
2	Көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	18.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарга каникулду туура уюштуруу иштерин кантип жүргүзүш керек?	14.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Экскурцияларды ,жүрүштөрдү уюштуруу боюнча пландоо	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддеринин жыйынтыгын чыгаруу	29.05	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц. адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Тарбиясы оор балдар менен иштоонун” жыйынтыктарын чыгаруу	25.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Мигранттардын балдарына кандай мамиле жасаш керек?” Тегерек стол 1-11-кл жет.	3.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	18.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Эгер бала адаттан тышкаркы иштер менен алектенип баштаса кайда кайрылуу керек? Тегерек стол	16.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Окуу китептерин ремонттон өткөрүү иштерин жүргүзүү	12.05	Класс жетекчилер	Маалымат

			Китепканачы	
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддин уюштуруу	29.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц. адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Тарбиясы оор балдарга бекитилген насаатчылардын ишинин” жыйынтыктары	24.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

Тартип бузууну алдын алуу боюнча түзүлгөн кеңештин иш -планы

Сентябрь

Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Формасы
1.1	Окуучулар арасында социалдык статусу бар окуучулардын сабактан калуусун көзөмөлдөп, сабакка жана ийримдерге тартуу .	20-сентябрга чейин	Уюштуруучу	Тизме
1.2	Мектептин социалдык паспортун жаңылап түзүү	20-сентябрга чейин	Соцпедагог	Соц.паспорт
1.3	Учётто турган балдардын жаш өзгөчөлүгүнө жараша мектептеги өткөрүлгөн иш- чараларга тартуу	сентябрдын аягына чейин	Уюштуруучу	Маалымат
1.4	Балдар арасында ар кандай тартип бузуулар болгон учурларда тиешелүү органдарга билдирип туруу	кырдаалга жараша	Класс жетекчилер Соцпед	Билдирүү
Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу				
2.1	Балдарга карата жасалган зордук – зомбулукту алдын алуу жана: - турмуштук кыйынчылыктарга дуушар болгон үй-бүлөнүн балдарын чоңдор тарабынан психологиялык жана физикалык зомбулуктан алдын алуу	күн сайын	Соцпед	Маалымат
2.2	Эгер балдарга карата зомбулук менен мамиле жасаган учур болсо тиешелүү органдарга билдирүү ЦСМ,ОВД,УСР	күн сайын	Кл.жет. Соцпед	Маалымат
2.3	“Үй-бүлө-мектеп-өспүрүм” рейд (окуу үчүн үйдө кандай шарттар түзүлгөнүн көрүү үчүн)	айдын ичинде	Кл.жет. Соцпед	Акт
Балдар арасында суицидди алдын алуу				
3.1	Балдар арасында жүрүм туруму тынчсыздандырган балдарды аныктоо	21.09	Соцпед Уюштуруучу Кл.жет	Маалымат

3.2	Соц педагог менен биргеликте тынчсыздануу жараткан үй-бүлөнүн балдары жана ата-энелер менен иш алып баруу	күн сайын	Соцпед Уюштуруучу, кл.жетекчилер	Маалымат
3.3	Психологиялык тез жардам жана ишеним телефондорун уюштуруу “111”, “149”	сентябрь	Администрация	маалымат
Терроризмди, улутчулдукту, диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу				
4.1	Мектеп администрациясынын, мугалимдердин жана окуучулардын дежурствосунун графигин түзүү	16.09	Уюштуруучу	График
4.2	Окуучулар арасында диний уюмдарга, секталарга барган үй-бүлөлөрдү жана балдарды изилдеп, таап чыгып, алар менен иш алып баруу	21.09.	Кл.жетекчилер Соц.пед	Маалымат
Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу				
5.1	Класстык бурчтарга маалыматтарды жаңыртып, илүү	22.09	Уюштуруучу	Маалымат, сүрөттөр
ПАЗ колдонуунун алдын алуу				
6.1	Окуучулар арасынан ПАЗ колдонуп жүргөн балдарды аныктап, сүйлөшүү жүргүзүү .	күн сайын	Кл.жет организатор	маалымат
Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу				
7.1	Жол эрежелерин туура сактоо боюнча эрежелер чагылдырылган маалыматтарды таратуу	15-30.09	Кл.жетекчилер	сүрөттөр маалымат
7.2	ЖЖЭсин туура сактоо боюнча атайын бурчтарды жасоо.	16-30.09	Кл жетекчилер	сүрөт
7.3	ЮИДД командасын түзүү	21.09	Уюштуруучу	команданын курамы
Отурумдар (заседание)				
	1.Мектеп ичинде тартипсиздикти алдын алуу кеңешинин жаны курамын бекитүү 2.Окуучулардын соц.паспортун тактоо 3.Балдардын жол кырсыгына	30.09	Соцпед Уюштуруучу директор Кадырова М ИДН кызматкери	ТОКТОМ

	кабылуусун алдын алуу айлыгында алынып барылган иштер 4.Билдирүүлөр		соц.адис а-о	
--	--	--	--------------	--

Октябрь

Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

1.1	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
	Социалдык категориясы бар балдарга тиешелүү уюмдардын жардамдарын уюштуруу	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Маалымат
Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу				
2.1	«Үй-бүлө» рейдин уюштуруу	План боюнча	Соцпед	Акт
2.2	“Үй-бүлөлүк зомбулук” анкета	12.10	Кл.жет. Соц.пед	маалымат
2.3	“ЖОК” ДЕП АЙТКАНДЫ БИЛ 11-кл.(акция)	11.10	Базаркулова Э	Сүрөт
Балдар арасында суицидди алдын алуу				
3.1	Балдар арасында жүрүм туруму тынчсыздандырган балдарды аныктоо	күн сайын	Соцпед Кл.жет	Маалымат
3.2	Балдарга карата зомбулук көрсөткөн үй-бүлөлөрдү аныктоо	күн сайын	Соцпед Уюштуруучу Кл.жетекчилер	Маалымат
3.3	Интернеттеги “Тюрага”, “Синий кит” ж.б оюндардын зыяндуулугу тууралуу слайд менен түшүндүрүү	14.10	Соцпед Кл.жет	Слайд
3.4	“Жашоодо туура жолду тандай бил” слайд көрсөтүү	15.10	Уюштуруучу	Слайд
3.5	“Жашоо-бул дүйнөдөгү эң баалуу нерсе” Акция	22.10	Уюштуруучу	Маалымат сүрөт
3.6	“Бири-бирибизге түшүнүү менен мамиле жасай билели” 9-класс (кл.саат)	26.10	Кл.жет	Шилтеме
Терроризмди, улутчулдукту, диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу				
4.1	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
	Укук коргоо органдарынын	Ар бир	Соц.пед	Маалымат



	кызматкерлери менен бирдикте окуучуларга экстремизм, анын коомго тийгизген жактары жөнүндө аңгемешүүлөрдү уюштуруу	айдын аягында		
Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу				
5.1	“Кыздуу үйдө кыл жатпайт” кл.саат 10-кл тарбиялык саат	20.10	Кл. жет	маалымат, сүрөттөр
ПАЗ колдонуунун алдын алуу				
6.1	Коомчулуктун өкүлдөрү ,дарыгерлер менен бирдикте ПАЗдын зыяндуулугу жөнүндө түшүндүрүү	айдын 1-жумасы	Кл.жет организатор	Маалымат
Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу				
7.1	Окуучулардын ар кандай иш-чараларга катышууга барган учурларда тиешелүү органдын өкүлдөрү менен коштоону уюштуруу	План боюнча	Кл.жетекчилер	Сүрөттөр маалымат
7.2	“Үй-мектеп” маршрутун түзүү	5-октябрга чейин	Кл.жет	Маршрутту к баракчалар
Отурумдар (заседание)				
	1.“Үй-мектеп” маршруттук баракчалардын туура түзүлүшү 2. Анкета алуунун жыйынтыгы 3. Балдарга карата зордук-зомбулукту алдын алуу үчүн алынып барылган иштер 4. Билдирүүлөр	1.10	Соцпед. Уюштуруучу Директор ИДН соц. адис а/ө	Токтом

Ноябрь

Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Формасы
1.1.	Балдардын күзгү каникулунун өтүлүшү	17.11	Уюштуруучу	Маалымат
1.2	Окуучуларга сабактан тышкаркы учурлардагы укуктары менен милдеттери жөнүндө айтып берүү	22.11	Кл.жет	Маалымат Сүрөт
Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу				
2.1	«Өспүрүм» рейдин уюштуруу	План боюнча	Соцпед	маалымат
2.3	Балдардын укугун коргоодо ата-энелердин тарбиялоо жоопкерчилиги (ата-энелер жыйналышы)	16.11	Уюштуруучу	Токтом
Балдар арасында суицидди алдын алуу				
3.1	“Жашоо бир келет, тандоо сенин колуңда” слайд	24.11	Соцпед Кл.жет	Маалымат
Терроризмди, улутчулдукту, диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу				
4.1	“Коркунуч” сигналы учурунда өзүн имараттан алып чыгып кетүү (практикалык сабактар)	23.11	Мектеп администрациясы	сүрөт
4.2	“Терроризм-коом коркунучу” жогорку класстын окуучулары менен дискуссия өтүү	29.11	Соц.пед Тарых мугалими	маалымат
Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу				
5.1	Жугуштуу оорулар жөнүндө эмнелерди билиш керек?	17.11	Уюштуруучу	Маалымат Сүрөттөр
5.2	“Кызга кырк үйдөн тыюу” слайд	16.11	Уюштуруучу	слайд
ПАЗ колдонуунун алдын алуу				
6.1	ПАЗдын келечекке тийгизген терс жактары	12.11	Кл.жет Соц.пед	Маалымат
Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу				

7.1	“Жол алиппеси” Викторина (онлайн)	19.11	организатор	Сүрөттөр Маалымат
Отурумдар (заседание)				
	1.Каникулдун өтүлүшү 2. ”Өспүрүм” рейдинин максаты 3.Жугуштуу оорулардын алдын алуу боюнча кандай иштер жүргүзүлдү 4.Билдирүүлөр	30.11	Соцпед. Уюштуруучу Директор ИДН кызматкери соц.адис а/ө	Токтом

Декабрь

Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Формасы
1.1.	Соц.категориялары бар балдар менен түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	03.12.	Уюштуруучу	маалымат
Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу				
№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Формасы
2.1	«Үй-бүлө» рейдин уюштуруу	План боюнча	Соцпед	Рейд
2.2	Рэкетчиликтин кесепеттери (тегерек стол)	7.12	Уюштуруучу	Маалымат
Балдар арасында суицидди алдын алуу				
№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Формасы
3.1	Класс жетекчилерге суицидди алдын алуу боюнча семинар	14.12	Соцпед Уюштуруучу Кл.жет	Маалымат
3.2	“Менин жашоого укугум бар” 10-11-кл (диспут)	17-декабрь	Уюштуруучу	маалымат
Терроризмди, улутчулдукту, диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу				
№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Формасы
4.1	Зордук –зомбулугу жок жашоого умтулуу 7а-кл (кл.саат)	21.12	Кл.жет	Шилтеме

Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу

№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
5.1	“Кыз ала качуу салтпы же кылмышпы” ата-энелер менен талкуу	14.12	Уюштуруучу	Маалымат Сүрөттөр

ПАЗ колдонуунун алдын алуу

№	Иш- чаранын аталышы	МСөөнөтү	Жооптуу	Форма
6.1	Бири-бириңе жакын-баңгиден алыс (талкуу)	15.11	Кл.жет Соц.пед	Маалымат

Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу

№	Иш – чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
7.1	Кыш мезгилиндеги унаалар (сүрөт конкурсу)	10-15.12	Уюштуруучу	Сүрөттөр Маалымат

Отурумдар (заседание)

	1. Соц.категориялары бар балдар менен алынып барылган иштердин натыйжалары 2. Класстык сааттардын өтүлүшү 3. Жыл ичинде алынып барылган иштерге анализ 4.Билдирүүлөр	28.12	соц.пед. Асанова К орган. Абдыкадырова Н директор Кадырова М ИДН Дербишев А соц.адис а-о Абдраева Р	ТОКТОМ
--	---	-------	---	--------

Январь

Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
1.1	Өз ата-энеси менен жашабаган балдардын тартибин көзөмөлдөө	18.01	Уюштуруучу	Маалымат
1.2	Күндөлүктөрдүн күтүлүшү	25.01	Абылкасым к.Г	Маалымат

Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу

№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
2.1	«Өспүрүм-үй-бүлө» рейддин уюштуруу	План боюнча	Соцпед	Акт

2.2	Социалдык категорияга кирген үй-бүлөлөрдүн балдарынын жашоо – шарты менен таанышуу	18-25.01	Соц.пед Кл.жет	Акт
Балдар арасында суицидди алдын алуу				
№				
3.1	Балдар арасында суицидди алдын алуу жана ата-энелер кайда кайрылуу керектигин боюнча маалыматтардын бардыгын аныктоо үчүн анкета алуу	20.01	Соцпед Кл.жет	Анализ
Терроризмди, улутчулдукту, диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу				
№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
4.1	Жогорку класстын окуучулары менен бирдикте тегерек стол уюштуруу	14.01	Абдыкадырова Н	Маалымат
4.2	Үй-бүлөдө баланы сабырдуулукка тарбиялоо (ата-энелер жыйналышы)	18.01	Соц.пед	сүрөт протокол
4.3	“Жаштар бейпил жашоого умтулабыз, терроризмге каршыбыз” (дубал газета, сүрөт конкурсу)	17-21.01	Кл.жет Боргулов А	сүрөт
Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу				
№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	
5.1	“Кыз абийири – кымбат” доклад	17.01	Кл.жет	Маалымат Сүрөттөр
ПАЗ колдонуунун алдын алуу				
№	Иш- чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Форма
6.1	Эрежелер жана кесепеттери (Ата-энелер үчүн сабак)	21-25.01	Кл.жет Соцпед	Маалымат
Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу				
7.1	Кышында жолдо жүрүү эрежелери Башталгыч класс менен аңгемелешүү	20.01	организатор	сүрөттөр маалымат
8) Отурумдар (заседание)				
	1.Укук айлыгынын өтүлүшү 2.Өткөрүлгөн рейддин жыйынтыктары 3.Анкета алуунун максатынын ишке ашырылышы 4.Билдирүүлөр	28.01	соц.пед. Асанова К орган.Абдыкадырова Н директор Кадырова М ИДН Дербишев А соц.адис а-о	ТОКТОМ

## Февраль

№	иш чаранын мазмуну	өтүү мөөнөтү	жооптуу	жыйынтыктоонун формасы
---	--------------------	--------------	---------	------------------------

1)Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

1.1	Сабакты себепсиз көп калтырган балдар менен алынып барылган иштер	4-9.02	Соц.пед Асанова К	Маалымат
2)Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу				
2.1	Мигранттардын балдарынын сабактарга катышуусу	План боюнча	Соц.пед	Маалымат
3)Балдар арасында суицидди алдын алуу				
3.1	Маалыматтык бурчтарды жаңыртуу	7-11.02	соц пед Асанова К кл.жет	Маалымат
4.Терроризмди, улутчулдукту,диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу				
4.1	“Биз көп улуттуу өлкөдө жашайбыз” окуучулар үчүн сүрөт конкурсу	3.02	Ногоева А Сарыпова Ж	Сүрөт Маалымат
4.2	“Зордук-зомбулуксуз жашоого умтул” акция	25.02	парламент	
5) Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу				
5.1	“Жакшы кыз-жакадагы кундуз” Кыздар клубуну менен тегерек стол	15.02	организатор Абдыкадырова Н	Маалымат, Сүрөттөр
6) ПАЗ колдонуунун алдын алуу				
6.1	Өспүрүм үчүн 3 коркунуч (тегерек стол)	21.02	Кл.жет Соц.пед	Маалымат
7) Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу				
7.1	Суу жээктерине баруу,муз тебүү эрежелери (5-8-класстар менен аңгемелешүү)	25.02	организатор	Сүрөттөр Маалымат
8) Отурумдар (заседание)				
	1. Балдар арасында ПАЗ колдонгон балдар менен алынып барылган иштер 2. Конкурстардын өтүүсү	28.02	соц.пед. Асанова К орган. Абдыкадырова Н	Токтом

	3. Кыш мезгилиндеги жол эрежелеринин сакталышы 4.Билдирүүлөр		директор Кадырова М ИДН Дербишев А соц.адис а-о Абдраева Р	
--	---	--	--	--

Март

№	иш чаранын мазмуну	өтүү мөөнөтү	жооптуу	жыйынтыктоонун формасы
---	--------------------	--------------	---------	------------------------

1)Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

1.1	Суицидге жөндөмү бар балдарды аныктап,жекече иш алып баруу	4.03	Асанова К	Тизме
-----	--	------	-----------	-------

2) Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу

2.1	Өз ата-энеси менен жашабаган балдар боюнча маалыматтар	План боюнча	Соц.пед	Маалымат
2.2	«Конфликт жана аны чечүү жолдору» диспут	10.03	Асанова К	Маалымат

3)Балдар арасында суицидди алдын алуу

3.1	Окуучулардан айлана-чөйрөгө көз карашын билүү үчүн анкета алуу	15.03	соц пед Асанова К кл.жет	Маалымат
-----	--	-------	--------------------------------	----------

4.Терроризмди, улутчулдукту,диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу

4.1	КР Конституциясынын “Этностор арасында мамилелерди түзүү боюнча маселелер” тарых сабагынан сабак өтүү	14.03	Абдыкалыкова Т	Шилтеме
4.2	“Биздин мектеп коопсуздуктун мекени” мектеп ичинде сүрөт конкурсу	14.03	Абдыкадырова Н	сүрөт

5) Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу

5.1	“Кызы бардын-назы бар” 6-8-кл Викторина	29.03	Уюштуруучу	маалымат, сүрөттөр
-----	---	-------	------------	--------------------

6) ПАЗ колдонуунун алдын алуу

6.1	Өспүрүмдөрдүн психикалык жактан өзгөрүүсү	31.03	Кл.жет Соц.пед	маалымат
-----	---	-------	-------------------	----------

7) Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу

7.1	Волонтерлордун иши	11.03	Уюштуруучу	сүрөттөр маалымат
-----	--------------------	-------	------------	----------------------

8) Отурумдар (заседание)

	1. Айлыкты өтүүнү максаты 2. Балдардын өткөөл курак мезгилиндеги тартиби 3. Кыздардын эрте турмуш куруусун алдын алуу 4. Билдирүүлөр	29.03	соц.пед. Асанова К орган. Абдыкадырова Н директор Кадырова М ИДН Дербишев А соц. адис а-о Абдраева Р	ТОКТОМ
--	---	-------	--	--------

Апрель

№	иш чаранын мазмуну	өтүү мөөнөтү	жооптуу	жыйынтыктоонун формасы
---	--------------------	--------------	---------	------------------------

1) Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

1.1	Сабактан көп кечиккен балдар менен иш алып баруу	8.04	Соц.пед	маалымат
2) Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу				
2.1	Толук эмес үй-бүлөнүн балдарынын жашоо-шарты менен таанышуу	План боюнча	Соц.пед	маалымат
2.2	Үй-бүлөдө балдарга жасалган мамиле баланын келечегине таасир берет (ата-энелер жыйналышы)	12.04	Соц.пед	протокол
3) Балдар арасында суицидди алдын алуу				
3.1	“Эмне үчүн өзүңдүн каталыгын моюнга алуу кыйын” 10-кл. кл. саат	15.04	Джунушалиева К	Шилтеме
3.2	Оор тагдырга туш болгон окуучуларга жардам берүү (аңгемелешүү)	15.04	Соц.пед	сүрөт
4) Терроризмди, улутчулдукту, диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу				
4.1	Терроризм жана экстремизмди алдын алуу боюнча иш чара уюштуруу	13.04	администрация	сүрөт
5) Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу				
5.1	“Кыздын кыздай болгону жакшы” 9-11-кл. кыздары үчүн тегерек стол	19.04	Базаркулова Э	маалымат, сүрөттөр
6) ПАЗ колдонуунун алдын алуу				
6.1	Үйдөгү жүрүм-турум эрежелери	26.04	Кл. жет Соц.пед	маалымат
7) Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу				



7.1	ЮИДД-2019	12.04	организатор	сүрөттөр маалымат
-----	-----------	-------	-------------	----------------------

8) Отурумдар (заседание)

	1.Терроризм, экстремизм алдын алуу иштери 2.Баланын инсан болуп калыптанышына ата-эненин таасири 3.Балдардын сабакты көп калтырыш себептери 4.Билдирүүлөр	28.04	соц.пед. Асанова К орган. Абдыкадырова Н директор Кадырова М ИДН Дербишев А соц.адис а-о Абдраева Р	ТОКТОМ
--	--	-------	---	--------

Май

№	иш чаранын мазмуну	өтүү мөөнөтү	жооптуу	жыйынтыктоонун формасы
---	--------------------	--------------	---------	------------------------

1)Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу

1.1	Балдарды мекенчилдикке тарбиялоо үчүн уюштурулган иштер	6.05	Абдыкадырова Н	маалымат
-----	---	------	----------------	----------

2)Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу

2.1	Соц.категориядагы балдар менен иш алып баруунун натыйжалары	План боюнча	Соц.пед	маалымат
-----	---	-------------	---------	----------

3)Балдар арасында суицидди алдын алуу

3.1	“Жакшы ой-туу Жаман ой-уу” кл.саат 11-кл.	12.05	Базаркулова Э	маалымат
-----	--	-------	---------------	----------

4.Терроризмди, улутчулдукту, диний жана социалдык экстремизмди алдын алуу

4.1	“Жер бетинде согушка орун жок” Кл.сааттар	6.05	1-11-кл Кл.жет	шилтемелер
-----	--	------	-------------------	------------

5) Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу

5.1	“Уз, чеберлер” кыздардын жасаган эмгектеринин көргөзмөсү	13.05	организатор	маалымат, сүрөттөр
-----	--	-------	-------------	-----------------------

6) ПАЗ колдонуунун алдын алуу

6.1	Тынчсызданууну пайда кылган жүрүм-турум	17.05	Кл.жет Соц.пед	маалымат
-----	---	-------	-------------------	----------

7) Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу

7.1	Жол белгилери	3.05	организатор	сүрөттөр маалымат
-----	---------------	------	-------------	----------------------

8) Отурумдар (заседание)

	1.Жылды жыйынтыктоо. 2.Аткарылган иштерге анализ 3.Жаңы окуу жылына план түзүү	26.05	соц.пед. директор ИДН соц.адис а-о	ТОКТОМ
--	--	-------	--	--------

**2.2. Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.  
сентябрь**

**1.Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1.1	Окуучулар арасында социалдык статусу бар окуучулардын сабактан калуусун көзөмөлдөө, сабакка жана ийримдерге тартуу Мектептин социалдык паспортун жаңылап түзүү	10.09 чейин	Уюштуруучу Соцпедагог	Справка
1.2	Учётто турган балдардын жаш өзгөчөлүгүнө жараша мектептеги өткөрүлгөн иш- чараларга тартуу	Сентябрь		Маалымат
1.3	Балдар арасында ар кандай тартип бузуулар болгон учурларда тиешелүү органдарга билдирип туруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Соцпедагог	Билдирүү
1.4	Социалдык категориядагы балдар үчүн «Мен киммин » «Менин жайкы каникулум» деген темаларда анкета алуу	10.09 чейин	Класс жетекчилер Соцпедагог	Анкета анализ
<b>2.Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу.</b>				
2.1	Балдарга карата жасалган зордук – зомбулукту алдын алуу Турмуштук кыйынчылыктарга дуушар болгон үй-бүлөнүн балдарын чоңдор тарабынан психологиялык жана физикалык зомбулуктан алдын алуу	Жыл ичинде	Соцпедагог	Маалымат
2.2	Балдарга зомбулук менен мамиле жасаган учурда тиешелүү органдарга билдирүү ЦСМ, ОВД, УСР	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Соцпедагог	Маалымат
<b>3.Балдар арасында суицидди алдын алуу</b>				
3.1	Балдар арасында жүрүм туруму тынчсыздандырган балдарды аныктоо	11.09 чейин	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
3.2	Соц педагог менен биргеликте тынчсыздануу жараткан үй-бүлөнүн балдары жана ата-энелер менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат

<b>4. Терроризмди, улутчулдукту, социалдык экстремизмди алдын алуу</b>				
4.1	Окуучулар арасында диний уюмдарга, секталарга барган үй-бүлөлөрдү жана балдарды изилдеп, алар менен иш алып баруу	10.09	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>5) Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу</b>				
5.1	«Эрте турмушка чыгуунуну кесепеттери» деген темада слайд, видеороликтерди көрсөтүп, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	25.09	Уюштуруучу	Маалымат , сүрөттөр
<b>6) ПАЗ колдонуунун алдын алуу</b>				
6.1	Окуучулар арасынан ПАЗ колдонуп жүргөн балдарды аныктап, сүйлөшүү жүргүзүү	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Уюштуруучу	Маалымат
<b>7) Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу</b>				
7.1	Жол эрежелерин туура сактоо боюнча эрежелер чагылдырылган маалыматтарды таратуу	5-16.09	Уюштуруучу, Класс жетекчилер	Сүрөттөр, маалымат
7.2	ЖЖЭсин туура сактоо боюнча атайын бурчтарды уюштуруу	10-23.09	Уюштуруучу, Класс жетекчилер	Сүрөт
7.3	Үй- мектеп маршрутун түзүү	5-25.09	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маршрутту к баракчалар
7.4	ЮИДД командасын түзүү	20.09	Уюштуруучу	Команданы н курамы
<b>8) Отурумдар (заседание)</b>				
	1. Мектеп ичинде тартипсиздикти алдын алуу кеңешинин жаны курамын түзүү 2. Окуучулардын соцпаспортун тактоо 3. Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу айлыгын өткөрүү 4. Билдирүүлөр	30.09	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц. адис а-о	Справка

## Октябрь

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо керек?” Семинар 6-9-класстын класс жетекчилер учун	3.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдарды коомдук иштерге жана шыгына жараша ийримдерге тартуу	9.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер Соцпедагог	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо жана кандай шарттарды түзүү керек? талкулоо	13.10	Соцпедагог Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарды мектептеги иш - чараларга активдүү катыштыруу	План боюнча	Уюштуруучу	Сүрөт маалымат
2	Мектептеги өткөрүлгөн ишембиликтерге окуучуларды катыштырууну уюштуруу	5-25.10.	Уюштуруучу	Справка
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энелер балдарга сабак окууга кандай шарттар түзүлгөндүгүн көзөмөлгө алуу (окуучулардын уйлоруно рейд жасоо 5-9-кл)	29.10	Уюштуруучу Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
2	“Окуучулар арасында рекетчиликти алдын алуу”	15.10	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Справка

## Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Окуучулар арасында насвай, тамекинин зыяндуулугу жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	10.11.	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Шыктарына жараша ийримдерге тартуу	14.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен тамекинин зыяндуулугун билесиңби?” анкета алуу 5-11-класстар	16.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үйдө балаң бош убактысын кантип өткөрөт?” аңгемелешүү	21.11	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Жугуштуу оорулар боюнча маалымат берүү 8-11-класс	17.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен оорулар жөнүндө билесиңби?” анкета алуу 8-11-класс	15.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Көп балалуу үй-бүлөлөрдүн шартын көрүү (баласы мектепте окуган ) аңгемелешүү	29.11	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	Окуучулар арасында укук бузууларды алдын алуу	29.11	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Маалымат

## Методикалык иштер

№	Мазмуну	мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кайрымдуулук ” акциясын өткөрүү 9-11-кл	2.12	Соцпедагог	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Кайрымдуулук акциясына тарбиясы оор балдарды тартуу	3.12	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
2	Жаңы жылдык “балаты” майрамына тарбиясы оор балдарды тартуу	27.12	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен жекече иш алып баруу	12.12	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	8-11-класстарынын үйлөрүнө ИДН менен биргеликте рейд жүргүзүү	20.12 чейин	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
1	“Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен биргеликте иштөө”	27.12	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Январь

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өз ата-энеси менен жашабаган балдардын мунозүндөгү өзгөрүүлөр” (доклад) 6-9-кл	16.01	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын китепти күтүүсү, сакталышы мектепке алып келүүсү боюнча иш жүргүзүү	20.01	Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Кыз балдардын коомдук жайларда озун алып жүрүүсү боюнча иш жүргүзүү	30.01	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Кыздар арасында рекетчилик барбы?” анкета алуу 6-9-кл	23.01	Соцпедагог.	Маалымат
2	“Тамеки, насвайдын зыяндуулугу жөнүндө” слайд көрсөтүү 5-8-кл	27.01	Уюштуруучу	Слайд
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	7-11-класстарында үйдө кыз балдарга түзүлгөн шарттарды көрүү ( рейд жасоо )	30.01	Уюштуруучу Соцпедагог	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Сабакты себепсиз көп калтырган балдар менен иш алып баруу”	27.01	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	ТОКТОМ

## Февраль

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Балдардын мекенчил болуусуна багыт беруу (тегерек стол) 1-11-класс	11.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Афган жоокерлери менен жолугушууларды уюштуруу аңгемелешүү	13.02	Уюштуруучу	Маалымат
2	Окуучулардын күндөлүктөрүн көзөмөлдөө	6.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Активист окуучулардын ата-энелери менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	4.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепте тематикалуу иш - чараларды уюштуруу	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
2	Мекенчил багыттагы иш-чараларга активдүү катышуу 5-11-класс	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Сабакты себепсиз калтырган окуучулар менен иш алып баруу	13-18.02	организатор Абылкасым к.Г соц.пед.	Байланыш дептери
<b>ОТУРУМДАР(заседание)</b>				
	“Зыяндуу көндүм адаттарды алдын алуу” (тамеки тартуу, насвай атуу, клей жыттоо)	27.02	Директор Уюштуруучу Сопедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом



## Март

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Ар кандай диний агымдарга кошулуп кеткен балдарга көз карашың?” Тегерек стол 9-10-кл	2.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Ден соолугуң өз колунда” (ангемелешуу)	3.03	Соцпедагог	маалымат
2	Мугалимдер тарабынан басмырлоо болобу? Анкета	10.03	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Бейтааныш уюмдарга балдарды баруусун көзөмөлдөө” боюнча талкуу өтүү	16.03	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Чоочун адамдардын силерге жасаган мамилесине болгон көз карашың” (диспут)	13.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	ИДН менен үйлөрүнө “Өспүрүм” рейддин уюштуруу	26.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
1	“ПАЗ балдардан алдын алуу” талкуу	30.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

Апрель

Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Башталгыч класстын класс жетекчилерине “Баланын шыгына жараша тапшырмаларды берүү”	8.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Тарбиясы оор балдар менен кесип ээлерин жолугуштуруу” аңгемелешүү	15.04	Уюштуруучу	Маалымат
2	Тарбиясы оор балдарды ишембиликтерге тартуу	3-23.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үй бүлөдө баланын орду” жыйналыш өтүү	22.04	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепти жашылдандыруу жана ишембиликтерди уюштуруу 5-11-кл	План боюнча	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энеси мигрант болгон балдардын уйуно рейд жасоо	29.04	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о.	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	Ата-энеси мигрант балдар менен иш алып баруудагы кыйынчылыктар	28.04	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Май

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кесипти тандоого балдарга багыт беруу” Тегерек стол 9-11-кл жет.	4.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Каникулду натыйжалуу өткөрүү боюнча сүйлөшүү	12.05	Уюштуруучу	Маалымат
2	Көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	18.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарга каникулду туура уюштуруу иштерин кантип жүргүзүш керек?	14.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Экскурцияларды ,жүрүштөрдү уюштуруу боюнча пландоо	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддеринин жыйынтыгын чыгаруу	29.05	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Тарбиясы оор балдар менен иштоонун” жыйынтыктарын чыгаруу	25.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Май

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Мигранттардын балдарына кандай мамиле жасаш керек?” Тегерек стол 1-11-кл жет.	3.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	18.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Эгер бала адаттан тышкаркы иштер менен алектенип баштаса кайда кайрылуу керек? Тегерек стол	16.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Окуу китептерин ремонттон өткөрүү иштерин жүргүзүү	12.05	Класс жетекчилер Китепканачы	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддин уюштуруу	29.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц. адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Тарбиясы оор балдарга бекитилген насаатчылардын ишинин” жыйынтыктары	24.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

**2.3. Тарбия иштери боюнча тартип бузууларды алдын алуу.  
сентябрь**

**1.Жаш өспүрүмдөр арасында көзөмөлү жок калган балдардын жана алар тарабынан тартип бузуулардын алдын алуу.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1.1	Окуучулар арасында социалдык статусу бар окуучулардын сабактан калуусун көзөмөлдөө, сабакка жана ийримдерге тартуу Мектептин социалдык паспортун жаңылап түзүү	10.09 чейин	Уюштуруучу Соцпедагог	Справка
1.2	Учётто турган балдардын жаш өзгөчөлүгүнө жараша мектептеги өткөрүлгөн иш-чараларга тартуу	Сентябрь		Маалымат
1.3	Балдар арасында ар кандай тартип бузуулар болгон учурларда тиешелүү органдарга билдирип туруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Соцпедагог	Билдирүү
1.4	Социалдык категориядагы балдар үчүн «Мен киммин» «Менин жайкы каникулум» деген темаларда анкета алуу	10.09 чейин	Класс жетекчилер Соцпедагог	Анкета анализ
<b>2.Балдарга карата зордук-зомбулукту жана балдарды күч колдонуу менен иштетүүнү алдын алуу.</b>				
2.1	Балдарга карата жасалган зордук –зомбулукту алдын алуу Турмуштук кыйынчылыктарга дуушар болгон үй-бүлөнүн балдарын чоңдор тарабынан психологиялык жана физикалык зомбулуктан алдын алуу	Жыл ичинде	Соцпедагог	Маалымат
2.2	Балдарга зомбулук менен мамиле жасаган учурда тиешелүү органдарга билдирүү ЦСМ, ОВД, УСР	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Соцпедагог	Маалымат

<b>3.Балдар арасында суицидди алдын алуу</b>				
3.1	Балдар арасында жүрүм туруму тынчсыздандырган балдарды аныктоо	11.09 чейин	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
3.2	Соц педагог менен биргеликте тынчсыздануу жараткан үй-бүлөнүн балдары жана ата-энелер менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
<b>4. Терроризмди,улутчулдукту,социалдык экстремизмди алдын алуу</b>				
4.1	Окуучулар арасында диний уюмдарга,секталарга барган үй-бүлөлөрдү жана балдарды изилдеп ,алар менен иш алып баруу	10.09	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>5) Эрте турмушка чыгууну жана эрте эне болуунун алдын алуу</b>				
5.1	Эрте турмушка чыгуунуну кесепеттери» деген темада слайд,видеороликтерди көрсөтүп, түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	25.09	Уюштуруучу	Маалымат , сүрөттөр
<b>6) ПАЗ колдонуунун алдын алуу</b>				
6.1	Окуучулар арасынан ПАЗ колдонуп жүргөн балдарды аныктап,сүйлөшүү жүргүзүү	Жыл ичинде	Класс жетекчилер Уюштуруучу	Маалымат
<b>7) Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу</b>				
7.1	Жол эрежелерин туура сактоо боюнча эрежелер чагылдырылган маалыматтарды таратуу	5-16.09	Уюштуруучу, Класс жетекчилер	Сүрөттөр , маалымат
7.2	ЖЖЭсин туура сактоо боюнча атайын бурчтарды уюштуруу	10-23.09	Уюштуруучу, Каласс жетекчилер	Сүрөт
7.3	Үй- мектеп маршрутун түзүү	5-25.09	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маршрутдук баракчалар
7.4	ЮИДД командасын түзүү	20.09	Уюштуруучу	Команданын курамы
<b>8) Отурумдар (заседание)</b>				

	1.Мектеп ичинде тартипсиздикти алдын алуу кеңешинин жаны курамын түзүү 2.Окуучулардын соцпаспортун тактоо 3.Балдардын жол кырсыгына кабылуусун алдын алуу айлыгын өткөрүү 4.Билдирүүлөр	30.09	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Справка
--	--	-------	---	---------

## Октябрь

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо керек?” Семинар 6-9-класстын класс жетекчилер учун	3.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдарды коомдук иштерге жана шыгына жараша ийримдерге тартуу	9.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер Соцпедагог	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо жана кандай шарттарды түзүү керек? талкулоо	13.10	Соцпедагог Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарды мектептеги иш - чараларга активдүү катыштыруу	План боюнча	Уюштуруучу	Сүрөт маалымат
2	Мектептеги өткөрүлгөн ишембиликтерге окуучуларды катыштырууну уюштуруу	5-25.10.	Уюштуруучу	Справка
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энелер балдарга сабак окууга кандай шарттар түзүлгөндүгүн көзөмөлгө	29.10	Уюштуруучу Соцпедагог Класс	Маалымат

	алуу (окуучулардын уйлоруну рейд жасоо 5-9-кл)		жетекчилер	
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
2	“Окуучулар арасында рекетчиликти алдын алуу”	15.10	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Справка

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Окуучулар арасында насвай, тамекинин зыяндуулугу жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	10.11.	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Шыктарына жараша ийримдерге тартуу	14.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен тамекинин зыяндуулугун билесиңби?” анкета алуу 5-11-класстар	16.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үйдө балаң бош убактысын кантип өткөрөт?” аңгемелешүү	21.11	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Жугуштуу оорулар боюнча маалымат берүү 8-11-класс	17.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен оорулар жөнүндө билесиңби?” анкета алуу 8-11-класс	15.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Көп балалуу үй-бүлөлөрдүн шартын көрүү (баласы мектепте окуган ) аңгемелешүү	29.11	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	Окуучулар арасында укук бузууларды алдын алуу	29.11	Директор Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат



			АЖК предметинин мугалими ИДН	
--	--	--	---------------------------------------	--

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кайрымдуулук ” акциясын өткөрүү 9-11-кл	2.12	Соцпедагог	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Кайрымдуулук акциясына тарбиясы оор балдарды тартуу	3.12	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
2	Жаңы жылдык “балаты” майрамына тарбиясы оор балдарды тартуу	27.12	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен жекече иш алып баруу	12.12	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	8-11-класстарынын үйлөрүнө ИДН менен биргеликте рейд жүргүзүү	20.12 чейин	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
1	“Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен биргеликте иштөө”	27.12	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Январь

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өз ата-энеси менен жашабаган балдардын мунозүндөгү өзгөрүүлөр” (доклад) 6-9-кл	16.01	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын китепти күтүүсү, сакталышы мектепке алып келүүсү боюнча иш жүргүзүү	20.01	Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Кыз балдардын коомдук жайларда озун алып жүрүүсү боюнча иш жүргүзүү	30.01	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Кыздар арасында рекетчилик барбы?” анкета алуу 6-9-кл	23.01	Соцпедагог.	Маалымат
2	“Тамеки, насвайдын зыяндуулугу жөнүндө” слайд көрсөтүү 5-8-кл	27.01	Уюштуруучу	Слайд
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	7-11-класстарында үйдө кыз балдарга түзүлгөн шарттарды көрүү ( рейд жасоо )	30.01	Уюштуруучу Соцпедагог	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Сабакты себепсиз көп калтырган балдар менен иш алып баруу”	27.01	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	ТОКТОМ

## Февраль

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Балдардын мекенчил болуусуна багыт беруу (тегерек стол) 1-11-класс	11.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Афган жоокерлери менен жолугушууларды уюштуруу аңгемелешүү	13.02	Уюштуруучу	Маалымат
2	Окуучулардын күндөлүктөрүн көзөмөлдөө	6.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Активист окуучулардын ата-энелери менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	4.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепте тематикалуу иш - чараларды уюштуруу	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
2	Мекенчил багыттагы иш-чараларга активдүү катышуу 5-11-класс	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Сабакты себепсиз калтырган окуучулар менен иш алып баруу	13-18.02	организатор Абылкасым к.Г соц.пед.	Байланыш дептери
<b>ОТУРУМДАР(заседание)</b>				
	“Зыяндуу көндүм адаттарды алдын алуу” (тамеки тартуу, насвай атуу, клей жыттоо)	27.02	Директор Уюштуруучу Сопедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Март

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Ар кандай диний агымдарга кошулуп кеткен балдарга көз карашың?” Тегерек стол 9-10-кл	2.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Ден соолугуң өз колунда” (ангемелешуу)	3.03	Соцпедагог	маалымат
2	Мугалимдер тарабынан басмырлоо болобу? Анкета	10.03	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Бейтааныш уюмдарга балдарды баруусун көзөмөлдөө” боюнча талкуу өтүү	16.03	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Чоочун адамдардын силерге жасаган мамилесине болгон көз карашың” (диспут)	13.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	ИДН менен үйлөрүнө “Өспүрүм” рейддин уюштуруу	26.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
1	“ПАЗ балдардан алдын алуу” талкуу	30.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Апрель

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Башталгыч класстын класс жетекчилерине “Баланын шыгына жараша тапшырмаларды берүү”	8.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Тарбиясы оор балдар менен кесип ээлерин жолугуштуруу” аңгемелешүү	15.04	Уюштуруучу	Маалымат
2	Тарбиясы оор балдарды ишембиликтерге тартуу	3-23.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үй бүлөдө баланын орду” жыйналыш өтүү	22.04	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепти жашылдандыруу жана ишембиликтерди уюштуруу 5-11-кл	План боюнча	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энеси мигрант болгон балдардын уйуно рейд жасоо	29.04	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о.	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	Ата-энеси мигрант балдар менен иш алып баруудагы кыйынчылыктар	28.04	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Май

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кесипти тандоого балдарга багыт беруу” Тегерек стол 9-11-кл жет.	4.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Каникулду натыйжалуу өткөрүү боюнча сүйлөшүү	12.05	Уюштуруучу	Маалымат
2	Көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	18.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарга каникулду туура уюштуруу иштерин кантип жүргүзүш керек?	14.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Экскурцияларды ,жүрүштөрдү уюштуруу боюнча пландоо	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддеринин жыйынтыгын чыгаруу	29.05	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Тарбиясы оор балдар менен иштоонун” жыйынтыктарын чыгаруу	25.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Май

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Мигранттардын балдарына кандай мамиле жасаш керек?” Тегерек стол 1-11-кл жет.	3.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	18.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Эгер бала адаттан тышкаркы иштер менен алектенип баштаса кайда кайрылуу керек? Тегерек стол	16.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Окуу китептерин ремонттон өткөрүү иштерин жүргүзүү	12.05	Класс жетекчилер Китепканачы	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддин уюштуруу	29.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц. адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Тарбиясы оор балдарга бекитилген насаатчылардын ишинин” жыйынтыктары	24.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

**2.4. Тартипсиздикти алдын алуу боюнча түзүлгөн кеңештин иш планы.  
сентябрь**

**Методикалык иштер**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Класс жетекчилер үчүн семинар “Жаны окуу жылына класстык сааттарды иштеп чыгуу” 1-11-класстары үчүн	10.09	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын тизмесин тактоо	5.09	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка
2	Тарбиясы оор балдар менен аңгемелешүү	10.09	Соцпедагог	Байланыш дептери
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен жолугушуу	13.09	Соцпедагог ИДН	Маалымат
2	Ата-энелер менен ИДН кызматкеринин жолугушуусу	16.09	Соцпедагог ИДН	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	План менен окуучуларды тааныштырууну уюштуруу	План боюнча	Уюштуруучу	Сүрөт маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддин уюштуруу	25.09	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц. адис а-о	Маалымат
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
2	мектеп ичинде тартипсиздикти алдын алуу	15.09	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	ТОКТОМ



## Октябрь

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо керек ?” Семинар 6-9-класстын класс жетекчилер үчүн	3.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдарды коомдук иштерге жана шыгына жараша ийримдерге тартуу	9.10	Уюштуруучу Класс жетекчилер Соцпедагог	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Өткөөл курактагы балдарга кандай мамиле жасоо жана кандай шарттарды түзүү керек? талкулоо	13.10	Соцпедагог Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарды мектептеги иш - чараларга активдүү катыштыруу	План боюнча	Уюштуруучу	Сүрөт маалымат
2	Мектептеги өткөрүлгөн ишембиликтерге окуучуларды катыштырууну уюштуруу	5-25.10.	Уюштуруучу	Справка
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энелер балдарга сабак окууга кандай шарттар түзүлгөндүгүн көзөмөлгө алуу (окуучулардын уйлоруну рейд жасоо 5-9-кл)	29.10	Уюштуруучу Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
2	“Окуучулар арасында рекетчиликти алдын алуу”	15.10	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Справка

## Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Окуучулар арасында насвай, тамекинин зыяндуулугу жөнүндө түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	10.11.	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Шыктарына жараша ийримдерге тартуу	14.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен тамекинин зыяндуулугун билесиңби?” анкета алуу 5-11-класстар	16.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үйдө балаң бош убактысын кантип өткөрөт?” аңгемелешүү	21.11	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Жугуштуу оорулар боюнча маалымат берүү 8-11-класс	17.11	Уюштуруучу	Маалымат
2	“Сен оорулар жонундо билесиңби?” анкета алуу 8-11-класс	15.11	Соцпедагог	Анкета
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Көп балалуу үй-бүлөлөрдүн шартын көрүү(баласы мектепте окуган ) аңгемелешүү	29.11	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	Окуучулар арасында укук бузууларды алдын алуу	29.11	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Маалымат

## Методикалык иштер

№	Мазмуну	мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кайрымдуулук ” акциясын өткөрүү 9-11-кл	2.12	Соцпедагог	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Кайрымдуулук акциясына тарбиясы оор балдарды тартуу	3.12	Соцпедагог Класс жетекчилер	Маалымат
2	Жаңы жылдык “балаты” майрамына тарбиясы оор балдарды тартуу	27.12	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен жекече иш алып баруу	12.12	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	8-11-класстарынын үйлөрүнө ИДН менен биргеликте рейд жүргүзүү	20.12 чейин	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН Соц.адис а-о	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание )</b>				
1	“Тарбиясы оор балдардын ата-энелери менен биргеликте иштөө”	27.12	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Январь

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Өз ата-энеси менен жашабаган балдардын мунозүндөгү өзгөрүүлөр” (доклад) 6-9-кл	16.01	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Тарбиясы оор балдардын китепти күтүүсү, сакталышы мектепке алып келүүсү боюнча иш жүргүзүү	20.01	Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Кыз балдардын коомдук жайларда озун алып жүрүүсү боюнча иш жүргүзүү	30.01	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Кыздар арасында рекетчилик барбы?” анкета алуу 6-9-кл	23.01	Соцпедагог.	Маалымат
2	“Тамеки, насвайдын зыяндуулугу жөнүндө” слайд көрсөтүү 5-8-кл	27.01	Уюштуруучу	Слайд
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	7-11-класстарында үйдө кыз балдарга түзүлгөн шарттарды көрүү ( рейд жасоо )	30.01	Уюштуруучу Соцпедагог	Справка
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Сабакты себепсиз көп калтырган балдар менен иш алып баруу”	27.01	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	ТОКТОМ

## Февраль

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Балдардын мекенчил болуусуна багыт беруу (тегерек стол) 1-11-класс	11.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Афган жоокерлери менен жолугушууларды уюштуруу аңгемелешүү	13.02	Уюштуруучу	Маалымат
2	Окуучулардын күндөлүктөрүн көзөмөлдөө	6.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Активист окуучулардын ата-энелери менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	4.02	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепте тематикалуу иш - чараларды уюштуруу	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
2	Мекенчил багыттагы иш-чараларга активдүү катышуу 5-11-класс	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Сабакты себепсиз калтырган окуучулар менен иш алып баруу	13-18.02	организатор Абылкасым к.Г соц.пед.	Байланыш дептери
<b>ОТУРУМДАР(заседание)</b>				
	“Зыяндуу көндүм адаттарды алдын алуу” (тамеки тартуу, насвай атуу, клей жыттоо)	27.02	Директор Уюштуруучу Сопедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Март

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Ар кандай диний агымдарга кошулуп кеткен балдарга көз карашың?” Тегерек стол 9-10-кл	2.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Ден соолугуң өз колунда” (ангемелешуу)	3.03	Соцпедагог	маалымат
2	Мугалимдер тарабынан басмырлоо болобу? Анкета	10.03	Соцпедагог	Анкета
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Бейтааныш уюмдарга балдарды баруусун көзөмөлдөө” боюнча талкуу өтүү	16.03	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	“Чоочун адамдардын силерге жасаган мамилесине болгон көз карашың” (диспут)	13.03	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	ИДН менен үйлөрүнө “Өспүрүм” рейддин уюштуруу	26.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
1	“ПАЗ балдардан алдын алуу” талкуу	30.03	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Апрель

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Башталгыч класстын класс жетекчилерине “Баланын шыгына жараша тапшырмаларды берүү”	8.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	“Тарбиясы оор балдар менен кесип ээлерин жолугуштуруу” аңгемелешүү	15.04	Уюштуруучу	Маалымат
2	Тарбиясы оор балдарды ишембиликтерге тартуу	3-23.04	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	“Үй бүлөдө баланын орду” жыйналыш өтүү	22.04	Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Мектепти жашылдандыруу жана ишембиликтерди уюштуруу 5-11-кл	План боюнча	Уюштуруучу Класс жетекчилер	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	Ата-энеси мигрант болгон балдардын уйуно рейд жасоо	29.04	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц.адис а-о.	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	Ата-энеси мигрант балдар менен иш алып баруудагы кыйынчылыктар	28.04	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом

## Май

### Методикалык иштер

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	“Кесипти тандоого балдарга багыт беруу” Тегерек стол 9-11-кл жет.	4.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Тарбиясы оор балдар менен иштөө</b>				
1	Каникулду натыйжалуу өткөрүү боюнча сүйлөшүү	12.05	Уюштуруучу	Маалымат
2	Көчүрүү, бүтүрүү экзамендери боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	18.05	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
1	Балдарга каникулду туура уюштуруу иштерин кантип жүргүзүш керек?	14.05	Уюштуруучу Соцпедагог	Маалымат
<b>Балдар менен иш алып баруу</b>				
1	Экскурцияларды ,жүрүштөрдү уюштуруу боюнча пландоо	План боюнча	Уюштуруучу	Маалымат
<b>Көзөмөлдөө</b>				
1	“Өспүрүм” рейддеринин жыйынтыгын чыгаруу	29.05	Уюштуруучу Соцпедагог ИДН соц. адис а-о	Көзөмөл дептери
<b>ОТУРУМДАР (заседание)</b>				
	“Тарбиясы оор балдар менен иштоонун” жыйынтыктарын чыгаруу	25.05	Директор Уюштуруучу Соцпедагог АЖК предметинин мугалими ИДН	Токтом



## 2.5. Балдарга карата зордук-зомбулукка каршы күрөшүүнүн планы

№	Иш -чаранын мазмуну	мөөнөтү	индиктор	жооптуу
1	Социалдык группага кирген окуучуларды тактоо	6.09	тизме	Соц.пед Кл.жет.
2	Соц.группага кирген окуучулардын ата-энелери менен сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	9.09	Соц.пед Кл.жет	дептер
3	«Ата-энелерге зордук -зомбулук жөнүндө түшүнүк берүү» (чогулуш)	7.09	Соц.пед	Токтом
4	«Мен жана менин конфликтти чечүү жолдору» (ачык тарбиялык саат)	10.10	9-кл	Иштетилип чыккан материалдар
5	Класстык сааттар: Сенин укугун жана милдетин 1-4-кл Сен укуктуусун 5-8-кл Азыркы учурдагы балдардын укугу 9-11-кл	9.10	Кл.жет.	Иштетилип чыккан материалдар
6	Өспүрүмдөрдүн психикалык өзгөчөлүктөрү (ата-энелер чогулушу)	28.10	Соц.пед.	Токтом
7	Менин балалыгым (сүрөт конкурсу)	20.10	Сурот мугалими	Сүрөттөр
8	«Биз балдарга карата зордук - зомбулукка каршыбыз» (акция)	16.12	организатор	Сүрөттөр
9	Балдардын укугун коргоодо ата-энелердин тарбиялоо жоопкерчилиги (ата-энелер жыйналышы)	6.12	Соц.пед.	Токтом Сүрөттөр
10	Окуучулардын жашоо-шартын иликтөө Өз ата-энеси менен жашабаган, ата-энеси мигрант балдар менен иш алып баруу	10.01	Соц.пед Кл.жет	Тизме дептер
11	«Жок» деп айта бил (тегерек стол)	24.01	Соц.пед	Маалымат
12	Зордук -зомбулукту алдын алуу боюнча анкета алуу	24.11	Соц.пед Кл.жет.	Анкета Анализ
13	«Тарбия башаты үй-бүлө» (ата-энелер чогулушу)	31.01	Соц.пед	Токтом
14	ИДН жана соц.кызматкерлер менен жолугушууларды уюштуруу	Ай сайын План боюнча	Соц.пед	Маалымат
15	«Конфликт жана аны жеңүү жолдору» (диспут)	10.02	Соц.пед Тарых муг.	Маалымат Сүрөттөр

16	Окуучулар арасында зордук – зомбулукту алдын алуу жана окуучулардын соц.абалына карап мамиле жасоо (кл.жет.учун семинар)	14.10	Соц.пед.	Маалымат Сүрөт
17	Окуучулардын травма алуусун алдын алуу	Кун сайын	Мектеп админ. Кл.жет.	Маалыматтар
18	«Мен кандай ата-энемин» (тегерек стол)	10.03	Соц.пед	Маалымат
19	«Мен кыргызмын, ошонума сыймыктанам» акция	14.04	Соц.пед организатор	Сүрөт
20	Үй-бүлөдө балдарга жасалган мамиле баланын келечегине таасир берет. (ата-энелер жыйналышы)	28.04	Соц.пед	Токтом
21	Жыйынтыктоо	май	Соц.пед организатор	Сүрөт маалымат

## 2.6. Балдар арасында суицидди алдын алууга карата түзүлгөн планы

№	Иш чаранын мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Индикатор
1	Окуучулар арасында адеп-ахлактык тарбия берүү боюнча класс жетекчилер үчүн семинарлар	Октябрь Март	Абдыкадырова Н	Маалымат
2	Мектеп ичинде форум өткөрүү «Окуучулар арасында чыр-чатактарды, түшүнбөстөрдү алдын алуу»	19.10	Абдыкадырова Н	Сүрөт
3	Социалдык группага кирген окуучулардын үй-бүлөлүк шартын көрүү, иликтөө жана ата-энелер менен жекече иш алып баруу	Жыл ичинде	Абдыкадырова Н	Иликтөө жүргүзүү
4	Класс жетекчилерге суицидди алдын алуу боюнча семинар (слайд)		Абдыкадырова Н	Сүрөт
5	Класс жетекчилер жана дежур мугалимдердин жалпы окуучулардын жүрүм-турумуна, психологиялык абалына көзөмөл салуу жана тартип бузууларды алдын алуу	Жыл ичинде	Мектеп администр.	Маалымат
6	Аткарылган иштер боюнча класс жетекчилердин отчету	Ар бир айдын 30на чейин	Мектеп администр.	Маалымат
<b>Укук бузууларды алдын алууга карата окуучулар жана ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
	Турмуш-шарты оор үй-бүлөлөрдү аныктоо Ыкмалар : жекече ангемелешүү анкета жүргүзүү турмуш-шарты оор үй-бүлөлөрдүн тизмесин тактоо	15-сентябрь	Соц.пед. Асанова К	Маалымат
	Суицидди алдын алууга карата класстык сааттарды отүү 2-4-класстарда «Мен ата-энемди жакшы көрөм» 5-8-класстарда «Менин алдана койгон максатым жана милдетим» 9-11-класстарда «Жакшы ой-туу жаман ой-уу»		Соц.пед. Асанова К Класс жетекчилер Кадыркулова Ж Ногоева А Джунушалиева К Зарылбек к А Ногоева А	Маалымат Шилтеме

	«Баарыбызга бактылуу балалык» дискотека		Абдыкадырова Н	
	Анкета жүргүзүү Окуучуларга жана ата-энелерге Максаты: Балдар арасында суицидди алдын алуу жана ата-энелерге жардам көрсөтүү, кайда кайрылаарын үйрөтүү	12-октябрь 20-январь 11-март 27-апрель	Соц.пед  Абдыкадырова Н	Анкета жыйынтык
	«Үй-бүлө – мектеп – өспүрүм» рейддер (окуу учун уйдо кандай шарттар тузулгонун коруу учун)	20- 24-сентябрь	Абдыкадырова Н ИДН Дербиев А	Дептерлер
	Класстык сааттар «Биздин сезимдерибиз жана иш-аракеттерибиз» 9а-класс «Эмне үчүн озүндүн каталыгыңды моюнга алу кыйын» 11-класс «Сабырдын түбү сары алтын» 5-класс «Достук деген эмне?» 8-класс «Махабат – улуу дастан» 11-класс «Бири-бирибизге түшүнүү менен мамиле жасай билели» 9а-класс	14-март  12-апрель  12-октябрь  11-февраль 26-октябрь	Джунушалиева К  Зарылбек к А  Ырысбек к К  Оторбаева Э Зарылбек к.А  Джунушалиева К	Иштетилип чыккан материалдар
	Жалпы ата-энелер жыйналыштарында суицид боюнча түшүнүк берүү менен ата-энелердин жоопкерчилигин күчөтүү	14-октябрь 10-февраль	Мектеп администрациясы	Маалымат
	Фактылар аныкталса ИДН, КДДга жиберүү	Жыл ичинде	Асанова К	Маалымат
	Оор тагдырга туш болгон окуучуларга жардам берүү (Жашоодо ар бир кесипке позитивдүү көз карашта болууга жана кесипти өз алдынча тандай билүүгө үндөө)	8-апрель	Мектеп админ	Сүрөт
	Турмуш шарты оор үй-бүлөлөрдүн балдарын ар түрдүү ийримдерге катыштыруу жана лидерлик жондомдүүлүктөрүн онүктүрүү	12-октябрь	Мектеп админ Соц.пед Асанова К	Тизме Маалымат

	Тарбиясы оор балдарды ар түрдүү секцияларга катышуусуна мониторинг жүргүзүү	Декабрь Май	Асанова К	Мониторинг
<b>Маалымат берүү жана түшүндүрүү</b>				
16	Мектеп ичинде суицидди алдын алуу үчүн буклеттерди, дубал газеталарды чыгаруу	13-октябрь	Асанова К	Буклет
17	Маалымат бурчтарын келген пландар боюнча жаңыртуу	Жыл ичинде	Асанова К	Маалымат
18	Психологиялык тез жардам жана ишеним телефондорун уюштуруу «111», «149»	4-сентябрь	Асанова К	Сүрөт
19	Окуучуларга «Жашоодо туура жолду тандай бил!» деген темада слайд корсотуу	19-октябрь	Асанова К	Маалымат
20	Интернеттеги «Тюрага», «Синий кит» ж.б оюндардын зыяндуулуктарын түшүндүрүү (слайд менен)	12-октябрь 10-март	Асанова К	Сүрөт
21	«Менин жашоого укугум бар» (10-11-кл.учүн диспут )	17-декабрь	Асанова К	Маалымат
	«Жашоо бул дүйнөдөгү эң баалуу нерсе» акция	26-октябрь	Асанова К	Сүрөт
	Жашоо-бул бакыт жана керемет! Дискотека	17-май	Асанова К	Маалымат
	Өткөрүлгөн жылды жыйынтыктоо үчүн анализ берүү	19-май	Асанова К	Анализ

**2.7. Башталгыч класстарынын окуучуларынын тамактануусун уюштуруу.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>мөөнөтү</b>	<b>жооптуу</b>
1.	Тамактануучу окуучулардын тизмесин түзүү.Буйрук чыгаруу.	1.09.	Класс жетекчилер, уюштуруучу
2.	Мектепте тамак уюштурууга жооптууну бекитүү.	27.08.чейин	Директор
3.	Танакта убагындагы класстар боюнча окуучулардын тамактануусунун графикин түзүү.	1.09 чейин	Директор
4.	Бракераждык комиссияны түзүү	27.08.	Директор

## 2.8 Үй-бүлөлүк дарыгерлер тобу менен иш алып баруу планы

№	иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
1	Ден соолук бурчтарын жаны окуу жылына жаңыртып жасоо.	20.09	Абдыкадырова Н
2	Окуучуларды медициналык кароодон өткөрүү	ЦСМдин планы боюнча	ФАП,ЦСМ Абдыкадырова Н
3	«Сарыктан сактангыла» (класстык сааттар) Дубал газета чыгаруу Башталгыч класстардан диктант алуу Коронавирус оорусу жөнүндө маалымат берүү	20-24.09	Абдыкадырова Н Мамбеталиева А Базаркулова Э Кулманбетова Г Кадыркулова Ж Асанова К
4	Бүткүл дүйнөлүк кутурмага каршы күрөшүү күнүнө карата иш чаралар (ортоңку звено)	27-30.09	Абдыкадырова Н Дюшембиева А Оторбаева Э Джунушалиева К
5	Ф-63 менен иш алып баруу (окуучулар жөнүндөгү маалыматтарды тактоо)	сентябрь	ФАП Асанова К
6	Балдардын мектептен тамактануусунун натыйжалары жөнүндө ата-энелер менен жыйналышта талкулоо	22.09.21 6.04.22	мектеп администрациясы ФАП
7	Балдарды кырдаалга жараша күн сайын текшерип туруу (денесинде ар кандай өзгөрүүлөр байкалса)	Кырдаалга жараша	ФАП
8	Ар бир айдын 3-жумасында ден соолукка кам көрүү боюнча класстык сааттарды өтүү	жыл ичинде	Абдыкадырова Н Мамбеталиева А Базаркулова Э Кулманбетова Г Кадыркулова Ж Асанова К Дюшембиева А Оторбаева Э Джунушалиева К Зарылбек к.А Ногоева А Джоошева
9	Бүткүл дүйнөлүк таза колдор күнүнө карата иш чаралар(башталгыч класстар) сүрөт конкурсу	11-15.10	Абдыкадырова Н Мамбеталиева А Базаркулова Э Кулманбетова Г Кадыркулова Ж Асанова К

			АДК
10	СПИДге каршы күрөшүү күнүнө карата иш чара (жогорку класстар) Дубал газеталар Флеш-моб Дискотека	1.12	Абдыкадырова Н Зарылбек к.А Джоошева Ногоева А
11	«Кыргызстандагы коопсуз маршрут» акциясын өткөрүү	15.11 14.03	Абдыкадырова Н
12	«Балдардын ден соолугуна кам көрө билүү ар бир ата-эненин милдети» жыйналышта талкулоо	9.11	Абдыкадырова Н
13	Сасык тумоо жөнүндө эмнелерди билүү керек? (айлыктар) Дубал газеталар маалыматтар	январь март	мектеп парламенти
14	Кургак учукту алдын алуу керек. (Акция)	11-18. 03	Абдыкадырова Н Мамбеталиева А Базаркулова Э Кулманбетова Г Кадыркулова Ж Асанова К Дюшембиева А Оторбаева Э Джунушалиева К Зарылбек к.А Ногоева А Джоошева Б
15	Бүткүл дүйнөлүк тамеки тартууга каршы күнүнө карата мектеп парламентинин иш чарасы	16-20.05	Абдыкадырова Н мектеп парламенти
16	«Коопсуз жайкы каникул» ата-энелер жана балдар менен каникул учурунда ден соолукка кам көрүү боюнча аңгемелешүү жүргүзүү	23-27.05	мектеп администрациясы



**2.9. Чүй райондук ИИБ менен алдын алуу иштеринин бирге түзүлгөн планы.**

№	иш чаранын мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
1	Алдын алуу боюнча атайын бурчтарды жаңы окуу жылына карата жаңылоо	20.09	Абдыкадырова Н
2	Социалдык паспортторду жаңылоо, толуктоо тизме менен.	21.09 20.01	Абдыкадырова Н Базаркулова Э Кулманбетова Г Кадыркулова Ж Асанова К Джоошева Б Ногоева А Дюшембиева А Оторбаева Э Джунушалиева К
3	Социалдык категориясы бар балдардын сабактан тышкаркы иштерге катышуусунун мониторинги	чейрек сайын	Абдыкадырова Н
4	«Үй-бүлө», «Өспүрүм» рейддерин уюштуруу	план боюнча	Абдыкадырова Н ИДН
5	Райондогу мектептер арасында схема-картаны түзүү	23.09	мектеп администрациясы
6	Укук бузууларды алдын алуу боюнча кабинеттердин уюштурулушу. Ишеним телефонун жана ящиктерди уюштуруу	17.09	мектеп администрациясы
7	Иш чаралар учурунда коопсуздукту сактоо чаралары	план боюнча	мектеп админ.
8	«Жол марафону» айлыгынын өтүлүшү	сентябрь	Абдыкадырова Н
9	Укук таануу айлыгынын өтүлүшү	январь	Абдыкадырова Н
10	Балдарга карата зомбулукту алдын алуу жана суицидди болтурбоо үчүн айлыктын өтүлүшү	октябрь, март	Абдыкадырова Н
11	Алдын алуу боюнча жолугушууларды уюштуруу	план боюнча	Абдыкадырова Н
12	Күч структуралардын катышуусу менен адамдарды сатууну алдын алуу, ата-эненин милдеттери. балдарга сабактан тышкаркы убакта көзөмөл кылуу боюнча жыйналыштарды өтүү	атайын план боюнча	мектеп администрациясы
13	Январь, май, август айларында учет жургузуп, сабакка тартылбаган балдарды аныктоо. Балдардын эмгегин мыйзамсыз	январь май август	мектеп администрациясы

	колдонууну алдын алуу		
14	Экстремиз менен терроризмди алдын алуу боюнча семинарларды уюштуруу	атайын план боюнча	Абдыкадырова Н
15	Атайын пландардын негизинде укук бузуулардын алдын алуу, спартакиадаларды, конкурстарды өткөрүү	атайын план боюнча	Абдыкадырова Н

**2.10. ИДН кызматкери менен бирге иш алып баруу жана жашы жете элек өспүрүмдөр арасында тартипсиздикти жана кылмыштуулукту алдын алуу планы**

№	Иш чаралар	Мөөнөтү
1	Учетто турган окуучулар жөнүндө маалымат топтоо жана маалымдар базасын жаңыртуу.	Сентябрдын 1-жумасы
2	Окуучулардын кызыкчылыктары боюнча мектептеги кошумча билим алуусу боюнча маалымат.	Сентябрь
3	Мектеп ичиндеги окуучуларга укук билимдери боюнча маалымат берүүнүн уюштурулушу.	Жыл ичинде
4	ИДН кызматкеринин катышуусунда тартипсиздикти алдын алуу иши боюнча иш аракетинин уюштурулушу.	Айдын экинчин жумасы
5	Үйбүлөлүк шарты начар окуучулардын үй-бүлөлүк абалын байкоо жана текшерүү. Документтерди топтоо	Сентябрь-май
6	Окуучулардын күнүмдүк сабакка катышуусун текшерүү.	Жума сайын
7	“Өз тандоонду жаса” проектисинин макулдашуусу менен алдын алуу иш чараларын уюштуруу.	Жыл ичинде
8	Милициянын катышуусу менен ата-энелердин чогулушун өткөрүү. Балдарды тарбиялоого ата-энелерди милдеттендирүү.	Ар бейшемби
9	РОВД, ИДН кызматкери менен алдын алуу иштери боюнча жолугушууларды өткөрүү.	Айына бир жолу
10	Өспүрүм кино лекториясын уюштуруу менен укуктук маданият толеранттуулук, укук бузуунун алдын алууну уюштуруу.	План менен
11	Ар кандай учеттогу балдарга диагностикалоо жана корекциялоо ишин жүргүзүү.	Ай ичинде
12	Эркин жашоонун баштоо. Жаман адаттардан арылуу, күрөшүү жумалыгын өткөрүү.	Жыл ичинде
13	“Жашоо миссиясы”! Областык наркотикага каршы акциясына катышуу.	октябрь
14	Укук билимдер жумалыгы. “аймактагы укук бузуулар.”	Ноябрь
15	Терроризм	декабрь
16	Ортоңку звенодогу окуучуларга конфликттик жагдайдан чыгуу жолдору жөнүндө иш аракет өткөрүү.	Январь
17	Наркотикалык заттарга көз каранды деген темада жогорку класстын окуучуларына окуу-тренингин өткөрүү.	Апрель

18	Эмне жакшы? Эмне жаман? Аттуу ролдоштурулган оюндарды башталгыч класстын окуучуларын менен өткөрүү.	Апрель
19	Сенин үй-бүлөңдөгү тынччылык жумалыгын өткөрүү	Май
20	ЮДМ отрядынын иштерин пландаштыруу жана уюштуруу.	Жыл ичинде
21	Жалпы мектептик иш чараларды өткөрүү (спорттук, конкурс, диспут).	План боюнча
22	Өзүн өзү башкаруу иштеринин уюштурулушу.	Жыл ичинде
23	Мектептеги класстык сааттын темалары 1-8-класстагы. Окуучулар үчүн “Биздин укугубуз жана милдетибиз” ИДН кызматкеринин катышуусунда. 8-9-класстар үчүн “Мыйзам деген эмне” 1-11-класстар балдарды адеп -ахлакка тарбиялоо.	Жыл ичинде
24	Жашы жете элек өспүрүмдөр арасында тартип бузуунун себебин аныктоо жана алдын алуу.	Ар бейшемби
25	“Группа риск” тобундагы окуучуларды коомдук иш-чараларга катыштыруу кошумча окууга жана кружокторго тартуу.	Сентябрь
26	Тестирилөө жана анкета 5-11-класстар	Ар бейшемби
27	Балдарга ырайымсыз мамиле кылган үй-бүлөлөрдү аныктоо жана алар менен иш алып баруу.	Жыл ичинде
28	Жогорку деңгээлдеги коркунуч туудурган жана депрессияга түшкөн окуучулар боюнча маалымат топтоо.	Ар бейшемби
29	Ишеним телефону жөнүндө ата-энелерге жана окуучуларга жеткирүү.	Жыл ичинде
30	“Суицидге бара турган өспүрүмдү кантип аныктаса болот”. “Жашоонун ар түрдүү мезгилинде өзгөчөлөнгөн балдардын суицидге жакындыгын билүү” “Суицидге бара турган балдарды байкасаң эмне кылуу керек”? Чоңдор үчүн памятка иштеп чыгуу.	Жыл ичинде
31	Суицидди алдын алуу боюнча “Жашоо” программасын иштеп чыгуу.	Жыл ичинде

**2.11. Ата-энелердин психологиялык-педагогикалык билимдерин өстүрүү боюнча план**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Келээрки 1-классынын окуучуларынын ата-энелерине жыйналыш өткөрүү.	Апрель	Директор, класс жетекчи	Класстык жыйналыш
2	5-классында ата-энелер чогулушун өтүү.	Сентябрь 2-жумасы	Класс жетекчи, предметтик-мугалимдер	Класстык жыйналыш
3	2019-2020-окуу жылындагы ата-энелер комитетинин жаңы окуу жылына карата максаттар, милдеттер менен тааныштыруу	10.09 чейин	Мектеп администрациясы	Справка
4	Жалпы мектептин ата –энелер комитетинин жаңы курамын түзүү.	7.09.	Уюштуруучу	Справка
5	9,11-класстарынын ата-энелери үчүн “Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестацияны өткөрүү жөнүндө” жыйналыш өткөрүү.	Март 2-жумасы	Директор, класс жетекчилер	Ата-энелер чогулушу
6	Компьютердик технология жана информатизация жөнүндө ата-энелерге түшүнүк берүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
7	Келээрки 5-классынын ата-энелерине уланмалуулук жөнүндө психологиялык даярдоо иштерин жүргүзүүчү ата-энелер чогулушун өткөрүү.	Май 3-жумасы	Директор, класс жетекчи	Справка
8	Ата-энелер жыйналышы Сөз байлыгын өстүрөбүз :проблемалар,кыйынчылыктар жана аны чечүүнүн жолдору.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчи	Ата-энелер чогулушу
9	“Билим берүүдө жана тарбиялоодо ата-эне менен мектептин байланышы” темасында ата-энелер жыйналышын өткөрүү.	Январь	Класс жетекчилер, уюштуруучу	Ата-энелер чогулушу
10	1-жарым жылдыктагы жетишүүнүн жыйынтыгы боюнча 5-классында “Окуучулардын сабактарга	20.01.	Класс жетекчи, уюштуруучу	Ата-энелер чогулушу

	кызыгуусун калыптандыруунун жолдору” темасында ата-энелер чогулушун өткөрүү..			
10	Жалпы ата-энелер чогулушу.	Ар бир чейрек сайын	Уюштуруучу	Ата-энелер чогулушу

## 2.12. Ата-энелер менен иштөөнүн иш- планы.

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу	Кайда каралат
1	2021-2022-окуу жылындагы ата-энелер комитетинин ишине анализ жүргүзүү жана жаңы окуу жылынын планы менен тааныштыруу.	9.09.	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешме
2	Жалпы мектептин ата –энелер комитетинин жаңы курамын түзүү.	9.09	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	2021-2022-окуу жылына план түзүп, бекитүү.	9.09.	Уюштуруучу	Педагогикалык кеңешме
4	Окуу китептери менен камсыздоо.	9.09.	Китепканачы	Директор алдындагы кеңешме
5	«Ден соолуктун сырлары» өздүк гигиенаны туура сактоо боюнча талкуу тегерек стол.	12.11.	Уюштуруучу Биолог мугалим	Директор алдындагы кеңешме
6	Ата-энелер менен жекече иштөө.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
7	Тартип бузууларды алдын алуу боюнча ата-энелер менен иштөө.	Ноябрь	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешмеде
8	Бала бош убактысын кандай өткөрүшү керек? талкуу.	Декабрь	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
9	Ата –энелер менен бирдикте спорттук оюндарды уюштуруу.	Апрель май	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
10	Тамекинин зыяндуулугу жана баланын келечегине тийгизген таасири диспут.	Апрель	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
11	“Ачык эшиктер” күнү ата-энелер үчүн (декадаларга, сабактарга катышуу).	Сентябрь октябрь, ноябрь, февраль	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
12	“Баланы тарбиялоодо мектеп менен ата-эненин ролу” тегерек стол.	Февраль	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде
13	Шыктуу окуучулардын ата-энелерине “Кызыл килем ” долбоорунда сыйлыктарды уюштуруу.	Апрель	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
14	Жайкы эс алууну уюштуруу.	Май	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме

## 2.13. Ата-энелердин жыйналыштарынын өтүү графиги

№	мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
1	<p>Тема:</p> <p>1.Өткөн окуу жылындагы аткарылган иштерге анализ</p> <p>2.Окуучуларды мектеп формасы менен камсыздоо</p> <p>3.Окуу китептери боюнча маалымат</p> <p>4."Мектеп менен ата-эненин байланышы" ата-энелер үчүн слайд көрсөтүү</p>	27.09.2021	<p>Абдыкадырова Н</p> <p>Абылкасым к Г</p> <p>Акматова А</p> <p>Асанова К.</p>
2	<p>«Ден сак бала-улуттун келечеги»</p> <p>1.Өздүк гигиенанын балдар үчүн ролу</p> <p>2. Чейректин жыйынтыгы</p> <p>3.Кезектеги иштер</p>	16.11	Абдыкадырова Н.
3	<p>«Тарбия башаты-үй-бүлө»</p> <p>1.Ата-энелердин балдарга болгон жоопкерчилиги</p> <p>2.2-чейректин жыйынтыгы</p> <p>3.Класстан тышкаркы иш чараларга балдардын катышусу</p> <p>4.Кезектеги иштер</p>	21.01	<p>Абдыкадырова Н</p> <p>Асанова К.С.</p> <p>Абылкасым к Г</p>
4	<p>«Ар бир кесип ардактуу»</p> <p>1.Бүтүрүүчү класстын ата-энелерине профориентация берүү</p> <p>2.3-чейректин жыйынтыгы</p> <p>3.Бүтүрүү жана көчүрүү экзамендери боюнча маалыматтар</p> <p>4.Экскурсияны уюштуруу</p>	12.04	<p>Абдыкадырова Н.</p> <p>Абылкасым к Г</p>



## 2.14. Ата-энелерди окуу-тарбия процессине тартуунун планы

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Ачык эшиктер күнүн өткөрүү	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Декадалар
2	Мектеп жана ата-энелер менен биргелешкен спорттук ден соолукту чыңдоо майрамдарын жана мелдештерин өткөрүү.	Пландын негизинде	Мектеп администрациясы дене тарбия мугалими, класс жетекчилер	Справка
3	Класстар боюнча ата-энелер жыйналыштарын өткөрүү.	Тарбия планынын негизинде	Класс жетекчилер	Ата-энелер чогулушу

### 2.15. Мектепти башкарууда ата-энелерди катыштыруунун планы

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Мектептин ата-энелер комитетинин чогулушун өткөрүү.	Жылына 2 жолу	Уюштуруучу	Ата-энелер чогулушу
2	Класстардын ата-энелер комитетинин чогулушун өткөрүү.	Чейрек сайын 1 жолу	Класс жетекчилер	Ата-энелер чогулушу
3	Ата-энелер конференциясын өткөрүү.	Февраль	Уюштуруучу	Ата-энелер чогулушу

## 2.16. Спорттук –массалык иш-чаралардын планы.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1.	Дене тарбия предмети боюнча план түзүү	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы Предметтик-мугалим	МБнин жыйынында
2.	Күзгү кросс 5-11-класстарында	Сентябрь	Предметтик-мугалим	МБнин жыйынында
3.	Мектептин футбол боюнча биринчилиги	Октябрь	Предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
4.	Өзгөчө кырдаал абалына мүнөздөмө.Мектептин кызматкерлерин, окуучуларды табигый кырсык, өрт, техникалык коопсуздук учурунда коргоо ( практикалык сабак).	Октябрь	Предметтик-мугалим	МБнин жыйынында
4.	“Ден соолук” күнү	Октябрь	Предметтик-мугалим Класс жетекчилер	Справка
5.	Дене тарбия предметинин декадасы	Октябрь	МБнин жетекчиси	МБнин жыйынында Директор алдындагы кеңешме
6.	Волейбол боюнча мелдеш	Ноябрь	Предметтик-мугалим	Справка
7.	Баскетбол боюнча мелдеш	Декабрь	Предметтик-мугалим	Справка
8.	Стол үстүндөгү теннис боюнча мелдеш	Январь	Предметтик-мугалим	Справка
9.	Окуучуларга “Өздүк коргоочу каражаттар жөнүндө түшүнүк” лекция	Январь	Предметтик мугалим	Справка
10.	Тогуз коргоол боюнча мелдеш	Февраль	Окуу бөлүм башчысы Предметтик-мугалим	Административдик кеңешме
11.	Шахмат боюнча мелдеш	Март	МБнин башчысы	Административдик кеңешме
12.	“Ден соолук” күнү	Апрель	Окуу бөлүм башчысы Предметтик-	Справка

			мугалим Касс жетекчилер	
13.	Ордо боюнча мелдеш	Апрель	Предметтик- мугалим	Справка
	Жарандык коргоо күнүн өткөрүүнүн иш-планын бекитүү.Зарница оюну.	Апрель	Окуу бөлүм башчысы Предметтик мугалим	Методикалык бирикменин жыйынында
14.	Зачет тапшыруу 5-11- класстарында	Май	Предметтик- мугалим	Директор алдындагы кеңешме
	Жаш өрт өчүрүүчүлөр дружиначасынын “Өрт- тилсиз жоо” темасында спорттук иш- чара	Май	Предметтик- мугалим	Методикалык бирикменин жыйынында
15.	Район-шаардык окуучулардын спартакиадаларга катышуу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы Предметтик- мугалим	Административдик кеңешме
16.	Район-шаар аралык спорттук секцияларга катышуу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы Предметтик- мугалим	Справка
17.	Педагогикалык коллективдин район-шаардык спартакиадаларга катышуусу	Жыл ичинде	Предметтик- мугалим Профсоюз уюму Мугалимдер коллетиви	Справка

**2.17. Соц педагогдун иш - планы**  
**Сентябрь**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
<b>1. уюштуруу иши</b>				
1.1	Мектептин социалдык паспортун түзүү (1-жарым жылдыгы)	20.09.	Соцпедагог	Административдик кеңешме
1.2	Социалдык категорияга кирген окуучулардын документтерин тактоо.	20.09.	Соц.педагог	Административдик кеңешме
1.3	Мектептин жана ИДН кызматкеринин учетунда турган окуучулардын тизмесин тактоо (1-жарым жылдык)	20.09.	Соцпедагог	Административдик кеңешме
	Балдардын травма алуусун алдын алуу айлыгы"Жол марафону"	11.09	Соцпедагог	Справка
	Ата-энелер жыйналышына катышуу	15.09.	Соцпедагог	Справка
	Тегерек стол "Кыздардын гигиенасы"	09.09.	Соцпедагог	Справка
	"Тынчтыктын жана жакшылык кылуу күнү",	20.09.	Соцпедагог	Справка
	Сабактан тышкаркы учурда окуучулардын кружокторго катышуусу	30.09.	Соцпедагог	Справка
	Укук бузуулардын алдын алуу иштеринин отуруму	24.09	Соцпедагог	Административдик кеңешме
<b>2. Диагностикалык иш</b>				
2.1	Мектепте окуган окуучулардын курамы жана үй-бүлөлөрү тууралуу мониторинг түзүү (0-11 -класстар 1-жарым жылдык)	25.09 .	Соцпедагог	Справка
	Рейд "Үй-бүлө"	27.09	Соцпедагог	Справка
<b>3. ИДН,Мектептин учетундагы, КДД да учетто турган окуучулар менен иш алып баруу</b>				
3.2	Окуучулар менен жекече алдын алуу сүйлөшүүлөр	24.09.	Соцпедагог	Справка
<b>4. Пед коллектив менен иш алып баруу</b>				
4.1	ИДН,мектеп учетунда турган окуучулар менен жана начар үй-бүлөлөрдөгү катталган балдар менен бирге иш алып баруу	18.09.	Соцпедагог, класс жетекчилер	Административдик кеңешме

<b>5. Ата-энелер менен иш алып баруу</b>				
5.1	Ата-энелер менен бирге жекече иш алып баруу (сүйлөшүүлөр, консультация) 0-11-кл .	22.09.	Соцпедагог	Ата-энелер жыйналышы
5.2	Ата-энелер чогулушу	10.09.	Соцпедагог, класс жетекчилер	Ата-энелер жыйналышы

**Октябрь**

	<b>Иш-чаранын аталышы</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
<b>1</b>	<b>Уюштуруу иши</b>			
	Укук бузуулардын алдын алуу, өзүн-өзү өлтүрүүнү алдын алуу балдар арасынд зордук-зомбулукту алдын алуу , эрте никеге туруу жана кош бойлуу болууга каршы иш алып баруу	15.10.	Соцпедагог	Справка
	Укук бузууларды алдын алуу айлыгы, өзүн-өзү өлтүрүү , балдарга карата зордук-зомбулук, эрте никеге туруу,эрте бойго бүтүүнү алдын алуу айлыгы	Октябрь	Соцпедагог	Справка
<b>2</b>	<b>Диагностикалык иш</b>			
	2,8 Мектеп менен үй-бүлөлүрдүн байланышын билүү үчүн анкета жүргүзүү (бала менен ата-энелердин байланышын изилдөө)(1-11-класстар)	23.10.	Соцпедагог, класс жетекчилер	Справка
	ВИЧ жана СПИДди алдын алуу	Октябрь	Соцпедагог	Справка
<b>3</b>	<b>ИДН,мектептин,КДДа учетто турган окуучулар менен иш алып баруу</b>			
	Окуучулар менен жекече алдын ала сүйлөшүүлөр	15.10.	Соцпедагог	Справка
<b>4</b>	<b>Пед.коллектив менен иш алып баруу</b>			
	ИДН,Мектептин учетунда турган окуучулар менен иш алып баруу	18.10.	Соцпедагог , класс жетекчилер	
	Зордук-зомбулуктсуз тарбия” аттуу лекция(ата-энелер менен иштөө)”	Октябрь	Соцпедагог	Маалымат
<b>Социалдык категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>				
	Мигрант ата-энелердин жана опекундукка алынган	25.10	Соцпедагог, класс	Класс жетекчилер бирикмесинин

окуучулардын үйүнө рейд жүргүзүү		жетекчилер, уюштуруучу	жыйыны
----------------------------------	--	------------------------	--------

### Ноябрь

№	иш-чаранын аталышы	мооноту	жооптуу	Кайда каралат
<b>1. Уюштуруу</b>				
1.1	1-чейреkte аткарылган иштердин отчету	05.11.	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешме
	Адам сатууну алдын алууга карата, ата-эненин жоопкерчилигин күчөтүүгө карата ата-энелер жыйналышы	Ноябрь	Соцпедагог	Административдик кеңешме
<b>2. Диагностикалык иш</b>				
2.1	Окуучулардын ден соолугу жөнүндө маалымат	15.11.	Соцпедагог, Фап	Справка
2.2	Мониторинг катышуу 1-чейрек үчүн	01.11.	Уюштуруучу, Соцпедагог	Справка
2.3	Диагностика жүргүзүү "күн, булут, жамгыр", (окуучулардын мектепте, үйдө, достору менен мамилеси кандай) 1-класстар	31.11.	Соцпедагог, Класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
<b>3. ИДН, Мектептин учетундагы, КДДа учетто турган окуучулар менен иш алып баруу</b>				
3.1	Окуучулар менен жекече сүйлөшүүлөр	13.11.	Соцпедагог	Справка
3.2	Рейд "Түнкү өспүрүм"	20.11.	Соцпедагог	Справка
<b>4. Пед.коллектив менен иш алып баруу</b>				
4.1	Көйгөй жаралган класстар менен иш алып баруу	Жума сайын	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка
<b>5. Соц.категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>				
5.1	Окуучулардын сабакка катышуусуна, окуучулардын сабакка жетишүүсүнө көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Соцпедагог Класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
5.2	Мигрант ата-энелердин балдары менен соцпедагогдун ишенимдүү карым-катнашы	29-ноябрь	Соцпедагог Класс жетекчилер	Ата-энелер жыйналышы

## Декабрь

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
<b>1. Уюштуруу иши</b>				
1.1	1-чейрек боюнча соцпедагогдун отчету	05.12.	Соцпедагог	Справка
<b>2. Диагностикалык иш</b>				
2.1	"Силердин мектепте рекет барбы?", 4-8-класстарга анкета жүргүзүү	18.12.	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка
2.2	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча мониторинг	28.12.	Соцпедагог	Административдик кеңешме
<b>3. ИДН, Мектептин учетундагы, КДДа учетто турган окуучулар менен иш алып баруу</b>				
3.1	Окуучулар менен жекече сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	23.12.	Соцпедагог	Справка
<b>4. Пед коллектив менен иш алып баруу</b>				
3.2	Көйгөй жаралган класстар менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка
<b>5. Соц категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>				
5.1	Окуучулардын сабакка катышуусу, сабактардан жетишүүсү	Чейрек ичинде	Соцпедагог, Класс жетекчилер	Справка

## Январь

сан ы	Иш-чаранын аталышы	Мооноту	Жооптуу	Кайда каралат
<b>1. Уюштуруу иши</b>				
1.1	2-чейрек боюнча маалымат берүү	07.01.	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешме
1.2	Мектептеги балдардын соц паспортун түзүү (2-жарым жылдык)	07.01.	Соцпедагог	Справка
1.3	Социалдык категорияга кирген окуучулардын документтерин түзүү (2-жарым жылдык)	7.01.	Соцпедагог	Класс жетекчилер жыйыны
1.4	ИДН, Мектептин учетундагы окуучулардын документин чогултуу	07.01.	Соцпедагог, Класс жетекчилер	Справка
1.5	"Биз зомбулукка каршыбыз" айлыгынын өтүлүшү	23.01.		Справка



<b>2. Диагностикалык иш</b>				
2.1	Мектепте окугандардын коомдук курамынын мониторингин түзүү жана алардын үй-бүлөлөрү тууралуу маалымат берүү 0-11 класстар (2-жарым жылдык)	7.01.20	Соцпедагог	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйыны
2.2	"Оз укугунду билесинби?»5-9- класстар	15/01/21	Соцпедагог, класс жетекчи	Справка
<b>3. ИДН, мектептин учетундагы КДДа учетто турган окуучулар менен иш алып баруу</b>				
3.1	Окуучулар менен жекече иштөө, тартип бузууларды алдын алууга карата аңгемелешүү	23.01.	Соцпедагог	Справка
<b>4. Пед коллектив менен иш алып баруу</b>				
4.1	Көйгөй жаралган класстар менен иш алып баруу	Жума сайын	Соцпедагог, Класс жетекчилер	Справка
<b>5. Соц. категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>				
5.1	Социалдык категорияга кирген окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Ай ичинде	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка

**Февраль**

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
<b>1. Уюштуруу иши</b>				
1.1	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Ай ичинде	Соцпедагог	Справка
	Социалдык категорияга кирген окуучулардын тизмесин тактоо	Ай ичинде	Соцпедагог	Справка
<b>2. Диагностикалык иш</b>				
2.1	Мектеп окуучуларынын жана алардын үй-бүлөлөрүнүн социалдык курамынын мониторинги 0-11 класстар (2-жарым жылдык)	7.02.	Соцпедагог	Справка
	Анкета "Өз укугунду билесинби?" 5-9- класстар	15.02.	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка
<b>3. ИДН, Мектептин учетундагы, КДДа турган окуучулар менен иш алып баруу</b>				
3.1	Окуучулар менен жекече сүйлөшүү	22.02.	Соцпедагог	Справка
<b>4. Пед коллектив менен иш алып баруу</b>				
4.1	Көйгөй жаралган класстар менен иш алып баруу	Жыл ичинде	Соцпедагог Класс	Справка

			жетекчилер	
<b>5.</b>	<b>Соц категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>			
5.1	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө жана мониторинг жүргүзүү	Ай ичинде	Соцпедагог , Класс жетекчилер	Административдик кеңешме

### Март

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
<b>1.Уюштуруу иши</b>				
1.1	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө	Ай ичинде	Соц педагог	Справка
1.2	Жугуштуу оорулар тууралуу маалыматтын берилиши	Ай ичинде	Соцпедагог, Уюштуруучу	Справка
1.3	Соцпедагогдун отчету 3-чейрек боюнча	25.03.	Соц педагог	Директор алдындагы кеңешме
1.4	Профилактикалык кенештин отурумуна катышуу	Ай сайын	Соц педагог	Справка
<b>2.Диагностикалык иш</b>				
2.1	Окуучулардын сабакка катышуусу боюнча мониторинг	20.03.	Соц педагог	Справка
2.2	Анкета алуу	Ай ичинде	Соц педагог	Справка
<b>3.ИДН,мектептин учетундагы КДДа учетто турган окуучулар менен иш алып баруу</b>				
3.1	ИДНде мектепте учетто турган окуучулар менен иш алып баруу	Ай ичинде	Соц педагог	Справка
3.2	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө,жекече сүйлөшүүлөрдү жүргүзүү	Ай ичинде	Соц педагог	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйыны
<b>4.Пед коллектив менен иш алып баруу</b>				
4.1	Көйгөй жаралган класстар менен иш алып баруу	20.03.	Соцпедагог	Справка
<b>5. Соц.категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>				
5.1	Окуучулардын сабакка катышуусун көзөмөлдөө жана мониторинг жүргүзүү	Ай ичинде	Соцпедагог	Справка

### Апрель

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
<b>1.Уюштуруу иши</b>				
1.1	Эрте турмушка чыгуунун кесепети (9-11-класстарга лекция)	04.04.	Соцпедогог Уюштуруучу Класс жетекчилер	Справка
1.2	«Кыз адеби-кымбат»	10.04.	Соцпедагог	Справка

			Уюштуруучу Класс жетекчилер	
<b>2.Диагностикалык иш</b>				
2.1	Анкета “Үй-бүлөдөгү баланы тарбиялоонун жолу”	23.04	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка
<b>3.ИДН,мектептин учетундагы окуучулар жана КДДа учетто турган окуучулар менен</b>				
<b>иш алып баруу</b>				
3.1	Мектептин, ИДНдин учетунда турган окуучулар менен иш алып баруу	Ай ичинде	Соц.педагог	Справка
<b>4.Пед.коллектив менен иш алып баруу</b>				
4.1	Окуучуларда укук бузуу иши жүргүзүлсө колдонулуучу иш чаралар	18.04	Соцпедагог Класс жетекчилер	Справка
4.2	Сабакка катышууну көзөмөлдөө	26.04	Соцпедагог Класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
<b>5. Соц.категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>				
5.1	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү жана мониторинг жүргүзүү	Ай ичинде	Соцпедагог	Справка

### Май

№	Иш-чаранын аталышы	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
<b>1.Уюштуруу иши</b>				
1.1	Соцпедагогдун жылдык анализи	30.05.	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешме
1.2	2019-2020-окуу жылындагы аткарылган иштерге талкуу жүргүзүү	30.05.	Соцпедагог	Справка
<b>2.Диагностикалык иш</b>				
2.1	Жыл ичинде аткарылган иштерге анализ	30.05.	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешме
<b>3.ИДН,мектептин учетундагы окуучулар жана КДДа учетто турган окуучулар менен иш алып баруу</b>				
3.1	ИДНде мектепте учетто турган окуучулар менен иш алып баруу	Ай ичинде	Соцпедагог	Справка

<b>4.Пед коллектив менен иш алып баруу</b>				
4.1	Сабакты көп калтырган окуучулардын тизмесин алуу	Жыл ичинде	Соцпедагог	Справка
4.2	Окуучулардын жайкы эс алуусуна көзөмөл	Май	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешме
<b>5. Соц категорияга кирген окуучулар менен иш алып баруу</b>				
5.1	Окуучулардын сабакка катышуусун текшерүү жана мониторинг жүргүзүү	Ай ичинде	Соцпедагог	Справка

## 2.18 “Риск группасындагы” балдардын учету.

№	Мазмуну	мөөнөтү	жооптуу
1	“Риск группасындагы” балдардын учету,өздүк карточкаларды түзүү	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, соцпедагог
2	Тартипсиздикти бузган,тартипсиздикти бузууга жакын болгон окуучуларды кружок иштерине катыштырууну камсыздоо.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, соцпедагог, уюштуруучу
3	Алдын алуу субъектери жана КДД менен биргеликте уюштуруу.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, соцпедагог
4	Мектеп,окуу сабактарына жана класстан тышкаркы иш-чараларга “риск группасындагы” балдарды катыштырууну көзөмөлгө алуу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, соцпедагог, уюштуруучу
5	Тартипсиздикти кеңешинин жыйындарында чыр-чатактуу үй-бүлөлөрдүн, “риск группасындагы” балдар менен класс жетекчилердин иштөөсүнүн отчетун угуу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, соцпедагог, уюштуруучу
6	Чыр-чатактуу үй-бүлөлөр менен педагогдордун иштөөсүнө насаатчылыкты уюштуруу.	Жыл ичинде	Насаатчы, окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу

### 3-БӨЛҮМ Мектептин коопсуздугун алдын алуу иш чаралары

**Жол коопсуздугундагы жаракаттарды алдын алуу, коопсуздук эрежелери, эмгекти коргоо, жарандык коргонуу жана өзгөчө абалдар, өрт коопсуздугу, окуучулардын ден соолугун коргоо, санитардык-гигиеналык шарттарды түзүп берүү боюнча иш-чаралар.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Ата-энелер жана окуучулар менен ар кандай ооруларды алдын алуу боюнча жолугушууларды уюштуруу жана өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу	Ата-энелер чогулушунда
2	Эртен мененки гимнастиканы уюштуруу жана өткөрүү. Башталгыч класстарында физминуткаларды өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу, башталгыч класстарынын мугалимдери	Планерка
3	Окуучулардын ден соолугун текшерүү	1-15.10. графиктин негизинде	Үй-бүлөлүк дарыгерлер	Аппараттык кеңешме
4	Инфекциялык ооруларды алдын алуу боюнча ата-энелерге жыйналыш өткөрүү.	Сентябрь , январь	Уюштуруучу	Ата-энелер жыйналышы
3	“Ден соолук күнүн ” өткөрүү.	1-20.04.	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
4	Мектепте санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо.	Күн сайын	Чарба башчысы	Аппараттык кеңешме
5	Окуучулардын оорусу боюнча статистикалык анализ жүргүзүү. Мониторинг.	Жылына 2 жолу	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
6	Окуучулардын физикалык ден соолугун алдын алуу.	Пландын негизинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Планерка
7	Класстык бурчтарда “Ден соолук баракчасын” уюштуруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер	Планерка

8	Окуу кабинеттерин жашылдандыруу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, чарба башчысы	Планерка
9	“Балдарды коргоо” күнүн өткөрүү.	1.06.	Уюштуруучу	Планерка
10	Жолдо жүрүү эрежелери боюнча викторина, класстык сааттарды уюштуруу жана өткөрүү.	Пландын негизинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмеси
112	“Жол марафону” айлыгын өткөрүү.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
12	“Коопсуз маршрут” класстык саатын өткөрүү.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
13	”Жолдогу коопсуз бала” ата-энелер жыйналышы.	Пландын негизинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Ата-энелер жыйналышы
14	МЖКК инспектору менен аңгемелешүү.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	
15	Жолдо жүрүү эрежелери боюнча дубал газеталарды уюштуруу	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмеси
16	Өрт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	
17	Класс- кабинеттердеги өрт коопсуздугу боюнча инструктаж өткөрүү	Сентябрь Январь	Предметтик- мугалимдер	Планерка
18	Мектептин имаратынын эшиктерин, терезелерин, запастагы эшиктерин, подвалын текшерүү	Сентябрь Январь	Чарба башчысы	Планерка
19	Физика, химия, информатика предметтеринде практикалык- лабораториялык иштерди өтүүдө өрт коопсуздугун, техникалык коопсуздукту сактоого көзөмөл	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Аппараттык кеңешме
20	Класстан тышкаркы иш-чараларды өтүүдө өрт коопсуздукдуктарын	Жыл	Уюштуруучу,	Аппараттык

	сактоого көзөмөл	ичинде	чарба башчысы	кеңешме
21	Дене тарбия.эмгек, информатика предметтеринен техникалык коопсуздуктун сакталышы боюнча инструктаждын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Сентябрь Январь	Предметтик-мугалимдер	Аппараттык кеңешме
22	Техникалык коопсуздуктун предметтер боюнча предметтик-мугалимдердин сактоосуна көзөмөл	Жыл ичинде	Предметтик-мугалимдер	Аппараттык кеңешме
23	От жагуучу жайда, кухняда жана кордорлордо өрт өчүрүүчү шаймандар менен камсыздоону жана инструктаж өтүүнү көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Аппараттык кеңешме
24	Мектептин имаратынан окуучуларды эвакуациялоо боюнча тренировка жүргүзүү 1-11-класстар	Сентябрь Январь	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
25	АЧД бурчун түзүү	Сентябрь	АЧД предметинин мугалими	Аппараттык кеңешме
26	Жаш өрт өчүрүүчүлөр дружинасына теориялык билим берүү	Чейрек сайын	АЧД мугалими	Аппараттык кеңешме
27	Өрт өчүрүү шитин текшерүү	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Планерка
28	Класс- кабинеттердеги аптечкаларды жана өздүк коргонуу каражаттарын текшерүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
29	Өрт өчүрүү кызматкерлери менен жолугушууну уюштуруу	Сентябрь Январь	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
30	АЧД газетасын чыгаруу сынагы “Өзүңдү өзүң сакта”	Март	АЧД мугалими	Аппараттык кеңешме
31	Сүрөт сынагы “Өрт тилсиз жоо”	Декабрь	АЧД мугалими	Аппараттык



				кеңешме
32	Сүрөт сынагы “Ширеңке балдарга оюнчук эмес” 1-4-класстар	Январь	Класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
33	Сүрөт сынагы “Өрт коркунучтун булагы” 5-7 класстар	Декабрь	Класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
34	“Мектепте өзгөчө кырдаалдан коргонуу, жарандык коргонууну киргизүү жана уюштуруу жөнүндө” буйрук чыгаруу			

### 3.1. Эмгекти коргоо иш-чараларынын планы.

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Формасы жана методу	Жооптуу
1	Жаңы окуу жылына карата мектептин имаратын, спорт аянтчасынын, класс кабинеттерди сапаттуу даярдоо жана кабыл алууну камсыздоо.	1.08 чейин	Кабыл алуу актысы	Директор чарба башчысы
2	Мектептин кызматкерлерин эмгекти коргоо боюнча окутууну уюштуруу.	3 жылда 1 жолу	Курстарга катышуу	Директор
3	Жумушчу орундарында мектеп кызматкерлеринин коопсуздук эрежелерин окутуу.	Жылына 1 жолу	Инструктаж	Директор, ТТКН мугалими
4	Мектептин ишмердүүлүгүндө окуучуларды коопсуздук эрежелерин үйрөтүү.	Жыл ичинде	Сабактар	ТТКН мугалими, класс жетекчилер
5	Эмгекти коргоо боюнча стенд даярдоо	Сентябрь	Стенд	Кабинет башчылары
6	Спорт жабдууларын сынактан өткөрүү	Август	Акт	Директор
7	Окуучуларды жана мугалимдерди медициналык кароодон өткөрүү	Жылына 1 жолу	Справка	Директор

8	Класс кабинеттерди аптечка менен камсыздоо	Июнь-август		Чарба башчысы
9	Класс кабинеттерде эмгектин корголушу боюнча инструктаждардын илинип туруусун текшерүү.	Жыл ичинде	Бурч	Директор ПК
10	Эмгекти коргоо журналына жаңы келген кызматкерлерди окуучуларды каттоо менен инструктаж өткөрүү.	Жыл ичинде	Инструктаж	Директор ПК
11	Эмгектин корголушу журналына жайкы эс алуу лагери, коомдук пайдалуу эмгекти жүргүзүүдө, класстан тышкаркы иш-чараларды өткөрүү боюнча инструктаж өтүү жана кол койдуруу.	Жыл ичинде	Журнал	Класс жетекчилер, уюштуруучу

### 3.2. Окуу материалдык-техникалык базаны чыңдоо боюнча иш-планы.

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	Класс- кабинеттердеги күйгөн, бузулган розетка, өчүргүч, лампочкаларды алмаштыруу	Июль, август	Чарба башчысы
2.	Класс- кабинеттердин тешиктерин, ураган жерлерин бүтөө, оңдоо, майлоо	Июль, август	Чарба башчысы
3.	Класс-кабинеттерди, коридор, залдарды, актовый зал, кухняны актоо, сырдоо	Июль, август	Чарба башчысы
4.	Энергияны үнөмдөөчү лампокаларды алмаштыруу	Июль, август	Чарба башчысы
5.	Даараткана, от жагуучу жайды актоо, сырдоо	Июль	Чарба башчысы
6.	Томолорду сырдоо, бордюрларды актоо	Июль	Чарба башчысы
7.	Сынган эмеректерди оңдоо	Июль	Чарба башчысы
8.	От жагуучу жайды, от жагуу системасын даярдоо	Август	Чарба башчысы
9.	Техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугу боюнча окуучуларга, кызматкерлерге инструктаж өткөрүү	Сентябрь	Чарба башчысы
10.	Класс-кабинеттерди, эшик-терезелерди бүтөө, кышка кам көрүү	Октябрь	Чарба башчысы
11.	Инвентаризация	Сентябрь Январь Май	Чарба башчысы
12.	Эмеректердин абалын көзөмөлдөө	Декабрь	Чарба башчысы
13.	Кухняга идиш- аяк алуу	Январь	Чарба башчысы
14.	Өрт өчүрүүчү шаймандардын абалын кароо	Январь	Чарба башчысы
15.	Балдар ойноочу анттын абалын көзөмөлдөө	Сентябрь Январь	Чарба башчысы
16.	Класс- кабинеттерди көрсөтмө куралдар менен толуктоо	Сентябрь Январь	Предметтик мугалимдер
17.	Спорттук инвентарларды алуу	Жыл ичинде	Директор
18.	Ички дааратканалардын абалын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор
19.	Мектептин алдын бетондоо	Июнь	Чарба башчысы
20.	От жагуучу жайдын мештерин оңдоо иштери	Июль	Чарба башчысы

“Макулдашылды”

КР ӨКМнин райондук (шаардык)  
бөлүмүнүн башчысы

*М.р. Мамедов*  
“ 9 ” 12 2021 -ж

“Бекитемин”

Туйту Каракеев атындагы  
орто мектебинин директору-

Жарандык коргонуу башчысы

*Кадарова*  
“ 9 ” 12 2021 -ж

**Кош-Коргон айылындагы Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин мектебинин 2021-2022-окуу жылынын өрт коопсуздугу, жарандык коргонуу боюнча иштеринин жылдык планы.**

### 1-бөлүм

**Мектептин аймагында мүмкүн болуучу өзгөчө кырдаалдар, мектептин мүнөздөмөсү жана түзүлгөн кырдаалдарга кыскача баа берүү**

#### 1.Мектептин мүнөздөмөсү:

*(коопсуздук паспортунун негизги маалыматтары)*

*Имараттардын, курулуштардын жалпы аянты 0.1 км.кв.Мектептин жалпы аянты 1га.Имараттын курулган жылы-1987-жыл (эксплуатацияланган) 1989-жылы.Мектептин аймагында жайгашкан объекттер боюнча маалымат (айыл өкмөтү, минифутбол талаасы).Имараттардын, курулуштардын конструктивдүү тиби.Имараттардын, курулуштардын сейсмикалык туруктуулугу жөнүндө маалымат.Мектепте капиталдык оңдоо-түзөө боюнча маалымат.Мектептин сыйымдуулугу 110 орундуу,смендери 2.Окуучулардын саны 348, анын ичинен кыз-179, эркек бала-168, анын ичинен 12 жашка чейин 212 окуучу, 17 жашка чейин 99 окуучу, мектеп кызматкерлери 34, анын ичинен аялдар 25, эркектер 9.*

#### 2.Табигый кырдаалдар пайда болгондо мектептеги жана анын аймагындагы мүмкүн болуучу кырдаалга кыскача баа берүү:

Мектеп өзгөчө кырдаалга кабылган беле (кабылган болсо, өзгөчө кырдаалдын кесепеттери эжөнүндө кыскача маалымат).

*(Мүмкүн болгон кырдаалга баа берүү табигый кырсыктардын коркунучтарына баа берүүнүн жана аларды талдоонун натыйжаларына*

*жараша мүмкүн болгон ар бир өзгөчө кырдаалдын түрү боюнча жүзүгө ашырат)*

*Мектеп сейсмикалык коркунучу бар зонада жайгашкан- жок.*

*Мектеп коктуга жакын жайгашкан- жок.*

*Мектепте сел коркунучу жаралат- жок*

*Мектепке жакын аралыкта өрт жана жарылуу коркунучун жараткан мунай куючу жай жайгашкан- жок*

### **3.3. Өрткө каршы коопсуздук эрежелери менен камсыздоонун планы.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1.	Уюштуруучу иш-чаралар	Сентябрь	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
1.1.	Мектепти жаңы окуу жылына карата даярдоо: -өрт өчүргүчтөрдүн техникалык абалын, санын текшерүү; -өрт өчүрүүчү щиттерди текшерүү; -запасной эшиктерди текшерүү; чатыр,подвал,складдык жайларды текшерүү; -чыгуучу,запас эшиктердин,ачкычтардын ишешин текшерүү; -электр сайгычтарынын, электр өчүргүчтөрүнүн иштешин, плафон, лампалардын жарыктануусун текшерүү;	1.09. чейин	Чарба башчысы	Справка
1.2.	1-2-кабаттарда эвакуациялык пландын түзүлүшүн,өрт өчүргүчтөр менен камсыз болуусун,эвакуациялык эшиктерге багыттык схеманын түзүлүшүн текшерүү.	Сентябрь	Чарба башчысы	Справка
1.3.	Химия,физика,эмгек,информатика предметтеринин кабинеттеринде “Өрт коопсуздугун алдын алуу” боюнча үгүт,көрсөтмө куралдарынын бурчта илинип турушун,инструктаждын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	ДиректорЧарба башчысы	Административдик кеңешме
1.4.	Өрт коопсуздугу боюнча нормативдик документтердин негизиндеги акт түзүү.	Сентябрь	Чарба башчысы	Справка

2.	Мектептин педколлективи,техперсоналдары менен иштөө.			
2.1.	Мектептин педколлективи, техперсоналдарына “Өрт коопсуздугу сактоо” боюнча инструктаж өткөрүү. Өрт учурунда кылынуучу иш аракеттер боюнча инструктаж өткөрүү. Инструктаж журналына регистрациялоо менен “Өрт коопсуздугунун сакталышы” боюнча инструктаж өткөрүү.	Сентябрь Январь	Профсоюз комитетинин төрайымы	Административдик кеңешме
2.2.	Жумушка жаңы келген мугалимдер,техперсоналдарга “Өрт коопсуздугун сактоо” боюнча инструктаж өткөрүү.	Жыл ичинде	Профсоюз комитетинин төрайымы	Административдик кеңешме
2.3.	Класстан тышкаркы иш-чараларды өтүүдө мектептин кызматкерлерине жекече инструктаж өткөрүү.	Жыл ичинде	Профсоюз комитетинин төрайымы	Справка
2.4.	“Өрт” командасы болгон учурда мектептин кызматкерлерин,окуучуларын эвакуациялоо көндүмүн өткөрүү.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Справка
2.5.	Класс-кабинеттерде өрт коопсуздугунун бурчун уюштуруу.	Сентябрь	Уюштуруучу	Справка
3.	Окуучулар менен өрт коопсуздугун сактоо боюнча ишөө.			
3.1.	Класстык сааттарды ”Өрт коопсуздугун сактоо” темасында өтүү 1-4-класстарында,5-11-класстарында.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер	Класстык сааттар
3.2.	Информатика,химия,физика,эмгек кабинеттеринде “Өрт коопсуздугунун сакталышы”,”Өрт болгондо эмне кылуу керек?”темаларында окуучуларга инструктаж өтүү.	Сентябрь Январь Май	Класс жетекчилер	Справка
3.3.	“Өрт коопсуздугунун сакталышы” темасында сүрөт,викторина конкурстарын өтүү.	Жыл ичинде	Уюштуруучу Класс жетекчилер	МБнин жыйынында

3.4.	МЧС кызматкерлеринин, ата-энелердин катышуусунда өрт коопсуздугун сактоого багытталган ачык класстык сааттарды өтүү.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Класстык сааттар
3.5.	Мектеп окуучуларынын катышуусунда практикалык көнүгүүчү эвакуациялоо иш-чарасын өткөрүү.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Справка

### 3.4. Өрт коопсуздугун көзөмөлдөө.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Өрт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
2	Класс- кабинеттерде өрт коопсуздугу боюнча инструктаждын өтүлүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
3	Мектептин имаратынын эшиктерин, терезелерин, торлорун, запастагы эшиктерин, подвалын текшерүү	Сентябрь Январь	Чарба башчысы	Аппараттык кеңешмеде
4	Физика, химия, информатика сабактарында практикалык- лабораториялык иштерди өтүүдө өрт коопсуздугун сактоого, техникалык коопсуздукту сактоого көзөмөл.	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
5	Класстан тышкары иш- чараларды өтүүдө өрт коопсуздуктарын сактоого көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу, чарба башчысы	Административдик кеңешме
6	Техникалык коопсуздукту бардык предметтер боюнча предметтик- мугалимдердин сабак учурунда сактоосуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
7	Дене тарбия, эмгек сабактарында техникалык коопсуздуктун сакталышы боюнча	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме

	инструктаждын өткөрүлүшүн көзөмөлдөө.			
8	От жагуучу жайда, кухняда, коридорлордо өрт өчүрүүчү шаймандар менен камсыздоону жана инструктаж өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
9	Мектептин имаратынан окуучуларды эвакуациялоо боюнча тренировка жүргүзүү 1-11-класстар	Чейрек сайын	Директор Уюштуруучу	Административдик кеңешме
10	АЧД бурчун түзүү	Сентябрь	АЧД мугалими	Административдик кеңешме
11	Жаш өрт өчүрүүчү дружинага теориялык билим берүү	Чейрек сайын	АЧД мугалими	Административдик кеңешме
12	Өрт өчүрүү щитин текшерүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу Чарба башчысы	Административдик кеңешме
13	Класс кабинеттердеги аптечкаларды жана өздүк коргонуу каражаттарын текшерүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
14	Өрт өчүрүү кызматкерлери менен жолушууну өткөрүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
15	АЧД газетасын чыгаруу сынагы “Өзүңдү өзүң сакта”	Март	АЧД мугалими	Административдик кеңешме
16	Сүрөт сынагы “Ширеңке – балдарга оюнчук эмес” 1-4-класстарына	Январь	Класс жетекчилер	Башталгыч класстар бирикмесинде
17	Сүрөт сынагы “Өрт коркунучтун булагы” 5-7-класстар	Декабрь	Класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
18	“Мектепте өзгөчө кырдаалдан коргонуу, жарандык коргонууну киргизүү жана уюштуруу жөнүндө” буйрук чыгаруу	Январь	Директор	Аппараттык кеңешмеде
19	Жооптуу кызматчыларды окуу-методикалык иштер менен тааныштыруу	Сентябрь	Директор	Аппараттык кеңешме
20	”Жарандык коргонуу, өзгөчө кырдаал учурунда балдардын, мектеп кызматчыларынын өмүрүнө, ден соолугуна коркунуч келтирбөө жөнүндө” буйрук чыгаруу	Сентябрь	Директор	Аппараттык кеңешме



21	“Өрт коопсуздугун алдын алуу иш-чаралары жөнүндө” буйрук чыгаруу	Сентябрь	Директор	Аппараттык кеңешме
22	“Жарандык коргонуу” айлыгын өткөрүү	Апрель	Директор	Аппараттык кеңешмеде
23	“Аскердик-мекенчилдик тарбиялоо” айлыгы	Февраль	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешмеде
24	“Жарандык коргонуу” 5-11-класстарына видеоролик көрсөтүү	Февраль	Уюштуруучу	Фильм көрсөтүү
25	“Окуучулар, мектептин кызматчылары үчүн сел, жер титирөө, кар көчкү, жер көчкү, өрт, жарылуу болгон учурда өзүңдү алып жүрүү” темасында практикалык окутуу өткөрүү	Сентябрь Январь	Уюштуруучу	Практикалык сабак өткөрүү
26	Жаш куткаруучулар отрядын түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешмеде
27	Окуучулар, мектеп кызматчылары үчүн” Жаракат алган, сынык болгон, күйүп калган, үшүп кеткен, сууга чөгүп кеткен, ток урган, ууланган учурларда 1- жардам берүү” практикалык сабак өтүү	Сентябрь Январь	Уюштуруучу	Практикалык сабак
28	“Жаш өрт өчүрүүчүлөр” отрядын түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешмеде
29	“Техногендик процесстер” темасында 8-11-класстар үчүн ачык сабактарды өткөрүү	Октябрь	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
30	“Терроризм, экстремизмден кантип коргонуу керек?” темасында класстык саат өткөрүү	Ноябрь	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
31	“Өрт коопсуздугунан сактануу” сүрөт сынагы 1-4- класстар	Декабрь	Уюштуруучу	Башталгыч класстар бирикмесинде
32	“Жаратылыш жана техногендик кырсыктар менин көз алдымда” 5-11-класстарында эссе сынагы	Февраль	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
33	“Өрт коопсуздуктарын алдын алуу жөнүндө” буйрук чыгаруу	Сентябрь Январь	Директор	Аппараттык кеңешме
34	“Жарандык коргонуу” айлыгын	Апрель	Директор	Аппараттык

	өткөрүү			кеңешме
35	“Аскердик мекенчилдик айлыгы”	Февраль	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
36	“Жарандык коргонуу”5-11-класстарына видеоролик көрсөтүү	Февраль	Уюштуруучу	Видео көрсөтүү
37	“Окуучулар,мектептин кызматкерлери үчүн сел,жер титирөө,кар көчкү,жер көчкү, өрт, жарылуу болгон учурда өзүңдү алып жүрүү” темсында практикалык окутуу өткөрүү	Январь	Уюштуруучу	
38	Жаш куткаруучулар отрядын түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу	Планерка
39	Окуучулар,мектеп кызматкерлер үчүн “Жаракат алган,сынык болгон, күйүп калган,үшүп кеткен, сууга чөгүп кеткен, ток урган, ууланган учурларда 1-жардам берүү” практикалык сабак өткөрүү	Сентябрь Январь	Уюштуруучу	Практикалык сабак
40	“Жаш өрт өчүрүүчүлөр “ отрядын түзүү	Сентябрь	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
41	“Техногендик процесстер “ темасында 8-11- класстар үчүн ачык сабактарды өткөрүү	Октябрь	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
42	“Терроризм,экстремизмден кантип коргонуу керек?”	Ноябрь	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде
43	“Өрт коопсуздугунан сактануу”сүрөт сынагы 1-4-класстар	Декабрь	Класс жетекчилер	Башталгыч класстар бирикмесинде
44	“Жаратылыш жана техногендик кырсыктар менен көз алдымда” 5-11-класстар арасында эссе сынагы	Февраль	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинде

**3.5. Жол коопсуздугундагы жаракаттарды алдын алуу, коопсуздук эрежелери, эмгекти коргоо, жарандык коргонуу жана өзгөчө абалдар, өрт коопсуздугу, окуучулардын ден соолугун коргоо, санитардык-гигиеналык шарттарды түзүп берүү боюнча иш-чаралар.**

№	Мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу	Кайда каралат
1	Ата-энелер жана окуучулар менен ар кандай ооруларды алдын алуу боюнча жолугушууларды уюштуруу жана өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу	Ата-энелер чогулушунда
2	Эртен мененки гимнастиканы уюштуруу жана өткөрүү. Башталгыч класстарында физминуткаларды өткөрүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу, башталгыч класстарынын мугалимдери	Планерка
3	Окуучулардын ден соолугун текшерүү	1-15.10. графиктин негизинде	Үй-бүлөлүк дарыгерлер	Аппараттык кеңешме
4	Инфекциялык ооруларды алдын алуу боюнча ата-энелерге жыйналыш өткөрүү.	Сентябрь , январь	Уюштуруучу	Ата-энелер жыйналышы
3	“Ден соолук күнүн ” өткөрүү.	1-20.04.	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
4	Мектепте санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо.	Күн сайын	Чарба башчысы	Аппараттык кеңешме
5	Окуучулардын оорусу боюнча статистикалык анализ жүргүзүү. Мониторинг.	Жылына 2 жолу	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
6	Окуучулардын физикалык ден соолугун алдын алуу.	Пландын негизинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Планерка
7	Класстык бурчтарда “Ден соолук баракчасын” уюштуруу	Жыл ичинде	Класс жетекчилер	Планерка
8	Окуу кабинеттерин жашылдандыруу.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер,	Планерка

			чарба башчысы	
9	“Балдарды коргоо” күнүн өткөрүү.	1.06.	Уюштуруучу	Планерка
10	Жолдо жүрүү эрежелери боюнча викторина, класстык сааттарды уюштуруу жана өткөрүү.	Пландын негизинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмеси
112	“Жол марафону” айлыгын өткөрүү.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
12	“Коопсуз маршрут” класстык саатын өткөрүү.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
13	”Жолдогу коопсуз бала” ата-энелер жыйналышы.	Пландын негизинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Ата-энелер жыйналышы
14	МЖКК инспектору менен аңгемелешүү.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	
15	Жолдо жүрүү эрежелери боюнча дубал газеталарды уюштуруу	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмеси
16	Өрт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	
17	Класс- кабинеттердеги өрт коопсуздугу боюнча инструктаж өткөрүү	Сентябрь Январь	Предметтик- мугалимдер	Планерка
18	Мектептин имаратынын эшиктерин, терезелерин, запастагы эшиктерин, подвалын текшерүү	Сентябрь Январь	Чарба башчысы	Планерка
19	Физика, химия, информатика предметтеринде практикалык- лабораториялык иштерди өтүүдө өрт коопсуздугун, техникалык коопсуздукту сактоого көзөмөл	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Аппараттык кеңешме
20	Класстан тышкаркы иш-чараларды өтүүдө өрт коопсуздуктарын сактоого көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу, чарба башчысы	Аппараттык кеңешме

21	Дене тарбия.эмгек, информатика предметтеринен техникалык коопсуздуктун сакталышы боюнча инструктаждын өтүлүшүн көзөмөлдөө	Сентябрь Январь	Предметтик-мугалимдер	Аппараттык кеңешме
22	Техникалык коопсуздуктун предметтер боюнча предметтик-мугалимдердин сактоосуна көзөмөл	Жыл ичинде	Предметтик-мугалимдер	Аппараттык кеңешме
23	От жагуучу жайда, кухняда жана кордорлордо өрт өчүрүүчү шаймандар менен камсыздоону жана инструктаж өтүүнү көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Аппараттык кеңешме
24	Мектептин имаратынан окуучуларды эвакуациялоо боюнча тренировка жүргүзүү 1-11-класстар	Сентябрь Январь	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
25	АЧД бурчун түзүү	Сентябрь	АЧД предметинин мугалими	Аппараттык кеңешме
26	Жаш өрт өчүрүүчүлөр дружинасына теориялык билим берүү	Чейрек сайын	АЧД мугалими	Аппараттык кеңешме
27	Өрт өчүрүү шитин текшерүү	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Планерка
28	Класс- кабинеттердеги аптекаларды жана өздүк коргонуу каражаттарын текшерүү	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
29	Өрт өчүрүү кызматкерлери менен жолугушууну уюштуруу	Сентябрь Январь	Уюштуруучу	Аппараттык кеңешме
30	АЧД газетасын чыгаруу сынагы “Өзүңдү өзүң сакта”	Март	АЧД мугалими	Аппараттык кеңешме
31	Сүрөт сынагы “Өрт тилсиз жоо”	Декабрь	АЧД мугалими	Аппараттык кеңешме

32	Сүрөт сынагы “Ширеңке балдарга оюнчук эмес” 1-4-класстар	Январь	Класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
33	Сүрөт сынагы “Өрт коркунучтун булагы” 5-7 класстар	Декабрь	Класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинде
34	“Мектепте өзгөчө кырдаалдан коргонуу, жарандык коргонууну киргизүү жана уюштуруу жөнүндө” буйрук чыгаруу			

#### **4-БӨЛҮМ Мектеп ичиндеги көзөмөлдү уюштуруу**

**Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдарынын аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Микроучастоктор боюнча учет жүргүзүү: Август Январь Май	Август Январь Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Микроучастоктор боюнча жооптууларды бекитүү, микроучастокко келген, кеткен окуучулардын учетун алуу, окуучулардын мектепке тартылуусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер, микроучасток боюнча жооптуулар	Директор алдындагы кеңешмеде
3	Класстагы окуучулардын катышуусун көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер,	Директор алдындагы кеңешмеде
4	Сабактардын расписание боюнча өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
5	Сабактардын берилишин көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде
6	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношкондугу жана окуп жаткандыгы боюнча маалымат	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
7	Сабактарга катышуу.	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы,	Директор алдындагы кеңешмеде

			уюштуруучу	
8	Башталгыч класстарында тамактанууну уюштуруу.	Сентябрь	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	“Риск группасындагы” окуучуларды окутуунун абалы.	Январь	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде
10	Мектеп ичиндеги учетто турган окуучулардын сабактарына катышуу	Январь	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешмеде
11	Кружок иштеринин жүргүзүлүшү	Январь, март	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде Административдик кеңешме
12	Окуучулардын күн тартибинин эрежесин сактоосу.	Февраль	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
13	Метод кеңешменин иши.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Метод кеңешмеде
14	Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоо аттестациясына материалдарды даярдоо.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
15	1-класска кабыл алуу	30.08. чейин	Окуу бөлүм башчысы	№ 1 Педкеңешме
16	Класстан класска көчүрүү экзамендеринин жыйынтыгы.	30.05.	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
17	Жайкы эс алуу лагерин уюштуруу	20.06 .чейин	Уюштуруучу	№ 1 Педкеңешме
18	Жайкы эс алуу учурунда окуучулардын ар кандай иштер менен алек болушу боюнча маалымат топтоо.	20.08. чейин	Класс жетекчилер, уюштуруучу	№ 1 Педкеңешме

**4.1. Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын, лабораториялык-практикалык иштердин аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүгө тиешелүү болгон суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Жыйынтыгы кайда каралды</b>
1	Материалдарды кайталоодогу мугалимдердин ишинин уюштурулушу. 5, 10-класстарында уланмалуулукту көрүү	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы	МБ. жыйынында
2	Мугалимдердин методикалык деңгээли жана сапатынын даярдыгы.Сабактын методикалык түзүлүшүнүн талаптарына жооп бериши.	Январь	Директор	№2 Педкеңешме
3	Окуучулардын билиминин төмөндөшүн алдын алуу иштерин жүргүзүү. Мугалимдердин ишинин системалуу жүрүшү.	Январь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
4	Педагогдордун практикалык өз билимин өркүндөтүү иштеринде окуучулардын билимин өстүрүү.	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
5	Окуучуларды ар кандай билимин текшерүүчү тесттерден өткөрүү. ЖРТгө, бүтүрүү экзамендерине даярдоо.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	№3 Педкеңешме
6	Предметтер боюнча программанын аткарылышын текшерүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
7	Жазуу иштеринин аткарылышы: математика 1-4-5-11-класстар кыргыз тили 1-4-5-11-класстар орус тили 1-4-5-11-класстар англис тили 5-11-класстар	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы,	Директор алдындагы кеңешме
8	Лабораториялык-практикалык иштердин аткарылышы: физика 7-11-класстар география 6-11-класстар биология 6-11-класстар химия 8-11-класстар тарых 5-11-класстар (карта менен иштөө)	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы,	Директор алдындагы кеңешме



**4.2.Окуучулардын көндүмдөрүн, билгичтиктерин,билимдеринин деңгээлин текшерүү.**

<b>№</b>	<b>Тешерүлүүчү суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	2-11-класстарында диагностикалык текшерүү иштери: -“О”срезин 5-11-класстарында алуу; -2-5-класстарында шар окуунун нормативин алуу; Контролдук кортундулоо текшерүүсү; -7-11-класстарында рефераттарды коргоо.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы,предметт ик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Кыргыз тили предмети боюнча текшерүү иштери: -“0”срезин 5-11-класстар; -диктант 5-8-класстар; тест 9-11-класстар;	Сентябрь чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
3	Математика предмети боюнча текшерүү иштери: -“0”срезин 5-11-класстар; -текшерүү иши 5-11-класстар;	Сентябрь чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	справка
4	Математика предметинен текшерүү иши 4-класс. Кыргыз тилинен диктант, шар окуунун техникасы. Мекен таануу тест	Апрель	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
5	Химия предмети боюнча текшерүү тести 8-11-класстар	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
6	Орус тили предмети боюнча текшерүү иштери: -диктант 3-8-класстар; -тест 9-11-класстар	- Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
7	География предмети боюнча текшерүү: сабакка катышуу 6-11-класстар	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
8	Тарых предмети боюнча - “0”срезин 5-11-класстар; -сабакка катышуу 5-11-класстар	Сентябрь октябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Физика предмети боюнча	Декабрь	Окуу бөлүм	Директор

	сабакка катышуу 7-11-класстар		башчысы	алдындагы кеңешме
10	Биология предмети боюнча тест 6-11-класстар	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	Информатика предмети боюнча сабакка катышуу 5-9-класстар	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
12	Технология, сүрөт, музыка предметтери боюнча сабакка катышуу 1-7-класстар	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
13	Дене тарбиясы предмети боюнча сабакка катышуу 5-11-класстар	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
14	1-4-класстарынын сабактарына катышуу	Апрель	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчиси	Директор алдындагы кеңешме
15	1-жарым жылдыктын билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Декабрь	Окуу бөлүм башчысы	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча
16	9-11-класстарын НЦТнын тестинен өткөрүү, 11-классын СЕКОМдон өткөрүү	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Иштин анализи

### 4.3.Тарбия ишинин методикалык ишине көзөмөл.

№	Тешерүлүүчү суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Чейрек ичинде план боюнча класстык сааттын өтүлүшү	Январь, февраль, март, апрель	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Класстык сааттардын коюлган максаттарынын ишке ашырылышынын уюштурулушу.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
3	Класстык сааттардын тематикалуулугуна, жаш өзгөчөлүктөрүнө таасирдүүлүктөрүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
4	1,2-жарым жылдыктар боюнча тарбия иштеринин системалуу жүрүшүнүн денгээли.	Январь, май	Уюштуруучу, класс жетекчилер бирикмесинин жетекчиси	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
5	Звенелор боюнча тарбиялык иштердин денгээлине көзөмөл.	Жыл ичинде	Директор, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
6	Класстык сааттарга коомчулук ата-энелердин катышуусуна көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
7	Интерактивдүү класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
8	Класстык сааттарда “Риск группасындагы”, “Тарбиясы оор” балдар менен жекече иштөөгө көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
9	Класстык сааттарда окуучуларды кызыктыруучу практикалык иштерди теория менен айкалыштырып өтүүгө көзөмөл.	Январь, апрель	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
10	Класс жетекчилер үчүн класстык сааттардын өтүлүшү боюнча семинар-тренингдерди, тегерек столдордун өтүлүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
11	Класстык сааттарда мекенчилдикке, атуулдукка, боорукердикке багытталган иштерди көрүүгө көзөмөл.	Февраль	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
12	Класстык сааттарда	Январь-	Уюштуруучу	Класс

	“Региондорду өнүктүрүү, санариптештирүү жана баланы колдоо” жылына карата иш-чараларды өткөрүүнү көзөмөлгө алуу.	май		жетекчилер бирикмесинин жыйынында
--	--	-----	--	-----------------------------------

**4.4. Класстык журналдардын, алфавиттик китепченин, өздүк делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын планына көзөмөл**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Жыйынтыгы кайда каралат</b>
1	Окуучулардын тизмесинин жалпы маалыматын, ден соолук барагынын, предметтерге барактардын туура бөлүнүшү жана толтурулушу	Сентябрь, декабрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Класстык журналдарды толтуруу боюнча иштер. Окуучулардын билимин өз убагында баалоо, үй тапшырманы өз убагында толтуруу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
3	Чейректик баалардын туура коюлушу, жыйынтык ведомостун туура толтуруу.	Ноябрь, январь, март, май	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Журналдардын толтурулушу боюнча жалпы көзөмөл	Ай сайын	Мектеп администрациясы	Справка
5	Класстык журналдарды толтурууда кетирилген кемчиликтер менен өз убагында иштөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Журналдардын санитардык абалы боюнча көзөмөл	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешме
7	Даярдоо классынын, жаңы келген, фамилиясын өзгөрткөн окуучуларды алфавиттик китепчеге түшүрүү.	Сентябрь жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
8	Делолордогу документтердин толуктугу алфавит китепче боюнча номерлердин коюлушу, тизмелердин жазылышы.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Делолорго чейректик баалардын коюлушу.	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
10	Келген, кеткен окуучулардын делолорунун толуктугу.	Жыл бою	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	4-классына мүнөздөмөнүн	Май	Класс жетекчи	Справка

	жазылышы.			
12	Педкеңешменин чечиминин жазылышы, мөөрдүн коюлушу.	30.05.	Класс жетекчилер	Справка
13	Окуучулардын фамилиясынын өзгөрүшү боюнча справкалардын топтолушуна көзөмөл.	Жыл бою	Окуу бөлүм башчысы	Справка
14	Календардык пландарды окуу программаларына, мамлекеттик стандартка ылайык түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Справка
	Сабактарынын планын жазылышы: максатын туура коюу, сабактын жабдылышы, сабактын этаптары, сабактын структурасы, убакытты туура бөлүштүрүү	Күн сайын	Окуу бөлүм башчысы	Справка

#### 4.5. Окуучулардын дептерлеринин жазылышына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтыгы кайда каралат
1	Жазуу дептерлеринин уюштурулушу: кыргыз тили орус тили англис тили математика физика химия биология география тарых	Сентябрь, январь апрель	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
2	Кыргыз тили предметинин дептерлеринин абалы : 1-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
3	Орус тили предметинен дептерлеринин абалы: 1-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
4	Англис тили предметинен дептерлеринин абалы: 3-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
5	Математика предметинен дептерлеринин абалы: 3-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
6	Башталгыч класстарынын дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
7	Кыргыз тили предметинин дептерлеринин текшерилишинин абалы	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
8	Орус тили предметинен дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
9	Англис тили предметинен	Жыл	Окуу бөлүм	Директор

	дептерлеринин текшерилишинин абалы	ичинде	башчысы , МО жетекчилери	алдындагы кеңешме
10	Математика предметинен дептерлеринин текшерилишинин абалы	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
11	Башталгыч класстарынын дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме



#### 4.6. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушу 1-бет, расписание, акыркы бет, үй –мектеп маршруту.	Сентябрь	Класс жетекчилер, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
2	Күндөлүккө баалардын өз убагында коюлушу, топтолушу, класс жетекчи тарабынан текшерилиши.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
3	Чейректин баалардын коюлушу, ата-энелеринин колдорунун коюлушу, ата-энелер менен байланыш.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Күндөлүктөр менен предметтик-мугалимдердин иштөөсү.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
5	Күндөлүктөрдүн санитардык абалы, күтүлүшү.	Январь	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Класс жетекчилер тарабынан күндөлүктөргө көзөмөлдүн жүргүзүлүшү.	Февраль	Уюштуруучу	Справка
7	Класс жетекчилер тарабынан берилген эскертүүлөрдүн аткарылышы.	Март	Уюштуруучу	Справка
8	Ата-эне менен класс жетекчинин ортосундагы байланышка көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
9	Чейректик, жылдык, экзамендик баалардын коюлушу.	май	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
10	Администрация тарабынан берилген эскертүүнүн аткарылышы.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешме

#### 4.7.Тарбия журналдарына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстардын тарбия журналдарынын 1-бетинин, мугалимдер жөнүндө маалыматтын, окуучулардын тизмесинин, окуучулар жөнүндө жалпы маалымат, класска жалпы мүнөздөмөнүн берилиши, класстагы сабактардын расписаниесинин толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
2	Окуучулардын жетишүүсү, ата-энелер комитетинин курамы, окуучулардын китеп менен камсыз болушун көзөмөлдөө	Сентябрь, октябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
3	Тарбиялык иштердин темалары, окуучулар менен жекече иш алып баруу, ата-энелер менен жекече иш алып баруу, ата-энелер чогулушунун токтомдору, техникалык коопсуздук эрежелерин сактоону көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
4	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусунун түзүмү жөнүндө маалымат, жыл ичинде окуучулардын дежур болуу графиги, эскертүүлөр баракчаларынын толтурулушун көзөмөлдөө.	Сентябрь, январь, апрель	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
5	Класстык жетекчинин класстык тарбия журналы менен иштөөсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Класс жетекчиге берилген эскертүүлөрдүн үстүндө иштөөгө көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында

#### 4.8.Класстан тышкаркы тарбия иштерине көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстан тышкаркы тарбия иштерин уюштуруу.	Сентябрь	Уюштуруучу	Справка
2	Класстан тышкаркы иштерди жүргүзүү багытында семинарлардын иштерине көзөмөл.	Жыл ичинде	Директор	Директор алдындагы кеңешме
3	Класстан тышкаркы тарбия иштеринин тематикаларынын окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен түзүлүшүнө көзөмөл.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Класстан тышкаркы тарбия иштерине “Тарбиясы оор”, “Риск группасындагы” окуучулардын тартылуусуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административдик кеңешме
5	Класстан тышкаркы иштердин жүрүшүнө көзөмөл.	Жыл ичинде	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административдик кеңешме
6	Класстан тышкаркы иштердин 1-жарым жылдыкта жүрүшүнө көзөмөл.	Январь	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административдик кеңешме
7	Класстан тышкаркы иштердин методикалык жактан уюштурулушуна көзөмөл.	Апрель	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
8	Класстан тышкаркы иштердин 2-жарым жылдыктагы жүрүшүнө көзөмөл.	Май	Уюштуруучу	Административдик кеңешме

#### 4.9.Класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстык сааттардын тематикалар боюнча, звенолор боюнча коюлушуна көзөмөл.	Сентябрь	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
2	Класстык сааттардын коюлган максатынын ишке ашырылышынын уюштурулушун көзөмөлдөө.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	Класстык сааттардын тарбиялык маанисинин окуучулардын таасирдүүлүгүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
4	Чейрек ичинде план боюнча класстык сааттардын өтүлүшү.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
5	1-жарым жылдыкта класстык сааттардын системалуу деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөл.	Декабрь	Уюштуруучу, директор	Административдик кеңешме
6	Класстык сааттардын методикалык деңгээлине көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
7	Класстык сааттарга коомчулук, ата-энелердин катышуусуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
8	Интерактивдүү класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	Класстык сааттардын өтүлүшү боюнча класс жетекчилерге семинар-тренингдердин уюштурулушуна көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
10	2-жарым жылдыкта класстык сааттардын системалуу деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөл.	Май	Уюштуруучу, директор	Административдик кеңешме

#### 4.10.Китепкананын ишинин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Окуу китептеринин таратылышы.	1-10.09 чейин	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Китепканачынын жылдык планына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Китепканага 2-4-класстарынын окуучуларынын тартылышы.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	5-11-класстарынын окуучуларынын китепканага тартылышы	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Тематикалуу иш-чаралардын өтүлүшү	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Китепкананын документациясынын абалы.	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
7	Жаңы келген китептер боюнча окурмандарга маалыматтын берилиши.	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
8	Китепкананын планынын ишке ашырылышына көзөмөл.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Рейддин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу, китепканачы	Административдик кеңешме
10	Класс жетекчилер менен китепканачынын ишине көзөмөл.	Декабрь, апрель	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	Китептердин сакталышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
12	Китептердин ремонттолушуна көзөмөл.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
13	Китеп фондусуна көзөмөл.	Сентябрь, январь, май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.11.Класстык корутундулоосуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Мектептин 2-звеносунда 5-классынын окуучуларынын” Адаптациялануу шарттары”	Сентябрь -апрель	Окуу бөлүм башчысы, МБ жетекчилери, предметтик - мугалимдер	МБдин жыйналышында, директор алдындагы кеңешмеде
2	1-класстарынын окуучуларынын бирдиктүү талаптарды аткарылышы	Октябрь-март	Окуу бөлүм башчысы,класс жетекчилер, МБнин жетекчиси	Справка
3	10-11-класстарында негизги сабактардын берилишин көзөмөлдөө.	Январь	Окуу бөлүм башчысы,	справка
4	8а-8б-класстарынын сабактарынын берилишине көзөмөл	Январь	Окуу бөлүм башчысы,	справка
5	5-9-класстарында негизги сабактардан тест алууну көзөмөлдөө.	Февраль	Окуу бөлүм башчысы,	справка
6	3а,3б-класстарында негизги сабактардын берилишине көзөмөл.	Март	Окуу бөлүм башчысы,	справка
7	4-класстарында сабактардын берилишин көзөмөлдөө.	апрель	МБнин жетекчиси	МБдин жыйналышында
8	9,11-класстарынын “Жыйынтыктоочу аттестацияга даярданышы”	Март-апрель	Окуу бөлүм башчысы, предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме

#### 4.12.Методикалык иштин жүрүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Мугалимдердин методикалык иштеринин жүрүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Мугалимдердин өз билимдерин өстүрүү, квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүү боюнча графикти түзүүнү көзөмөлдөө.	Сентябрь	Директор	Административдик кеңешме
3	Мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтууга карата, методикалык чеберчилигин өстүрүүгө карата семинар-тренинг, жекече консультацияларды берүү, сабактарга катышууну уюштурууну көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Жаш мугалимдер менен насаатчынын иштөөсүнө көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы,	Административдик кеңешме
5	Тажрыйбалуу мугалимдердин методикаларын жайылтууну көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Методикалык көрсөтмөлөр, дидактикалык материалдар, методикалык китептер менен мугалимдердин иштөөсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
7	Мугалимдердин сабактын максатын, сабактын структурасын,интерактивдүү методдорду колдонуусуна көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.13.Методкеңештин ишине көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Методкеңештин курамы, планынын түзүлүшү, мазмунуна көзөмөл.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Методкеңешмелердин өтүлүшү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Методкеңешменин документациясынын абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Методкеңештин жетекчисине методикалык жардам берүүгө көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Методкеңештин иштерине административдик көзөмөл жүргүзүү.	Чейрек сайын	Директор	Директор алдындагы кеңешме
6	Методкеңешменин ишине анализ жүргүзүү жана мониторингди көзөмөлдөө.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме



#### 4.14.Метод бирикмелердин ишине көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Метод бирикмелердин пландарынын методикалык, тематикалык мазмунуна жараша түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Метод бирикмелердин жетекчилерине семинар-тренинг, методикалык жардамдарды берүүнү көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Метод бирикмелердин отурумдарынын жүрүшүнө көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Метод бирикмелердин отурумдарынын чечимдеринин аткарылышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Метод бирикмелердин иштеринин аткарылышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Метод бирикмелердин ишине анализ жүргүзүү жана мониторингди көзөмөлдөө.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме

**4.15.Мугалимдер тарабынан ченемдик документтердин аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Мугалимдердин мамлекеттик стандарттын, окуу программаларынын окуу пландарынын талаптарынын өздөштүрүлүшү жана аткарылышын көзөмөлдөө.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Китепканадагы болгон окуу методикалык көрсөтмөлөрдү билүүсү	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы	Справка
3	Мугалимдердин “Билим берүү жөнүндөгү” законду, “Мугалимдин статусу”, “Баланын укуктары жөнүндө” Конвенцияны, нормативдик актылар, жоболорду билүүсүн көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Справка
4	Предметтер боюнча программалардын аткарылышы	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Сабактардын расписание боюнча өтүлүшү.	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Предметтердин талапка ылайык, үзгүлтүксүз берилишин көзөмөлдөө	Жыл ичинде график менен	Директор, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

**4.16. Педкеңешменин, директор алдындагы, аппараттык кеңешменин чечиминин аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Педкеңешменин чечимдеринин аткарылышын угуу.	Август, ноябрь, январь, март	Директор, окуу бөлүм башчысы	Педкеңешме
2	Директор алдындагы кеңешменин чечиминин аткарылышын угуу.	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме справка менен
3	Административдик кеңешменин чечиминин аткарылышы (буйрук менен)	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

**4.17.Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнө, квалификациясын жогорулатышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү, квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүү боюнча графигин көзөмөлдөө.	Сентябрь	Директор	Директор алдындагы кеңешме
2	Өз билимин өркүндөтүү, квалификациясын көтөрүү курстарынан өтүүнү көзөмөлдөө	Жыл ичинде графиктин негизинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
3	Өз билимин өркүндөтүү жана квалификациясын көтөрүү курстарынын негизинде жүргүзүлгөн иштердин отчетун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде графиктин негизинде	Директор	Директор алдындагы кеңешме
4	Мугалимдердин окуу-тарбия процессиндеги ар кандай тематикалык семинар-тренингдерге, долбоорлорго, кеңешмелерге, тегерек столдорго катышуусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
5	Мугалимдердин педкеңешме, директор алдындагы кеңешме, методикалык бирикмелердин кеңешмесинде, методикалык кеңешмеге катышуусун көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
6	Өз билимин өркүндөтүү боюнча мугалимдердин методикалык китептердин копилкасын толтурушун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
7	Мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусун, район-шаардык деңгээлдеги ачык сабактарга, тарбиялык сааттарга, класстан тышкары иш-чараларга үзгүлтүксүз катышуусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
8	Мугалимдердин интернет булактары, инновациялык технологиялар, компьютердик технологиялар менен иштөөсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
9	Мугалимдердин газета, журналдарга жазылуусун көзөмөлдөгө алуу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка

#### 4.18.Мектептин ички көзөмөлүнүн аткарылышына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	1-4-класстарында тамактануучу окуучулардын тизмеси калькуляциянын түзүлүшү менюнун түзүлүшү бракераждык журналдын түзүлүшү окуучулардын тамактануусу боюнча журналдын түзүлүшү кухнядагы “Тамактануу” бурчунун түзүлүшү (КР токтомдору, окуучулардын тизмеси, санитардык-гигиеналык нормалардын сакталышы, буйрук, меню, жугуштуу алдын алуучу брошюралар).	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
2	Санитардык нормалардын талапка жараша сакталыш абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	Продуктылардын сакталышы	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
4	Тамактануунун отчеттору	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
5	Кухработничасынын өздүк гигиенасынын сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу, кухработница	Административдик кеңешме
6	Идиш-аяктын тазалыгы, сакталышы, абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, кухработница	Административдик кеңешме
7	Мебел менен камсыз болушу.		Директор, чарба башчысы	Административдик кеңешме
8	Коопсуздук эрежелеринин сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	Өрткө каршы шаймандар менен камсыз болушу.	Жыл ичинде	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
10	Мектептин санитардык	Күн сайын	Чарба	Административдик

	<p>жылуулук абалына көзөмөл: күнүмдүк, жумалык тазалык дежурствосунун аткарылышына класс кабинеттердин, залдын тазалыгы, жарыктанышынын абалына көзөмөл кышка карата даярдыктын жүрүшү отундун норма менен жагылышына, жылуулуктун , отундун сакталышына көзөмөл класс кабинеттердин ички жылуулугуна көзөмөл 3-сааттан кийин нымдуу уборка жүргүзүп турууга кухнянын тазалыгына ички жана сырткы дааратканалардын тазалыгына актовый залдын, китепкананын тазалыгына көзөмөл.</p>	октябрь күн сайын	башчысы, класс жетекчилер, уюштуруучу	кеңешме
11	Өрт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
12	Класс- кабинеттерде өрт коопсуздугу боюнча инструктаждын өтүлүшүнө	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
13	Физика ,химия, информатика сабактарында практикалык- лабораториялык иштерди өтүүдө өрт коопсуздугун сактоого, техникалык коопсуздукту сактоого көзөмөл.	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
14	Класстан тышкары иш- чараларды өтүүдө өрт коопсуздуктарын сактоого көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу, чарба башчысы	Административдик кеңешме
15	Техникалык коопсуздукту жана эмгектин корголушу бардык предметтер боюнча предметтик- мугалимдердин сабак учурунда сактоосуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
16	Дене тарбия, эмгек сабактарында техникалык коопсуздуктун сакталышы боюнча инструктаждын өткөрүлүшүн	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме

	көзөмөлдөө.			
17	От жагуучу жайда, кухняда, коридорлордо өрт өчүрүүчү шаймандар менен камсыздоону жана инструктаж өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.19. 1-4-класстарынын тамактануусуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	1-4-класстарында тамактануучу окуучулардын тизмеси калькуляциянын түзүлүшү менюнун түзүлүшү бракераждык журналдын түзүлүшү окуучулардын тамактануусу боюнча журналдын түзүлүшү кухнядагы “Тамактануу” бурчунун түзүлүшү (КР токтомдору, окуучулардын тизмеси, санитардык-гигиеналык нормалардын сакталышы, буйрук, меню, жугуштуу алдын алуучу брошюралар).	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
2	Санитардык нормалардын талапка жараша сакталыш абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	Продуктылардын сакталышы	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
4	Тамактануунун отчеттору	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
5	Кухработничасынын өздүк гигиенасынын сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу, кухработница	Административдик кеңешме
6	Идиш-аяктын тазалыгы, сакталышы, абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, кухработница	Административдик кеңешме
7	Мебел менен камсыз болушу.		Директор, Чарба башчысы	Административдик кеңешме
8	Коопсуздук эрежелеринин сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	Өрткө каршы шаймандар менен камсыз болушу.	Жыл ичинде	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме





#### 4.21.Мектеп мүлкүнүн сакталышына (инвентаризация) көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Мектептин мүлкүнүн сакталышы боюнча инвентаризация жүргүзүү.	Сентябрь, январь, май	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
2	Класс кабинеттердеги окуу, көргөзмө куралдардын сакталышы, класс кабинеттин паспортунун толукталышына көзөмөл	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Окуу куралдарынын эффективдүү колдонулушуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Класс кабинеттердин , мебелдердин, компьютердик техникалардын, проектор, смарт ТВ,принтерлер, ксерокс, холодильник, электроплитанын сакталышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
5	Жарык режиминин сакталышына көзөмөл: бардык класс- кабинеттердин, актовый зал, кухня, китепкананын, от жагуучу жайдын жарыктанышына көзөмөл.		Чарба башчысы	Административдик кеңешме
6	Электр лампочкаларын өз убагында алмаштырып турушуна, терезелерден жарыктын берилишине, окуучуларга жарыктын туура берилишине көзөмөл.		Чарба башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.22.Жарык режиминин сакталышына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Жарык режиминин сакталышына көзөмөл: бардык класс- кабинеттердин, актовый зал, кухня, китепкананын, от жагуучу жайдын жарыктанышына көзөмөл.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
2	Электр лампочкаларын өз убагында алмаштырып турушуна, терезелерден жарыктын берилишине, окуучуларга жарыктын туура берилишине көзөмөл.	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.23. Окуу материалдык-техникалык базаны чыңдоо боюнча иш-планы.

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	Класс- кабинеттердеги күйгөн, бузулган розетка, өчүргүч, лампочкаларды алмаштыруу	Июль, август	Чарба башчысы
2.	Класс- кабинеттердин тешиктерин, ураган жерлерин бүтөө, оңдоо, майлоо	Июль, август	Чарба башчысы
3.	Класс-кабинеттерди, коридор, залдарды, актовый зал, кухняны актоо, сырдоо	Июль, август	Чарба башчысы
4.	Энергияны үнөмдөөчү лампокаларды алмаштыруу	Июль, август	Чарба башчысы
5.	Даараткана, от жагуучу жайды актоо, сырдоо	Июль	Чарба башчысы
6.	Томолорду сырдоо, бордюрларды актоо	Июль	Чарба башчысы
7.	Сынган эмеректерди оңдоо	Июль	Чарба башчысы
8.	От жагуучу жайды, от жагуу системасын даярдоо	Август	Чарба башчысы
9.	Техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугу боюнча окуучуларга, кызматкерлерге инструктаж өткөрүү	Сентябрь	Чарба башчысы
10.	Класс-кабинеттерди, эшик-терезелерди бүтөө, кышка кам көрүү	Октябрь	Чарба башчысы
11.	Инвентаризация	Сентябрь Январь Май	Чарба башчысы
12.	Эмеректердин абалын көзөмөлдөө	Декабрь	Чарба башчысы
13.	Кухняга идиш- аяк алуу	Январь	Чарба башчысы
14.	Өрт өчүрүүчү шаймандардын абалын кароо	Январь	Чарба башчысы
15.	Балдар ойноочу анттын абалын көзөмөлдөө	Сентябрь Январь	Чарба башчысы
16.	Класс- кабинеттерди көрсөтмө куралдар менен толуктоо	Сентябрь Январь	Предметтик мугалимдер
17.	Спорттук инвентарларды алуу	Жыл ичинде	Директор
18.	Ички дааратканалардын абалын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор
19.	Мектептин алдын бетондоо	Июнь	Чарба башчысы
20.	От жагуучу жайдын мештерин оңдоо иштери	Июль	Чарба башчысы

#### **4.24. Мектеп ичиндеги текшерүүнү уюштуруу.**

##### **Иштин негизги багыттары:**

5.1. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамдарынын аткарылышына көзөмөл.

5.2. Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын, лабораториялык-практикалык иштердин аткарылышына көзөмөл.

5.3. Билим деңгээлине, көндүмдөрүнө, билгичтиктерине көзөмөл.

5.4. Тарбия ишинин методикалык ишине көзөмөл.

5.5. Класстык журналдардын, алфавиттик китепченин, өздүк делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын планына көзөмөл.

5.6. Окуучулардын дептерлеринин жазылышына көзөмөл.

5.7. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушуна көзөмөл.

5.8. Тарбия журналдарына көзөмөл.

5.9. Класстан тышкаркы тарбия иштерине көзөмөл.

5.10. Класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл.

5.11. Китепкананын ишинин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.

5.12. Класстык корутундулоосуна көзөмөл.

5.13. Методикалык иштин жүрүшүнө көзөмөл.

5.14. Методкеңештин ишине көзөмөл.

5.15. Метод бирикмелердин ишине көзөмөл.

5.16. Мугалимдер тарабынан нормативдик документтердин аткарылышына көзөмөл.

5.17. Педкеңешменин, директор алдындагы, аппараттык кеңешменин чечиминин аткарылышына көзөмөл.

5.18. Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнө, квалификациясын жогорулатышына көзөмөл.

- 5.19.Мектептин ички режиминин аткарылышына көзөмөл.
- 5.20.1-4-класстарынын тамактануусуна көзөмөл.
- 5.21.Мектептин санитардык жылуулук абалына көзөмөл.
- 5.22.Мектеп мүлкүнүн сакталышына (инвентаризация) көзөмөл.
- 5.23.Жарык режиминин сакталышына көзөмөл.
- 5.24.Өрт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө көзөмөл.
- 5.25.Капиталдык кезектеги ремонт иштеринин жүрүшүнө көзөмөл.

**4.25. Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү”  
мыйзамдарынын аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Мазмуну</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуу</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Микроучастоктор боюнча учет жүргүзүү: Август Январь Май	Август Январь Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Микроучастоктор боюнча жооптууларды бекитүү, микроучастокко келген, кеткен окуучулардын учетун алуу, окуучулардын мектепке тартылуусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер, микроучасток боюнча жооптуулар	Директор алдындагы кеңешмеде
3	Класстагы окуучулардын катышуусун көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер,	Директор алдындагы кеңешмеде
4	Сабактардын расписание боюнча өтүлүшүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Административдик кеңешме
5	Сабактардын берилишин көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешмеде
6	Бүтүрүүчүлөрдүн жумушка орношкондугу жана окуп жаткандыгы боюнча маалымат	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
7	Сабактарга катышуу.	Жыл ичинде	Директор , окуу бөлүм башчысы, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде
8	Башталгыч класстарында тамактанууну уюштуруу.	Сентябрь	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	“Риск группасындагы” окуучуларды окутуунун абалы.	Январь	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде
10	Мектеп ичиндеги учетто турган окуучулардын сабактарына катышуу	Январь	Соцпедагог	Директор алдындагы кеңешмеде
11	Кружок иштеринин жүргүзүлүшү	Январь, март	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде Административдик кеңешме
12	Окуучулардын күн тартибинин эрежесин сактоосу.	Февраль	Уюштуруучу	Административдик кеңешме

13	Метод кеңешменин иши.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Метод кеңешмеде
14	Бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоо аттестациясына материалдарды даярдоо.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
15	1-класска кабыл алуу	30.08. чейин	Окуу бөлүм башчысы	№ 1 Педкеңешме
16	Класстан класска көчүрүү экзамендеринин жыйынтыгы.	30.05.	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешмеде
17	Жайкы эс алуу лагерин уюштуруу	20.06 чейин	Уюштуруучу	№ 1 Педкеңешме
18	Жайкы эс алуу учурунда окуучулардын ар кандай иштер менен алек болушу боюнча маалымат топтоо.	20.08. чейин	Класс жетекчилер, уюштуруучу	№ 1 Педкеңешме



**4.26. Окуу сабактарынын берилишин, программалык материалдардын, лабораториялык-практикалык иштердин аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүгө тиешелүү болгон суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Жыйынтыгы кайда каралды</b>
1	Материалдарды кайталоодогу мугалимдердин ишинин уюштурулушу. 5, 10-класстарында уланмалуулукту көрүү	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы	МБ. жыйынында
2	Мугалимдердин методикалык деңгээли жана сапатынын даярдыгы.Сабактын методикалык түзүлүшүнүн талаптарына жооп бериши.	Январь	Директор	№2 Педкеңешме
3	Окуучулардын билиминин төмөндөшүн алдын алуу иштерин жүргүзүү. Мугалимдердин ишинин системалуу жүрүшү.	Январь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
4	Педагогдордун практикалык өз билимин өркүндөтүү иштеринде окуучулардын билимин өстүрүү.	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
5	Окуучуларды ар кандай билимин текшерүүчү тесттерден өткөрүү. ЖРТгө, бүтүрүү экзамендерине даярдоо.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	№3 Педкеңешме
6	Предметтер боюнча программанын аткарылышын текшерүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
7	Жазуу иштеринин аткарылышы: математика 1-4-5-11-класстар кыргыз тили 1-4-5-11-класстар орус тили 1-4-5-11-класстар англис тили 5-11-класстар	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы,	Директор алдындагы кеңешме
8	Лабораториялык-практикалык иштердин аткарылышы: физика 7-11-класстар география 6-11-класстар биология 6-11-класстар химия 8-11-класстар тарых 5-11-класстар (карта менен иштөө)	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы,	Директор алдындагы кеңешме

**4.27. Окуучулардын көндүмдөрүн, билгичтиктерин, билимдеринин деңгээлин текшерүү.**

<b>№</b>	<b>Тешерүлүүчү суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	2-11-класстарында диагностикалык текшерүү иштери: -“О”срезин 5-11-класстарында алуу; -2-5-класстарында шар окуунун нормативин алуу; Контролдук кортундулоо текшерүүсү; -7-11-класстарында рефераттарды коргоо.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Кыргыз тили предмети боюнча текшерүү иштери: -“О”срезин 5-11-класстар; -диктант 5-8-класстар; тест 9-11-класстар;	Сентябрь чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Справка
3	Математика предмети боюнча текшерүү иштери: -“О”срезин 5-11-класстар; -текшерүү иши 5-11-класстар;	Сентябрь чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	справка
4	Математика предметинен текшерүү иши 4-класс. Кыргыз тилинен диктант, шар окуунун техникасы. Мекен таануу тест	Апрель	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
5	Химия предмети боюнча текшерүү тести 8-11-класстар	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
6	Орус тили предмети боюнча текшерүү иштери: -диктант 3-8-класстар; -тест 9-11-класстар	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
7	География предмети боюнча текшерүү: сабакка катышуу 6-11-класстар	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
8	Тарых предмети боюнча - “О”срезин 5-11-класстар; -сабакка катышуу 5-11-класстар	Сентябрь октябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Физика предмети боюнча	Декабрь	Окуу бөлүм	Директор

	сабакка катышуу 7-11-класстар		башчысы	алдындагы кеңешме
10	Биология предмети боюнча тест 6-11-класстар	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	Информатика предмети боюнча сабакка катышуу 5-9-класстар	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
12	Технология, сүрөт, музыка предметтери боюнча сабакка катышуу 1-7-класстар	Февраль	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
13	Дене тарбиясы предмети боюнча сабакка катышуу 5-11-класстар	Апрель	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
14	1-4-класстарынын сабактарына катышуу	Апрель	Окуу бөлүм башчысы, МО жетекчиси	Директор алдындагы кеңешме
15	1-жарым жылдыктын билим сапатына мониторинг жүргүзүү	Декабрь	Окуу бөлүм башчысы	1-жарым жылдыктын жыйынтыгы боюнча
16	9-11-класстарын НЦТнын тестинен өткөрүү, 11-классын СЕКОМдон өткөрүү	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Иштин анализи

#### 4.28. Тарбия ишинин методикалык ишине көзөмөл.

№	Тешерүлүүчү суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Чейрек ичинде план боюнча класстык сааттын өтүлүшү	Январь, февраль, март, апрель	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешмеде
2	Класстык сааттардын коюлган максаттарынын ишке ашырылышынын уюштурулушу.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
3	Класстык сааттардын тематикалуулугуна, жаш өзгөчөлүктөрүнө таасирдүүлүктөрүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
4	1,2-жарым жылдыктар боюнча тарбия иштеринин системалуу жүрүшүнүн денгээли.	Январь, май	Уюштуруучу, класс жетекчилер бирикмесинин жетекчиси	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
5	Звенелор боюнча тарбиялык иштердин денгээлине көзөмөл.	Жыл ичинде	Директор, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
6	Класстык сааттарга коомчулук ата-энелердин катышуусуна көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
7	Интерактивдүү класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
8	Класстык сааттарда “Риск группасындагы”, “Тарбиясы оор” балдар менен жекече иштөөгө көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
9	Класстык сааттарда окуучуларды кызыктыруучу практикалык иштерди теория менен айкалыштырып өтүүгө көзөмөл.	Январь, апрель	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
10	Класс жетекчилер үчүн класстык сааттардын өтүлүшү боюнча семинар-тренингдерди, тегерек столдордун өтүлүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
11	Класстык сааттарда мекенчилдикке, атуулдукка, боорукердикке багытталган иштерди көрүүгө көзөмөл.	Февраль	Уюштуруучу	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
12	Класстык сааттарда	Январь-	Уюштуруучу	Класс

	“Региондорду өнүктүрүү, санариптештирүү жана баланы колдоо” жылына карата иш-чараларды өткөрүүнү көзөмөлгө алуу.	май		жетекчилер бирикмесинин жыйынында
--	--	-----	--	-----------------------------------

**4.29. Класстык журналдардын, алфавиттик китепченин, өздүк делолордун, мугалимдердин календардык планын, сабактын планына көзөмөл**

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтыгы кайда каралат
1	Окуучулардын тизмесинин жалпы маалыматын, ден соолук барагынын, предметтерге барактардын туура бөлүнүшү жана толтурулушу	Сентябрь, декабрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Класстык журналдарды толтуруу боюнча иштер. Окуучулардын билимин өз убагында баалоо, үй тапшырманы өз убагында толтуруу	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме
3	Чейректик баалардын туура коюлушу, жыйынтык ведомостун туура толтуруу.	Ноябрь, январь, март, май	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Журналдардын толтурулушу боюнча жалпы көзөмөл	Ай сайын	Мектеп администрациясы	Справка
5	Класстык журналдарды толтурууда кетирилген кемчиликтер менен өз убагында иштөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, предметтик-мугалимдер, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Журналдардын санитардык абалы боюнча көзөмөл	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешме
7	Даярдоо классынын, жаңы келген, фамилиясын өзгөрткөн окуучуларды алфавиттик китепчеге түшүрүү.	Сентябрь жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
8	Делолордогу документтердин толуктугу алфавит китепче боюнча номерлердин коюлушу, тизмелердин жазылышы.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Делолорго чейректик баалардын коюлушу.	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
10	Келген, кеткен окуучулардын делолорунун толуктугу.	Жыл бою	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	4-классына мүнөздөмөнүн	Май	Класс жетекчи	Справка

	жазылышы.			
12	Педкеңешменин чечиминин жазылышы, мөөрдүн коюлушу.	30.05.	Класс жетекчилер	Справка
13	Окуучулардын фамилиясынын өзгөрүшү боюнча справкалардын топтолушуна көзөмөл.	Жыл бою	Окуу бөлүм башчысы	Справка
14	Календардык пландарды окуу программаларына, мамлекеттик стандартка ылайык түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Справка
	Сабактарынын планын жазылышы: максатын туура коюу, сабактын жабдылышы, сабактын этаптары, сабактын структурасы, убакытты туура бөлүштүрүү	Күн сайын	Окуу бөлүм башчысы	Справка

#### 4.30. Окуучулардын дептерлеринин жазылышына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Жыйынтыгы кайда каралат
1	Жазуу дептерлеринин уюштурулушу: кыргыз тили орус тили англис тили математика физика химия биология география тарых	Сентябрь, январь апрель	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
2	Кыргыз тили предметинин дептерлеринин абалы : 1-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
3	Орус тили предметинен дептерлеринин абалы: 1-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
4	Англис тили предметинен дептерлеринин абалы: 3-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
5	Математика предметинен дептерлеринин абалы: 3-4-класстар 5-9-класстар 10-11-класстар	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
6	Башталгыч класстарынын дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
7	Кыргыз тили предметинин дептерлеринин текшерилишинин абалы	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
8	Орус тили предметинен дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
9	Англис тили предметинен	Жыл	Окуу бөлүм	Директор



	дептерлеринин текшерилишинин абалы	ичинде	башчысы , МО жетекчилери	алдындагы кеңешме
10	Математика предметинен дептерлеринин текшерилишинин абалы	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме
11	Башталгыч класстарынын дептерлеринин текшерилишинин абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы , МО жетекчилери	Директор алдындагы кеңешме

#### 4.31. Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн толтурулушу 1-бет, расписание, акыркы бет, үй –мектеп маршруту.	Сентябрь	Класс жетекчилер, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
2	Күндөлүккө баалардын өз убагында коюлушу, топтолушу, класс жетекчи тарабынан текшерилиши.	Жыл ичинде	Класс жетекчилер, уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
3	Чейректин баалардын коюлушу, ата-энелеринин колдорунун коюлушу, ата-энелер менен байланыш.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Күндөлүктөр менен предметтик-мугалимдердин иштөөсү.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
5	Күндөлүктөрдүн санитардык абалы, күтүлүшү.	Январь	Мектеп администрациясы класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Класс жетекчилер тарабынан күндөлүктөргө көзөмөлдүн жүргүзүлүшү.	Февраль	Уюштуруучу	Справка
7	Класс жетекчилер тарабынан берилген эскертүүлөрдүн аткарылышы.	Март	Уюштуруучу	Справка
8	Ата-эне менен класс жетекчинин ортосундагы байланышка көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
9	Чейректик, жылдык, экзамендик баалардын коюлушу.	май	Уюштуруучу	Директор алдындагы кеңешме
10	Администрация тарабынан берилген эскертүүнүн аткарылышы.	Жыл ичинде	Мектеп администрациясы	Директор алдындагы кеңешме

### 4.32. Тарбия журналдарына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстардын тарбия журналдарынын 1-бетинин, мугалимдер жөнүндө маалыматтын, окуучулардын тизмесинин, окуучулар жөнүндө жалпы маалымат, класска жалпы мүнөздөмөнүн берилиши, класстагы сабактардын расписаниесинин толтурулушуна көзөмөл жүргүзүү.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
2	Окуучулардын жетишүүсү, ата-энелер комитетинин курамы, окуучулардын китеп менен камсыз болушун көзөмөлдөө	Сентябрь, октябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
3	Тарбиялык иштердин темалары, окуучулар менен жекече иш алып баруу, ата-энелер менен жекече иш алып баруу, ата-энелер чогулушунун токтомдору, техникалык коопсуздук эрежелерин сактоону көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
4	Окуучулардын өзүн-өзү башкаруусунун түзүмү жөнүндө маалымат, жыл ичинде окуучулардын дежур болуу графиги, эскертүүлөр баракчаларынын толтурулушун көзөмөлдөө.	Сентябрь, январь, апрель	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында
5	Класстык жетекчинин класстык тарбия журналы менен иштөөсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
6	Класс жетекчиге берилген эскертүүлөрдүн үстүндө иштөөгө көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Класс жетекчилер бирикмесинин жыйынында

### 4.33. Класстан тышкаркы тарбия иштерине көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстан тышкаркы тарбия иштерин уюштуруу.	Сентябрь	Уюштуруучу	Справка
2	Класстан тышкаркы иштерди жүргүзүү багытында семинарлардын иштерине көзөмөл.	Жыл ичинде	Директор	Директор алдындагы кеңешме
3	Класстан тышкаркы тарбия иштеринин тематикаларынын окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен түзүлүшүнө көзөмөл.	Сентябрь	Уюштуруучу, класс жетекчилер	Директор алдындагы кеңешме
4	Класстан тышкаркы тарбия иштерине “Тарбиясы оор”, “Риск группасындагы” окуучулардын тартылуусуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административдик кеңешме
5	Класстан тышкаркы иштердин жүрүшүнө көзөмөл.	Жыл ичинде	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административдик кеңешме
6	Класстан тышкаркы иштердин 1-жарым жылдыкта жүрүшүнө көзөмөл.	Январь	Соцпедагог, уюштуруучу, класс жетекчи	Административдик кеңешме
7	Класстан тышкаркы иштердин методикалык жактан уюштурулушуна көзөмөл.	Апрель	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
8	Класстан тышкаркы иштердин 2-жарым жылдыктагы жүрүшүнө көзөмөл.	Май	Уюштуруучу	Административдик кеңешме

#### 4.34. Класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Класстык сааттардын тематикалар боюнча, звенолор боюнча коюлушуна көзөмөл.	Сентябрь	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
2	Класстык сааттардын коюлган максатынын ишке ашырылышынын уюштурулушун көзөмөлдөө.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	Класстык сааттардын тарбиялык маанисинин окуучулардын таасирдүүлүгүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
4	Чейрек ичинде план боюнча класстык сааттардын өтүлүшү.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
5	1-жарым жылдыкта класстык сааттардын системалуу деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөл.	Декабрь	Уюштуруучу, директор	Административдик кеңешме
6	Класстык сааттардын методикалык деңгээлине көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
7	Класстык сааттарга коомчулук, ата-энелердин катышуусуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
8	Интерактивдүү класстык сааттардын өтүлүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	Класстык сааттардын өтүлүшү боюнча класс жетекчилерге семинар-тренингдердин уюштурулушуна көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу	Административдик кеңешме
10	2-жарым жылдыкта класстык сааттардын системалуу деңгээлде өтүлүшүнө көзөмөл.	Май	Уюштуруучу, директор	Административдик кеңешме

#### 4.35. Китепкананын ишинин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Окуу китептеринин таратылышы.	1-10.09 чейин	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Китепканачынын жылдык планына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Китепканага 2-4-класстарынын окуучуларынын тартылышы.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	5-11-класстарынын окуучуларынын китепканага тартылышы	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Тематикалуу иш-чаралардын өтүлүшү	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Китепкананын документациясынын абалы.	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
7	Жаңы келген китептер боюнча окурмандарга маалыматтын берилиши.	Жыл ичинде	Китепканачы , окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
8	Китепкананын планынын ишке ашырылышына көзөмөл.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
9	Рейддин жүргүзүлүшүнө көзөмөл.	Чейрек сайын	Уюштуруучу, китепканачы	Административдик кеңешме
10	Класс жетекчилер менен китепканачынын ишине көзөмөл.	Декабрь, апрель	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
11	Китептердин сакталышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
12	Китептердин ремонттолушуна көзөмөл.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
13	Китеп фондусуна көзөмөл.	Сентябрь, январь, май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.36. Класстык корутундулоосуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Мектептин 2-звеносунда 5-классынын окуучуларынын” Адаптациялануу шарттары”	Сентябрь -апрель	Окуу бөлүм башчысы, МБ жетекчилери, предметтик - мугалимдер	МБдин жыйналышында, директор алдындагы кеңешмеде
2	1-класстарынын окуучуларынын бирдиктүү талаптарды аткарылышы	Октябрь-март	Окуу бөлүм башчысы, класс жетекчилер, МБнин жетекчиси	Справка
3	10-11-класстарында негизги сабактардын берилишин көзөмөлдөө.	Январь	Окуу бөлүм башчысы,	справка
4	8а-8б-класстарынын сабактарынын берилишине көзөмөл	Январь	Окуу бөлүм башчысы,	справка
5	5-9-класстарында негизги сабактардан тест алууну көзөмөлдөө.	Февраль	Окуу бөлүм башчысы,	справка
6	3а,3б-класстарында негизги сабактардын берилишине көзөмөл.	Март	Окуу бөлүм башчысы,	справка
7	4-класстарында сабактардын берилишин көзөмөлдөө.	апрель	МБнин жетекчиси	МБдин жыйналышында
8	9,11-класстарынын “Жыйынтыктоочу аттестацияга даярданышы”	Март-апрель	Окуу бөлүм башчысы, предметтик - мугалимдер	Директор алдындагы кеңешме

#### 4.37. Методикалык иштин жүрүшүнө көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Мугалимдердин методикалык иштеринин жүрүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Мугалимдердин өз билимдерин өстүрүү, квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүү боюнча графикти түзүүнү көзөмөлдөө.	Сентябрь	Директор	Административдик кеңешме
3	Мугалимдердин иш тажрыйбасын жайылтууга карата, методикалык чеберчилигин өстүрүүгө карата семинар-тренинг, жекече консультацияларды берүү, сабактарга катышууну уюштурууну көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Жаш мугалимдер менен насаатчынын иштөөсүнө көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы,	Административдик кеңешме
5	Тажрыйбалуу мугалимдердин методикаларын жайылтууну көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Методикалык көрсөтмөлөр, дидактикалык материалдар, методикалык китептер менен мугалимдердин иштөөсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
7	Мугалимдердин сабактын максатын, сабактын структурасын, интерактивдүү методдорду колдонуусуна көзөмөл жүргүзүү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме



#### 4.38. Методкеңештин ишине көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Методкеңештин курамы, планынын түзүлүшү, мазмунуна көзөмөл.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Методкеңешмелердин өтүлүшү.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Методкеңешменин документациясынын абалы.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Методкеңештин жетекчисине методикалык жардам берүүгө көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Методкеңештин иштерине административдик көзөмөл жүргүзүү.	Чейрек сайын	Директор	Директор алдындагы кеңешме
6	Методкеңешменин ишине анализ жүргүзүү жана мониторингди көзөмөлдөө.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.39. Метод бирикмелердин ишине көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Метод бирикмелердин пландарынын методикалык, тематикалык мазмунуна жараша түзүлүшүн көзөмөлдөө.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
2	Метод бирикмелердин жетекчилерине семинар-тренинг, методикалык жардамдарды берүүнү көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Метод бирикмелердин отурумдарынын жүрүшүнө көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Метод бирикмелердин отурумдарынын чечимдеринин аткарылышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Метод бирикмелердин иштеринин аткарылышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Метод бирикмелердин ишине анализ жүргүзүү жана мониторингди көзөмөлдөө.	Май	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме

**4.40. Мугалимдер тарабынан ченемдик документтердин аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Мугалимдердин мамлекеттик стандарттын, окуу программаларынын окуу пландарынын талаптарынын өздөштүрүлүшү жана аткарылышын көзөмөлдөө.	Сентябрь	Окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
2	Китепканадагы болгон окуу методикалык көрсөтмөлөрдү билүүсү	Октябрь	Окуу бөлүм башчысы	Справка
3	Мугалимдердин “Билим берүү жөнүндөгү” законду, “Мугалимдин статусу”, “Баланын укуктары жөнүндө” Конвенцияны, нормативдик актылар, жоболорду билүүсүн көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Справка
4	Предметтер боюнча программалардын аткарылышы	Чейрек сайын	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
5	Сабактардын расписание боюнча өтүлүшү.	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
6	Предметтердин талапка ылайык, үзгүлтүксүз берилишин көзөмөлдөө	Жыл ичинде график менен	Директор, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

**4.41. Педкеңешменин, директор алдындагы, аппараттык кеңешменин чечиминин аткарылышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Педкеңешменин чечимдеринин аткарылышын угуу.	Август, ноябрь, январь, март	Директор, окуу бөлүм башчысы	Педкеңешме
2	Директор алдындагы кеңешменин чечиминин аткарылышын угуу.	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме справка менен
3	Административдик кеңешменин чечиминин аткарылышы (буйрук менен)	Жыл ичинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме

**4.42. Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүүсүнө, квалификациясын жогорулатышына көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуул ар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Мугалимдердин өз билимин өркүндөтүү, квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүү боюнча графигин көзөмөлдөө.	Сентябрь	Директор	Директор алдындагы кеңешме
2	Өз билимин өркүндөтүү, квалификациясын көтөрүү курстарынан өтүүнү көзөмөлдөө	Жыл ичинде графиктин негизинде	Директор, окуу бөлүм башчысы	Директор алдындагы кеңешме
3	Өз билимин өркүндөтүү жана квалификациясын көтөрүү курстарынын негизинде жүргүзүлгөн иштердин отчетун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде графиктин негизинде	Директор	Директор алдындагы кеңешме
4	Мугалимдердин окуу-тарбия процессиндеги ар кандай тематикалык семинар-тренингдерге, долбоорлорго, кеңешмелерге, тегерек столдорго катышуусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
5	Мугалимдердин педкеңешме, директор алдындагы кеңешме, методикалык бирикмелердин кеңешмесинде, методикалык кеңешмеге катышуусун көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
6	Өз билимин өркүндөтүү боюнча мугалимдердин методикалык китептердин копилкасын толтурушун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
7	Мугалимдердин өз ара сабактарга катышуусун, район-шаардык деңгээлдеги ачык сабактарга, тарбиялык сааттарга, класстан тышкаркы иш-чараларга үзгүлтүксүз катышуусун көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
8	Мугалимдердин интернет булактары, инновациялык технологиялар, компьютердик технологиялар менен иштөөсүн көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка
9	Мугалимдердин газета, журналдарга жазылуусун көзөмөлгө алуу.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Справка

#### 4.43. Мектептин ички көзөмөлүнүн аткарылышына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	1-4-класстарында тамактануучу окуучулардын тизмеси калькуляциянын түзүлүшү менюнун түзүлүшү бракераждык журналдын түзүлүшү окуучулардын тамактануусу боюнча журналдын түзүлүшү кухнядагы “Тамактануу” бурчунун түзүлүшү (КР токтомдору, окуучулардын тизмеси, санитардык-гигиеналык нормалардын сакталышы, буйрук, меню, жугуштуу алдын алуучу брошюралар).	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
2	Санитардык нормалардын талапка жараша сакталыш абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	Продуктылардын сакталышы	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
4	Тамактануунун отчеттору	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
5	Кухработничасынын өздүк гигиенасынын сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу, кухработница	Административдик кеңешме
6	Идиш-аяктын тазалыгы, сакталышы, абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, кухработница	Административдик кеңешме
7	Мебел менен камсыз болушу.		Директор, чарба башчысы	Административдик кеңешме
8	Коопсуздук эрежелеринин сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	Өрткө каршы шаймандар менен камсыз болушу.	Жыл ичинде	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
10	Мектептин санитардык	Күн сайын	Чарба	Административдик

	<p>жылуулук абалына көзөмөл: күнүмдүк, жумалык тазалык дежурствосунун аткарылышына класс кабинеттердин, залдын тазалыгы, жарыктанышынын абалына көзөмөл кышка карата даярдыктын жүрүшү отундун норма менен жагылышына, жылуулуктун , отундун сакталышына көзөмөл класс кабинеттердин ички жылуулугуна көзөмөл 3-сааттан кийин нымдуу уборка жүргүзүп турууга кухнянын тазалыгына ички жана сырткы дааратканалардын тазалыгына актовый залдын, китепкананын тазалыгына көзөмөл.</p>	октябрь күн сайын	башчысы, класс жетекчилер, уюштуруучу	кеңешме
11	Өрт коопсуздугу боюнча иштин жүрүшүнө көзөмөл	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
12	Класс- кабинеттерде өрт коопсуздугу боюнча инструктаждын өтүлүшүнө	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
13	Физика ,химия, информатика сабактарында практикалык- лабораториялык иштерди өтүүдө өрт коопсуздугун сактоого, техникалык коопсуздукту сактоого көзөмөл.	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
14	Класстан тышкары иш- чараларды өтүүдө өрт коопсуздуктарын сактоого көзөмөл	Жыл ичинде	Уюштуруучу, чарба башчысы	Административдик кеңешме
15	Техникалык коопсуздукту жана эмгектин корголушу бардык предметтер боюнча предметтик- мугалимдердин сабак учурунда сактоосуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме
16	Дене тарбия, эмгек сабактарында техникалык коопсуздуктун сакталышы боюнча инструктаждын өткөрүлүшүн	Жыл ичинде	Предметтик- мугалимдер	Административдик кеңешме

	көзөмөлдөө.			
17	От жагуучу жайда, кухняда, коридорлордо өрт өчүрүүчү шаймандар менен камсыздоону жана инструктаж өткөрүүнү көзөмөлдөө.	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме



#### 4.44. 1-4-класстарынын тамактануусуна көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	1-4-класстарында тамактануучу окуучулардын тизмеси калькуляциянын түзүлүшү менюнун түзүлүшү бракераждык журналдын түзүлүшү окуучулардын тамактануусу боюнча журналдын түзүлүшү кухнядагы “Тамактануу” бурчунун түзүлүшү (КР токтомдору, окуучулардын тизмеси, санитардык-гигиеналык нормалардын сакталышы, буйрук, меню, жугуштуу алдын алуучу брошюралар).	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
2	Санитардык нормалардын талапка жараша сакталыш абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
3	Продуктылардын сакталышы	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
4	Тамактануунун отчеттору	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
5	Кухрабоницасынын өздүк гигиенасынын сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу, кухрабоница	Административдик кеңешме
6	Идиш-аяктын тазалыгы, сакталышы, абалы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, кухрабоница	Административдик кеңешме
7	Мебел менен камсыз болушу.		Директор, Чарба башчысы	Административдик кеңешме
8	Коопсуздук эрежелеринин сакталышы.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме
9	Өрткө каршы шаймандар менен камсыз болушу.	Жыл ичинде	Чарба башчысы, уюштуруучу	Административдик кеңешме

#### 4.45. Мектептин санитардык жылуулук абалына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	<p>Мектептин санитардык - жылуулук абалына көзөмөл:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-күнүмдүк, жумалык тазалык дежурствосунун аткарылышына класс кабинеттердин, залдын тазалыгы, жарыктанышынын абалына көзөмөл;</li><li>- кышка карата даярдыктын жүрүшү отундун норма менен жагылышына, жылуулуктун , отундун сакталышына көзөмөл;</li><li>- класс кабинеттердин ички жылуулугуна көзөмөл;</li></ul> <p>3-сааттан кийин нымдуу уборка жүргүзүп турууга, кухнянын тазалыгына, ички жана сырткы дааратканалардын тазалыгына, актовый залдын, китепкананын тазалыгына көзөмөл.</p>	<p>Күн сайын</p> <p>октябрь күн сайын</p>	<p>Чарба башчысы, класс жетекчилер, уюштуруучу</p>	<p>Административдик кеңешме</p>

#### 4.46. Мектеп мүлкүнүн сакталышына (инвентаризация) көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Мектептин мүлкүнүн сакталышы боюнча инвентаризация жүргүзүү.	Сентябрь, январь, май	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
2	Класс кабинеттердеги окуу, көргөзмө куралдардын сакталышы, класс кабинеттин паспортунун толукталышына көзөмөл	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
3	Окуу куралдарынын эффективдүү колдонулушуна көзөмөл.	Жыл ичинде	Окуу бөлүм башчысы	Административдик кеңешме
4	Класс кабинеттердин , мебелдердин, компьютердик техникалардын, проектор, смарт ТВ,принтерлер, ксерокс, холодильник, электроплитанын сакталышына көзөмөл.	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
5	Жарык режиминин сакталышына көзөмөл: бардык класс- кабинеттердин, актовый зал, кухня, китепкананын, от жагуучу жайдын жарыктанышына көзөмөл.		Чарба башчысы	Административдик кеңешме
6	Электр лампочкаларын өз убагында алмаштырып турушуна, терезелерден жарыктын берилишине, окуучуларга жарыктын туура берилишине көзөмөл.		Чарба башчысы	Административдик кеңешме

#### 4.47. Жарык режиминин сакталышына көзөмөл.

№	Текшерүүдө каралуучу суроолор	Мөөнөтү	Жооптуулар	Кайда каралат
1	Жарык режиминин сакталышына көзөмөл: бардык класс- кабинеттердин, актовый зал, кухня, китепкананын, от жагуучу жайдын жарыктанышына көзөмөл.	Жыл ичинде күн сайын	Чарба башчысы	Административдик кеңешме
2	Электр лампочкаларын өз убагында алмаштырып турушуна, терезелерден жарыктын берилишине, окуучуларга жарыктын туура берилишине көзөмөл.	Жыл ичинде	Чарба башчысы	Административдик кеңешме

**4.48. Кезектеги , капиталдык ремонт иштеринин жүрүшүнө көзөмөл.**

<b>№</b>	<b>Текшерүүдө каралуучу суроолор</b>	<b>Мөөнөтү</b>	<b>Жооптуулар</b>	<b>Кайда каралат</b>
1	Кезектеги ремонт иштеринин планын түзүүгө көзөмөл.	Май	Директор, чарба башчысы	Административдик кеңешме
2	Кезектеги ремонт иштеринин жүрүшүнө көзөмөл	Июль	Директор, чарба башчысы	Административдик кеңешме
3	Ремонтко бөлүнгөн материалдарын көзөмөлдөө.	Июль	Директор, ПК	Административдик кеңешме
4	Ремонт иштеринин сапаттуу жүрүшүнө көзөмөл	Июль	Директор, ПК	Административдик кеңешме
5	Майда кезектеги ремонт иштерине көзөмөл	Жыл бою	Чарба башчысы	Административдик кеңешме

**4.49. Тарбия иштеринин уюштурулушун мектеп ичинде көзөмөлдөө.**

№	Текшерүү	Мөөнөтү	Эмне текшерилет. Текшерүүнүн максаты	Текшерүүнүн формасы	Кайда текшерилет
1	1-11- класстарынын жетекчилери	Сентябрь	Тарбия иштеринин планын мазмуну Максаты:Класс жетекчилердин пландарынын мазмунун дал келиши,окуучулардын жаш өзгөчөлүктөрү Класс жетекчилердин класс менен болгон иштерин анализдөөсү. Кружок,секцияларды комплектөө	Пландардын анализи. Класс жетекчилер менен аңгемелешүү. Окуучулар менен аңгемелешүү	Билдирүү
2	1-11- класстарынын класс жетекчилери	Октябрь	Өзүн-өзү башкаруу уюмунун ишин уюштуруу Класстык сааттарда окуучулардын интеллектуалдык потенциалын,чыгармачылык жөндөмүн өстүрүүчү,дүйнө таануусун өнүктүрүүгө багытталган иштер.Каникулдарды уюштуруу	Балдар уюмунун ишинин анализи.Класстык сааттарга катышуу,класстан тышкаркы иш-чараларга катышуу	МБдин жыйындарын да доклад окуу
3	1-11- класстарынын класс жетекчилери	Ноябрь	Окуучуларга тартипсиздикти алдын алуу иштерин жүргүзүп туруу Максты:Мектеп ичиндеги учетто турган окуучулар менен жекече иштөө,аларды кружокторго тартуу,кызыктыруу.	“тартиби оор” балдардын документациялары менен иштөөнүн анализин жүргүзүү.”Тартиби оор балдардын”класстан тышкаркы иш-чараларга катышуу	Справка
4	1-11-	Декабрь	Окуучуларды жаңы	Кышкы	Директор

	класстарынын класс жетекчилери		жылдык”балаты” майрамына,каникулга даярдоо. Максаты:Кышкы каникул күндөрү окуучулардын кызыгуусун эске алуу менен план түзүүнү текшерүү.	каникулдун планына анализ жүргүзүү. Иш-чараларга катышуу.Окуучулар менен аңгемелешүү.	алдындагы кеңешме
5	1-11-класстарынын класс жетекчилери	Январь	“Укук билим” багытындагы класстык сааттардын, иш-чаралардын өтүлүшү.	Тарбия иштеринин планына дал келүүнүн анализи	1-жарым жылдыктын анализин угуу
6	6-9-класстарынын класс жетекчилери	Февраль	Класстык сааттар Максаты:Класстык сааттардын мазмуну,формасы, системалуу өткөрүлүшү менен таанышуу Окуучуларды жарандык мекенчилдикке тарбиялоо багытындагы класс жетекчилердин иши.	Класстык сааттарга катышуу. Окуучулар менен аңгемелешүү	Билдирүү
7	1-11-класстарынын класс жетекчилери	Март	Класс жетекчилердин пландарында белгиленген иш-чаралардын аткарылышы.Жалпыга билимдин аткарылышы.”Билим жөнүндөгү” закондун аткарылышы.	Иш-чараларга катышуу.Класс жетекчилер менен аңгемелешүү.	Билдирүү
8	1-8-класстарынын класс жетекчилери, китепканачы	Апрель	Экологиялык багыттагы иш-чаралардын жыйынтыгын чыгаруу “Жаша китеп” акциясынын алкагында иш-чараларды өткөрүү	Экологиялык багыттагы иш-чаралар, класстык сааттарга катышуу.	Директор алдындагы кеңешме
9	2-11-классынын класс жетекчилери	Май	Жыл ичинде өткөрүлгөн класстык сааттар, иш-чаралар боюнча отчет берүүсү.	Отчет угуу	Справка

**5-БӨЛҮМ Материалдык –техникалык базаны чыңдоо****Окуу материалдык-техникалык базаны чыңдоо боюнча иш-планы.**

№	Иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуу
1.	Класс- кабинеттердеги күйгөн, бузулган розетка, өчүргүч, лампочкаларды алмаштыруу	Июль, август	Чарба башчысы
2.	Класс- кабинеттердин тешиктерин, ураган жерлерин бүтөө, оңдоо, майлоо	Июль, август	Чарба башчысы
3.	Класс-кабинеттерди, коридор, залдарды, актовый зал, кухняны актоо, сырдоо	Июль, август	Чарба башчысы
4.	Энергияны үнөмдөөчү лампокаларды алмаштыруу	Июль, август	Чарба башчысы
5.	Даараткана, от жагуучу жайды актоо, сырдоо	Июль	Чарба башчысы
6.	Томолорду сырдоо, бордюрларды актоо	Июль	Чарба башчысы
7.	Сынган эмеректерди оңдоо	Июль	Чарба башчысы
8.	От жагуучу жайды, от жагуу системасын даярдоо	Август	Чарба башчысы
9.	Техникалык коопсуздук, өрт коопсуздугу боюнча окуучуларга, кызматкерлерге инструктаж өткөрүү	Сентябрь	Чарба башчысы
10.	Класс-кабинеттерди, эшик-терезелерди бүтөө, кышка кам көрүү	Октябрь	Чарба башчысы
11.	Инвентаризация	Сентябрь Январь Май	Чарба башчысы
12.	Эмеректердин абалын көзөмөлдөө	Декабрь	Чарба башчысы
13.	Кухняга идиш- аяк алуу	Январь	Чарба башчысы
14.	Өрт өчүрүүчү шаймандардын абалын кароо	Январь	Чарба башчысы
15.	Балдар ойноочу анттын абалын көзөмөлдөө	Сентябрь Январь	Чарба башчысы
16.	Класс- кабинеттерди көрсөтмө куралдар менен толуктоо	Сентябрь Январь	Предметтик мугалимдер
17.	Спорттук инвентарларды алуу	Жыл ичинде	Директор
18.	Ички дааратканалардын абалын көзөмөлдөө	Жыл ичинде	Директор
19.	Мектептин алдын бетондоо	Июнь	Чарба башчысы
20.	От жагуучу жайдын мештерин оңдоо иштери	Июль	Чарба башчысы



## **6-БӨЛҮМ Өнүктүрүүнүн стратегиялык планы.**

1. Киришүү
2. Миссиясы жана милдеттери
3. Мектептин учурдагы абалы
4. Стратегиялык багыттары, максаттары, милдеттери, күтүлүүчү натыйжалар
5. SWOT анализ

### **Киришүү**

Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин өнүктүрүүнүн стратегиялык планы 2018-жылдын 28-августундагы №1 Педагогикалык кеңешмесинде бекитилген. 2017 – 2023- жылдарга чейин төмөнкүлөрдү аныктайт:

Кыргыз Республикасынын “Билим берүү жөнүндөгү” мыйзамы 30.04.2003-ж. Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн “ Кыргыз Республикасынын билим берүү системасын өнүктүрүүнүн стратегиялык багыттары жөнүндө”23.03.2012- ж. №201, Улуттук долбоордун концепциясы “Келечектин мектеби”2018-2040-ж.2020 ж.август айынын негизинде төмөнкү маселелер аныкталган:

- мектепте билим берүүнүн бардык баскычтарында окуу программаларын толук өздөштүрүү, сапатуу билим берүү, педтехнологияларды жаңылоо;
- мугалимдердин квалификациясын жогорулатууга, чеберчилигин өстүрүүгө шарт түзүү;
- ийгиликтүү социалдашуу максатында жарандык маданиятты, толеранттуулукту, өз укуктарын, коммуникативдик компетенттүүлүгүн, маек кура билүүнү, өз алдынча болууга тарбиялоо;

**Миссиясы:**Мектеп окуучунун жекече мүмкүнчүлүктөрүнө ылайык,билимди ар бир окуучу үчүн мүмкүн болушунча сапаттуу деңгээлде алууну камсыз кылат. Окуучулардын, ата-энелердин, коомдун жана мамлекеттин билимге болгон муктаждыктарын канааттандыруу үчүн баланын коммуникативдик компетенттүүлүгүн калыптандырууга, турмуштагы ордун табууга көмөктөшөт.

**Милдеттери:** Мектептин административдик түзүлүшүн жана педагогикалык жамаатты өнүктүрүү жана шарт түзүү аркылуу мамлекеттин жана коомдун берген тапшырмаларын аткаруу.

## **Учурдагы абалын талдоо**

Туйту Каракеев атындагы орто мектебинин учурдагы абалы жана көгөйлөрү.

Мектеп кыргыз тилинде окутат. Мектепте азыркы учурда 350 окуучу окуйт. 480 сааттык “Наристе” программасы жана мектеп алдындагы 3 сааттык “Балалык программасы менен балдар бакчасы бар. Жалпы башталгыч 1- 4 – класстарында, негизги жалпы 5- 9- класстарында, орто жалпы 10- 11- класстарында билим берүү ишке ашырылып келет.

Мектепте усулдук кеңешме, 4 усулдук бирикме иштейт, башталгыч класстар, математикалык- табигый илимдер, гуманитардык илимдер, класс жетекчилер бирикмеси.

Мектепте 21 мугалим эмгектенет. Мугалимдердин бардыгы тең жогорку билимдүү. “Эл агартуунун мыктысы” 8 мугалим төш белгиси, Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин “Ардак грамотасы” менен 7 мугалим сыйланган. КР ББИМ алдындагы РПККЖ квалификациясын жогорулатуу курстарынан план- графиктин негизинде жыл сайын өтүп турушат. 1 мугалим Россия Федерациясынын ТУСУР (Томск мамлекеттик университетинин “Башкруунун системасы жана радиоэлектроника”) 36 сааттык курсун өтүп, сертификатка ээ болду.

## **Стратегиялык багыттары, максаттары, милдеттери жана күтүлүүчү натыйжалар**

### **1 - этап ( 2018- 2019- окуу жылы)**

#### **Милдеттери:**

- окуу пландарын, программаларын окутууда жаңы технологияларды колдонуу;
- окуучулардын жөндөмүн, шыгын башталгыч класстарында аныктоо;
- мектептин түзүмдүк бөлүктөрүнүн ишмердүүлүгүн жакшыртуу;
- мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу иштерин жүргүзүү;
- мугалимдерге окутуунун усулдук ыкмалары, балдарды тарбиялоого карата семинар- тренингдерди өткөрүү;
- окуучуларды үй бүлө жана коомчулук менен тыгыз жана тең укуктуу кызматташтыкта тарбиялоону камсыз кылуу;
- окуучулардын жана кызматкерлердин ден соолуктарын коргоо чөйрөсүн түзүү;
- материалдык – техникалык базаны чыңдоо;

- башталгыч класстарына ата-энелердин жардамы менен 20% окуу китептерин алуу;
- билим берүүдө компьютердик технологияларды колдонуу боюнча мугалимдерге практикалык- семинарларды өткөрүү, Microsoft Word, Google Meet, Microsoft Excel программаларында иштөө;
- китепканага окуучуларды тартуу боюнча тематикалык иш- чараларды өткөрүү;
- техникалык илимдер боюнча ийрим ачуу;
- мектептин тегерегин жашылдандыруу иштери;
- ата- энелер менен бирге “Бирге окуйбуз!” долбоорунун алкагында иш алып баруу;

### **Күтүлүүчү натыйжалар:**

- билим берүү программаларын педтехнологияларды колдонуп өтүү менен менен жыйынтыкка жетүү;
- мугалимдердин компьютердик билимин жогорулатуу менен сабактарды жана класстан тышкары иш- чараларды компьютердик маалыматтык технологияларды колдонуу менен өтүү;
- техникалык илимдерден ийримдерден жыйынтыкка жетүү;

### **2- этап 3 жылга (2020- 2023 – окуу жылдары)**

#### **Милдеттери:**

- сапаттуу негизги жалпы билимге кепилденген жетүүнү жана билим берүүнүн бардык баскычтарында ар бир баланын жөндөмдүүлүгүнө жана керектөөсүнө жараша бирдей жетүүнү камсыз кылуу;
- мектепте инновациялык өнүгүүнүн маанилүү ресурсу катары шыктуу окуучуларды колдоо;
- окуу процессин окуучунун өз ишинин уюштурулушу жана натыйжасы үчүн өз алдынча болуусун жана жоокерчилигин өнүктүрүү;
- окуучунун жекече мүнөзүнүн калыптанышына шарт түзүү;
- мамлекеттик жаңы билим берүү стандарттарынын максаттарын жана милдеттерин жүзүгө ашыруу;
- мугалимдерге жаңы технологияларды өздөштүрүүсүнө шарт түзүү;
- волонтердук кыймыл менен иштөө, англис тилин өздөштүрүүнү колго алуу;
- окуучулардын жана мугалимдердин медиа маданияттуулугун жогорулатуу;
- китепкана менен 2-3- баскычтардын окуучуларынын байланышын бекемдөө;

- усулдук кеңешме, усулдук бирикмелердин ишинин натыйжалуу болушу боюнча мастер класс, ментордук практикалык семинар – тренингдерди өткөрүү;
- окуучуга билим алууга, күтүлбөгөн кырдаалдарда багыт алууга жана маалыматка талдоо жүргүүнүн; коммуникациялык жөндөмдүүлүктүн; сынчыл ой жүгүртүүнүн негизинде чечим кабыл алууну калыптандырууга багытталган окутууга компетенттүүлүктү киргизүү;
- драм ийримин киргизүү;
- кадрларды тандоодо адистиктери боюнча сабак берүүнү колго алуу;
- окуучулардын, кызматкерлердин өмүрүнүн коопсуздугу, техникалык коопсуздук, ден соолуктарын коргоо жана колдоо; “Коопсуз мектеп” долбоору менен иштөө;
- өспүрүмдөрдүн сабактан тышкаркы убактарда убактыларын мазмундуу уюштуруу, алдын алуу иштерин жүргүзүү;
- электрондук китеп, электрондук журнал программалары менен иштөө;
- математика жана табигый илимдер предметтеринен олимпиадаларга окуучуларды даярдоо;
- видеоконференция, долбоордук изилдөө иштерин жүргүзүү;
- мектепке видеокамераны коюу;
- мектепти компьютердик технологиялар менен камсыздоо;
- ата- энелердин жардамы, коомчулук менен класс- кабинеттерди жабдылоо;
- мектепте вебсайт ачуу;
- Камкорчулар кеңешин түзүү;

#### **Күтүлүүчү натыйжалар:**

- маалыматтык компьютердик технологияларды ар бир окуучу, мугалим сабакта, класстан тышкаркы иш- чараларда өздөрү колдонууга жетүү;
- медиа сабаттуулукка жетүү;
- окуучулардын коммуникативдик компетенттүүлүгүн калыптандыруу менен билим сапатын жогорулатууга жетүү;
- жаңыланган МКТ андан ары өздөштүрүү;
- областтык, республикалык предметтик олимпиадаларда байгелүү орундарга жетүү;
- ийрим иштерин колго алуу менен окуучулардын чыгармачылыгын, шыктарын өстүрүүгө жетүү;
- билим берүү маалыматтык системасы менен иштөө;

### **3- этап 5 жылга эсептелген**

#### **Милдеттери:**

- окуучулардын ачык- маалыматтык- билим берүү мейкиндигинде, өз алдынча издөө, окуу ишмердигинде багыт алып жана иштей билүү жөндөмүн өнүктүрүү;
- компетенттүүлүк мамилени эске алуу менен билим берүүнүн мазмунун жаңылоо;
- баскычтар боюнча уланмалуулук иштерин күчөтүү;
- физика, химия, биология, география предметеринен лабораториялык- практикалык сабактардын өтүлүшүнө шарт түзүү;
- окуучулардын тилдик жана социалдык-маданий компетенттүүлүгүн өнүктүрүүгө багыттоо жана социалдаштыруу тажрыйбасына ээ болуу;
- математика предметин өздөштүрүүдө маалыматты иштетүү, издөө, өлчөө, талдоо, талкулоо, жалпылоо ыкмаларына ээ болуу менен чечим чыгарууга багыт алуу жана предметти окутууну системалаштыруу;
- башталгыч класстарында кыргыз тили, математика предметтерин жаңы педтехнологияларды берүү менен координалдуу өзгөртүү;
- “Ата-энелер институтун” түзүү;
- окуу- тарбия процессинде маалыматтарды топтоо, байкоо, мониторинг жүргүзүү;
- окуучулардын коомго аралашуусун камсыздоо, демократия принциптерин толук өздөштүрүүсүнө жетүү;
- мугалимдерге билим берүүдөгү усулдук ыкмаларды, практикалык сабактарды, технологияларды күнүмдүк сабактарында колдонуусуна жеткирүү;
- окуучулардын, мугалимдердин медиа сабаттуулугу боюнча семинар- тренингдерди, видеоконференцияларды, платформаларды өткөрүү;
- окуучуларга өзүн-өзү баалоо, сын, ой- пикирин эркин айтуу мүнөздөрүн калыптандыруу;
- материалдык- техникалык базаны жакшыртуу иштерин улантуу, акылдуу, интерактивдүү доскаларды, компьютерлерди, маркерлерди, географиялык карталарды сатып алуу;
- мектептин тегерегин жашылдандыруу иштерин улантуу;

#### **Күтүлүүчү натыйжалар:**

- мугалимдердин билимин менен кесиптик чеберчилигинин компетенттүүлүгүн жогорулатуу;
- мугалимдердин, окуучулардын МКТ боюнча сабаттуулугун 80%ке жеткирүү;

- сабактарда, долбоорлордо, презентацияларда МКТ менен өз алдынча иштөөгө жетүүсү;
- окуучулардын өз алдынча долбоорлор менен иштөөсү;
- мектептин вебсайтында маалыматтардын эркин чыгуусу;
- мугалимдердин жаңы усулдарды, технологияларды өздөштүрүүсү менен билим сапатын жогорулатууга жетүү;
- \бүтүрүүчү класстар ЖРТдө жогорку баллдарды топтоосуна жетүүсү;
- “Ата-энелер институту” менен иштөөдө ийгиликтерге жетүү;
- материалдык- техникалык базанын жогорулашы менен билим сапатын өстүрүү мүмкүнчүлүгүнө ээ болуу;
- Интернет ресурстарын толук пайдалануу;
- китепкана фондун электрондук китептердин эсебинен толуктоо;
- мектептин рейтингин өстүрүү;

### SWOT анализ

<p><b>Күчтүү жактары S</b>          Бардык предметтердин адистик менен берилиши. Стабилдүү коллектив.          Мугалимдердин квалификациясын жогорулатуу курстардан өз убаганда өтүп туруусу.          Ата- энелердин мектеп менен байланышынын бардыгы. Ата- энелердин мектеп турмушу менен байланышы, материалдык, моралдык жардам берүүсү.          Мектептин интернет булактары, керектүү жабдуулар менен жабдылышы.          Окуучулардын тартиби жакшы.          Олимпиадаларда география предметинен жыл сайын байгелүү орундардын болушу.          Олимпиадалык резервти табуу, иштөө ишини жүрүшү (география, кыргыз тили предметтеринен)          Окуу- тарбия процессин администрация тарабынан системалуу көзөмөлдөнүшү.          Мектептин ички эмгек тартиби менен</p>	<p><b>Алсыз жактары W</b>          Башталгыч класстарында, 5-11- класстарында математика сабагынын чебер мугалимдердин жетишсиздиги. Физика, химия, биология предметтеринен практикалык- лабораториянын каражаттарынын начардыгы.          Улуу муундагы мугалимдердин компьютердик билимдеринин жоктугу.          Кошумча окуутуунун жоктугу.          Спорт залдын талапка жооп бербегендиги. Спорттук шаймандардын жетишсиздиги.          Ата- энелердин миграциясы. Толук эмес үй- бүлөлөрдүн болушу.          Компьютерлердин жетишсиздиги.          Айрым предметтер боюнча олмпиадага окуучуларды системалуу даярдабагандык ( математика, физика, химия, англис тили, орус тили, тарых)          Айрым ата- энелердин баланын билим алуусуна көзөмөлүнүн жоктугу.</p>
--	--

<p>иштеши. Айылда мектептин авторитетинин болушу.</p>	<p>Электрондук китепти айрым окуучулардын колдонбогондугу. Айрым мугалимдердин эски усулдар менен сабак берүүсү.</p>
<p><b>Мүмкүнчүлүктөр О</b> Мугалимдер менен окуучулардын биргелешип иштөөсүн колго алуу. Мугалимдердин компьютердик, жаңы педтехнологияларды өздөштүрүүсүн көзөмөлдөө, колдоо. Мугалимдердин өзүн- өзү тарбиялоосу, жоопкерчилигин күчөтүү. Мектеп ичиндеги көзөмөлдү күчөтүү. Окуучуларды долбоордук иштер, өз алдынча издөө иштери менен иштөөсүнө багыт берүү. Сабакты начар өздөштүргөн окуучулар менен жекече иш алып баруу. Окуучуларга адептүүлүк, ыйман, мекенчилдик, экологияны коргоо, үй- бүлөлүк баалуулук, турмуштук көндүм темаларында конференцияларды өткөрүү. Окуучулардын коммуникативдик компетенттүүлүгүн табуу, калыптандыруу. Кошумча билим берүү иштерин иш жүзүнө ашыруу. Балдарына көңүл бурбаган ата-энелер менен мугалимдердин жекече иштөөсү. Мектеп парламентинин ишин жандандыруу.</p>	<p><b>Коркунучтар Т</b> Билим сапатынын төмөндөп кетиши. Билим берүү процессинин бардык катышуучуларынын мотивациясынын төмөндөп кетиши. Сабактан тышкары учурдарда балдардын бош болушу, ата-энелердин көзөмөлүнүн жоктугу жана балага кайдыгерлик менен карашы. Мектепте социалдык өзгөрүүлөрдүн болушу. Окуучулардын окуужана көркөм адабияттарды окубай калышы. Өспүрүм окуучулардын максатсыз бош убактысын интернет булактары менен өткөрүүсү. Окуучулардын сабактарын себепсиз, ата-энелеринин айыл чарба жумуштары менен калтыруусу. Баланын жүрүм-турумунун бушулушу, ата-энелердин көңүл бурбашы.</p>